



24 APPLICATIONS

คู่มือสำหรับการสอนออนไลน์



24 Applications คู่มือสำหรับการสอนออนไลน์

จัดทำโดย

นิสิตชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา

ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 01179497

สาขาวิชาธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา ภาควิชาอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2563

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทนำ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ได้ส่งผลกระทบต่อด้านลบกับทุกภาคส่วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางด้านการศึกษา ซึ่งได้มีการสั่งปิดสถานศึกษาจำนวนมากเพื่อลดความเสี่ยงของผู้เรียนและบุคลากรจากทุกฝ่าย รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงจากการเรียนการสอนภายในห้องเรียนรูปแบบปกติมาเป็นห้องเรียนในรูปแบบออนไลน์แทน ปัญหาที่ตามมาพบว่าครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนภายในห้องเรียนรูปแบบใหม่นี้ลดลง ครูบางท่านไม่สามารถตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของนักเรียนได้อย่างทั่วถึง บางรายวิชาผู้เรียนจำเป็นต้องลงมือปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เช่น วิชาพลศึกษา วิชาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ครูผู้สอนจำนวนมากยังขาดความหลากหลายและความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบห้องเรียนในรูปแบบใหม่เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้มีประสิทธิภาพจึงส่งผลให้ผู้เรียนขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้และความกระตือรือร้นในการมีส่วนร่วมภายในชั้นเรียน

ทางคณะผู้จัดทำจึงได้จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้ขึ้นเพื่อรวบรวมเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการศึกษาซึ่งภายในหนังสือเล่มนี้ได้รวบรวมวิธีการใช้งานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการดาวน์โหลด วิธีการสมัครการใช้งาน วิธีการใช้งานในแต่ละคุณสมบัติที่โดดเด่น รวมถึงแนวทางในการนำเว็บไซต์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีภาพกับวิดีโอประกอบการสอนการใช้งานเพิ่มเติมสำหรับบางโปรแกรมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจได้ โดยหัวใจสำคัญของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้คือการแบ่งแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ออกเป็น 4 หมวด ได้แก่ หมวดโปรแกรมที่ใช้ในการสอนออนไลน์ หมวดโปรแกรมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หมวดโปรแกรมสำหรับการจัดการชั้นเรียนออนไลน์และสุดท้ายหมวดโปรแกรมสำหรับการผลิตสื่อการสอนและการสร้างชิ้นงานซึ่งแต่ละหมวดการใช้งานดังกล่าวมีรูปแบบการใช้งานแตกต่างกัน โดยครูผู้สอนสามารถเรียนรู้วิธีการต่าง ๆ จากหนังสือเล่มนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการสอนภายในห้องเรียนได้

คณะผู้จัดทำ

"24 APPLICATIONS

คู่มือสำหรับการสอนออนไลน์"



Podcast

แอปพลิเคชัน สำหรับการจัดการ ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

- | | |
|--------------------|-----|
| • Classdojo | 271 |
| • Edmodo | 291 |
| • Google Classroom | 320 |
| • Microsoft team | 345 |
| • Near Pod | 384 |
| • Plook Classroom | 421 |
-

CLASSDOJO

แอปพลิเคชัน
สำหรับการจัดการ
ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

สารบัญ

I. บทนำ

Classdojo	272
-----------	-----

II. การสมัครใช้งาน

การสมัครใช้งานสำหรับครู	273
-------------------------	-----

การเชิญผู้ปกครอง	276
------------------	-----

การสมัครใช้งานสำหรับนักเรียน	277
------------------------------	-----

การเข้าชั้นเรียน	278
------------------	-----

III. คุณสมบัติที่โดดเด่นและข้อจำกัด

ลักษณะเด่น	279
------------	-----

ประโยชน์	281
----------	-----

ข้อจำกัด	281
----------	-----

IV. ส่วนประกอบของห้องเรียน

V. การนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการชั้นเรียน

การสร้าง skill	283
----------------	-----

การบันทึก video	284
-----------------	-----

VI. การจัดการคะแนน

สำหรับห้องเรียน	286
-----------------	-----

สำหรับนักเรียนเป็นรายบุคคล	288
----------------------------	-----

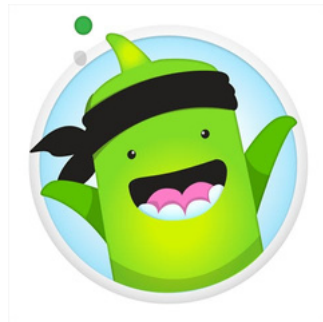
การจับเวลา	289
------------	-----

VII. แหล่งอ้างอิง

290

CLASSDOJO

เว็บไซต์สำหรับการสอนออนไลน์



CLASSDOJO

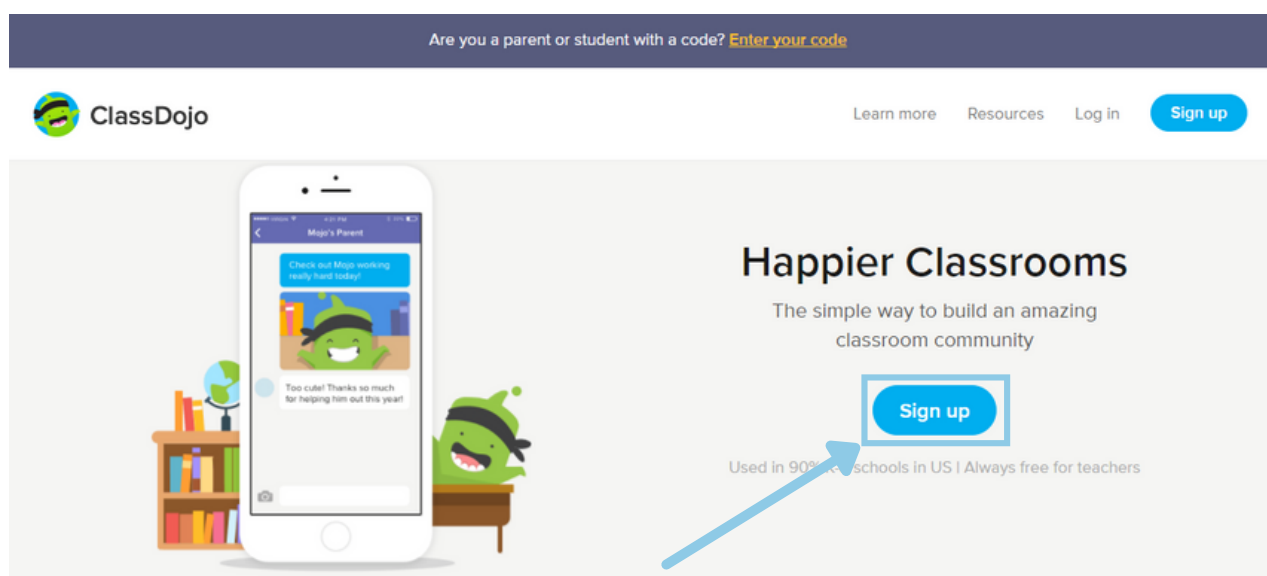
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส covid-19 ในปัจจุบันทำให้เราต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตในหลายด้านจากที่เคยไปไหนมาไหนได้อย่างอิสระเราก็ต้องระวังตัว รักษาความสะอาด และหันมาดูแลตัวเองให้มากขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตในหลาย ๆ ด้าน รวมทั้งด้านการศึกษาด้วย จากที่เคยจัดการเรียนการสอนแบบ on site เราก็ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนมาเป็นแบบ online แทน ดังนั้นถ้าหากจะพูดถึง application ที่ช่วยในการจัดการชั้นเรียนก็มีหลากหลาย application ให้เลือกใช้งาน ดังนั้นวันนี้ผู้เขียนอยากจะขอแนะนำ application ที่ช่วยคุณครูในการจัดการชั้นเรียน ชื่อว่า Class dojo เป็นอีกแอปพลิเคชันหนึ่งที่มีความน่าสนใจ เหมาะกับการใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เพราะเป็นแอปพลิเคชันที่มีความปลอดภัย มีฟังก์ชันหลากหลายให้เลือกใช้งาน นอกจากนี้ยังสามารถใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน ดีไซน์ของแอปก็มีความสวยงาม น่ารัก มีสีสันสดใสทำให้มีความน่าใช้งานเพิ่มมากขึ้น

การสมัครใช้งาน

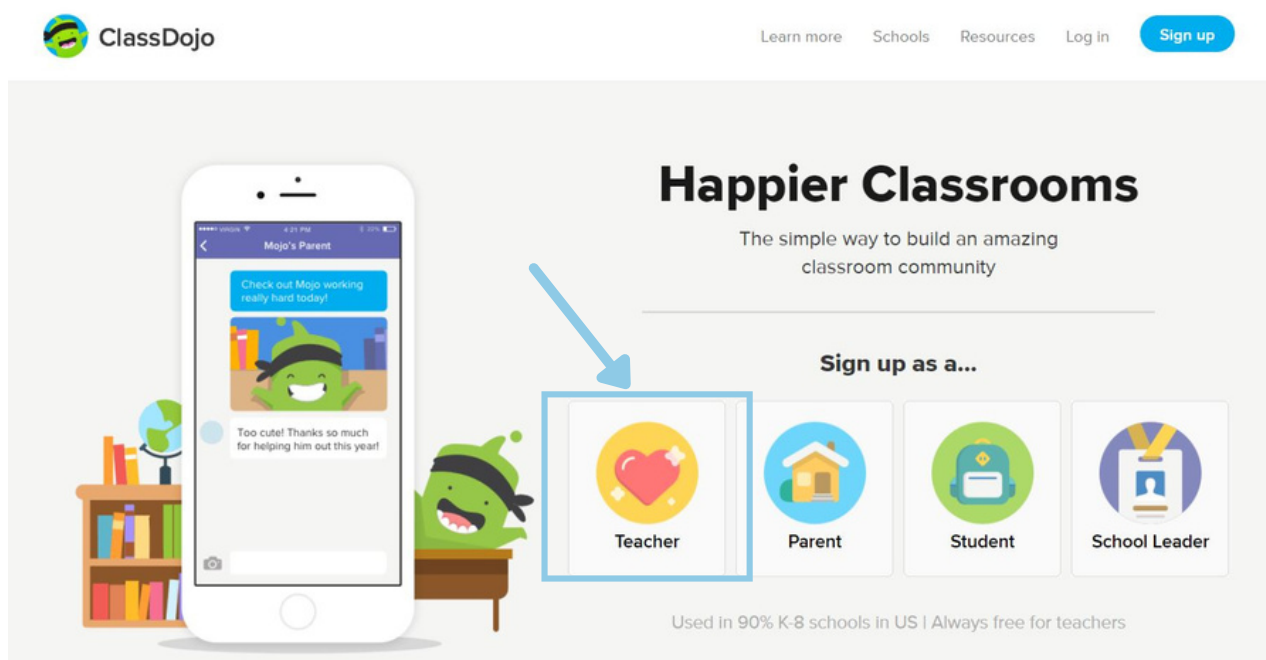
เราสามารถ SIGN UP ได้ทั้งใน PC ที่ (HTTPS://WWW.CLASSDOJO.COM/) และใช้งานบน SMART PHONE หรือ TABLET โดยดาวน์โหลด APPLICATION CLASS DOJO ได้ทั้งในระบบ IOS และระบบ ANDROID โดยมีวิธีการสมัครเข้าใช้งานดังนี้

การสมัครใช้งานสำหรับครู

1. กดคำว่า SIGN UP



2. จากนั้นกดคำว่า TEACHER



3. ใส่ email address และสร้าง password ที่ต้องการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดคำว่า sign up

x



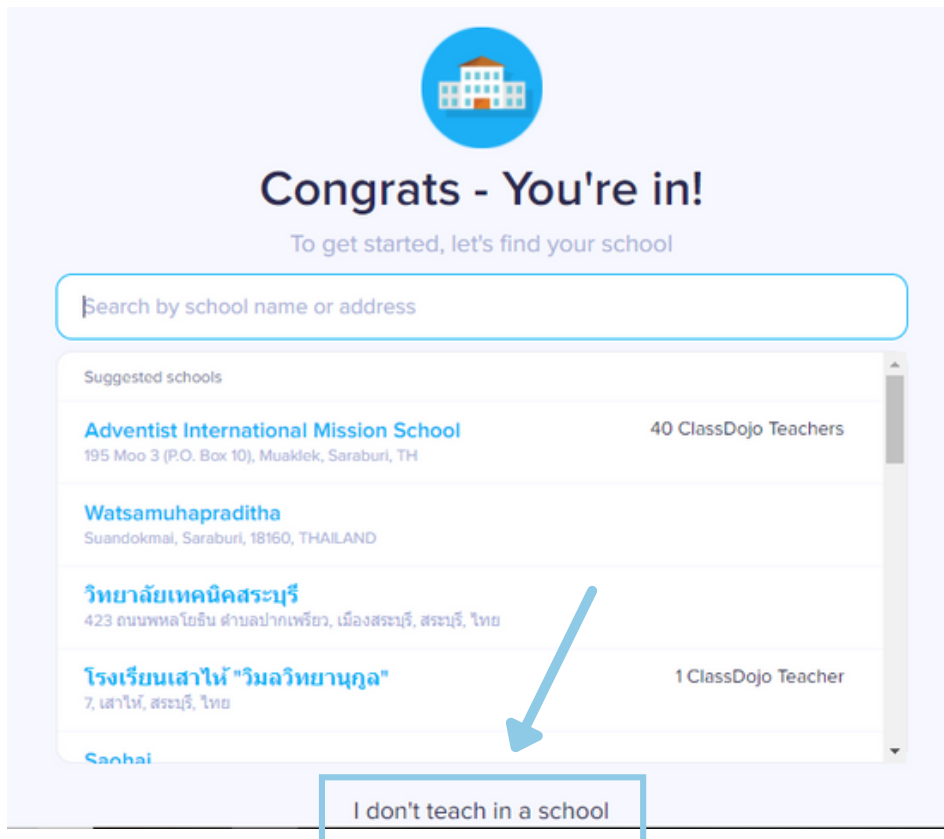
Create Your Teacher Account

Already have an account? [Log in here](#)

Password must be at least 8 characters

By signing up, you agree to ClassDojo's [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

4. จากนั้นก็มาเลือกโรงเรียน หรือจะสร้างโรงเรียนใหม่ก็ได้ แต่ถ้าไม่ต้องการระบุชื่อโรงเรียนเราก็กเลือกที่จะไม่ระบุโรงเรียนก็ได้โดยการกดที่คำว่า I don't teach in a school



Congrats - You're in!
To get started, let's find your school

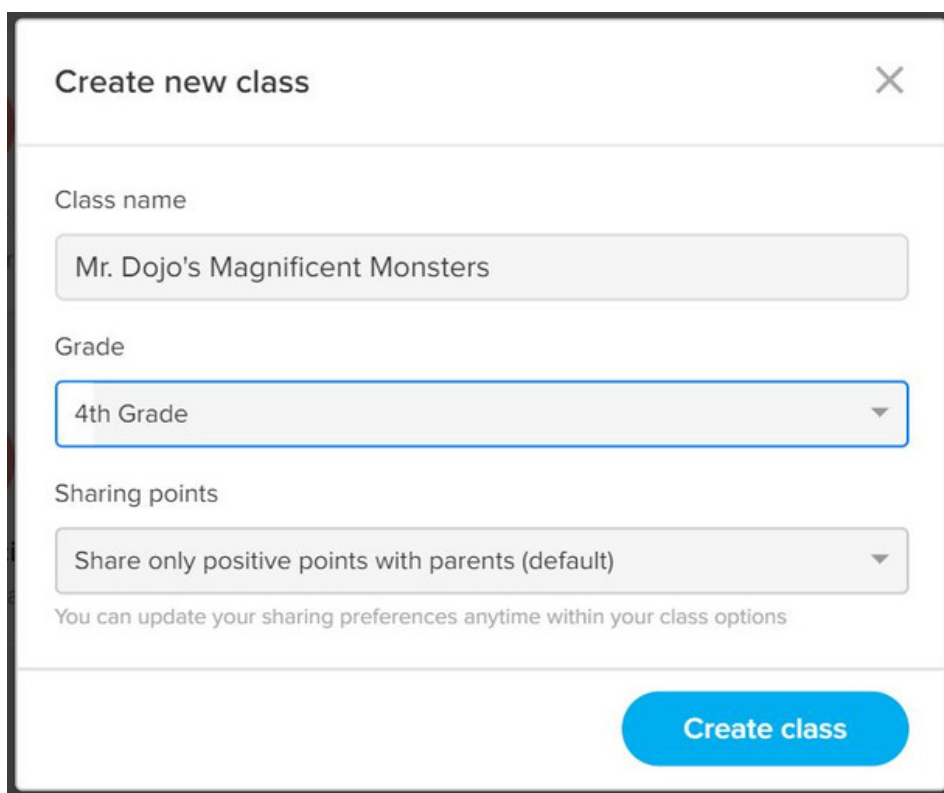
Search by school name or address

Suggested schools

Adventist International Mission School 195 Moo 3 (P.O. Box 10), Muaklek, Saraburi, TH	40 ClassDojo Teachers
Watsamuhapraditha Suandokmai, Saraburi, 18160, THAILAND	
วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี 423 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว, เมืองสระบุรี, สระบุรี, ไทย	
โรงเรียนเสนาห์ "วิมลวิทยานุกูล" 7, เสาไห้, สระบุรี, ไทย	1 ClassDojo Teacher
Saenhai	

I don't teach in a school

5. ตั้งชื่อห้องเรียน และกดคำว่า create class



Create new class

Class name
Mr. Dojo's Magnificent Monsters

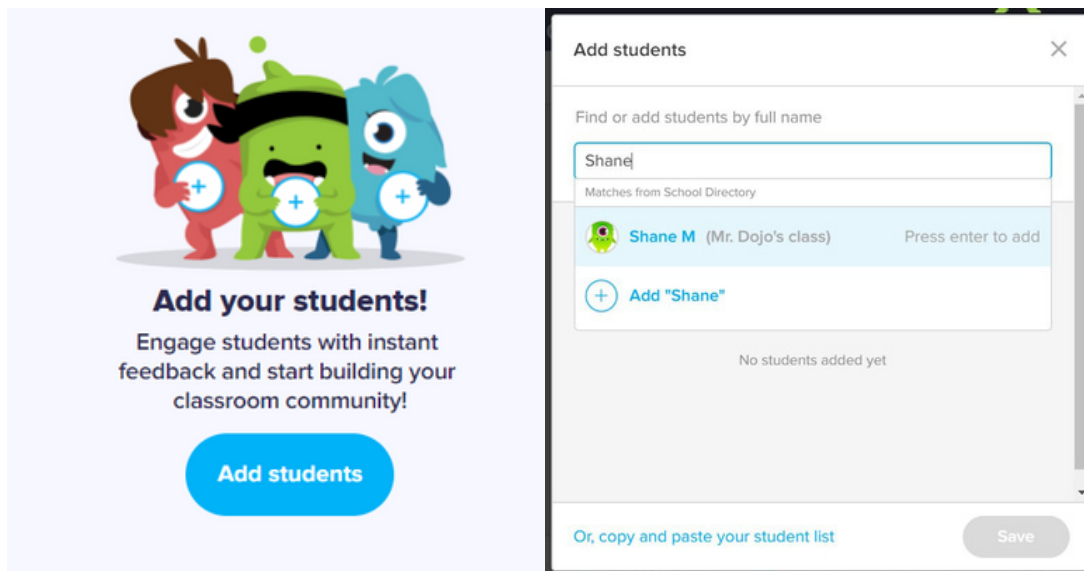
Grade
4th Grade

Sharing points
Share only positive points with parents (default)

You can update your sharing preferences anytime within your class options

Create class

6. ทำการเพิ่มนักเรียนเข้ามาในห้องเรียนโดยกดคำว่า add students



ซึ่งเราสามารถเพิ่มชื่อของนักเรียนเข้ามาเอง หรือนำข้อมูลเข้ามาจากไฟล์ word หรือ excel ที่เรามีอยู่แล้วก็ได้ เมื่อเพิ่มนักเรียนเข้ามาในห้องเรียนครบทุกคนแล้วให้กดคำว่า done adding student เพียงเท่านี้การสร้างชั้นเรียนของเราก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว

การเชิญผู้ปกครอง

เราสามารถทำการเชิญให้ผู้ปกครองเข้ามาในห้องเรียนได้โดย

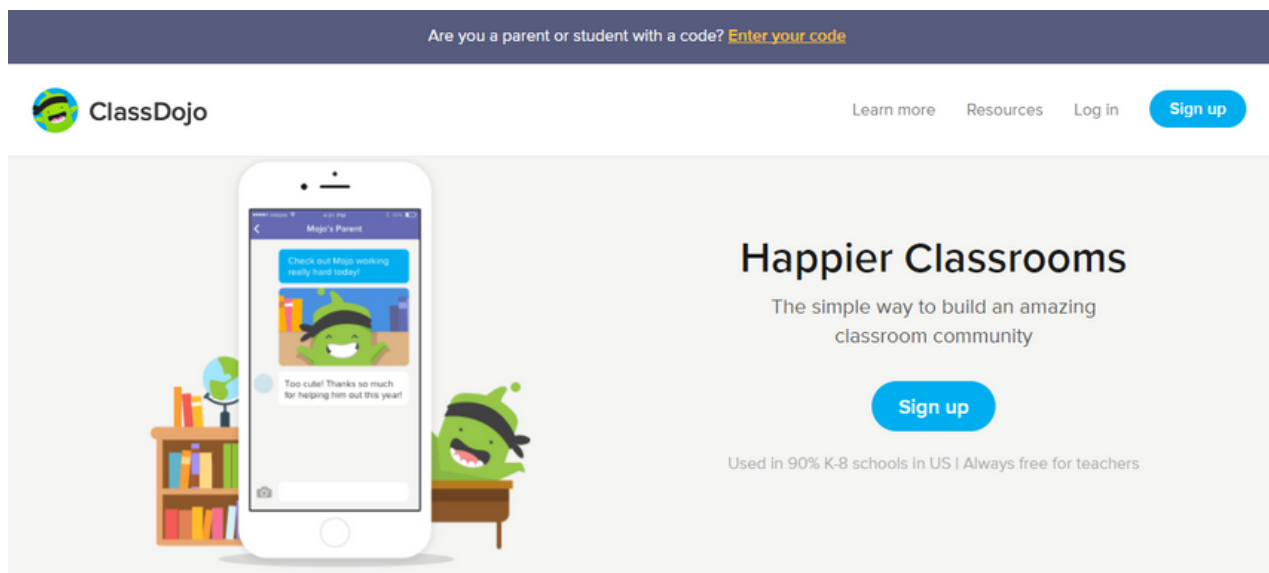
1. กดห้องเรียนที่เราต้องการ
2. กดปุ่ม setting ตรงมุมบนขวามือ
3. กดคำว่า parents จากนั้นก็ทำการเชิญผู้ปกครองเข้ามาได้เลย

** แต่ส่วนมากจะไม่ค่อยนิยมใช้กันเนื่องจากส่วนใหญ่ครูและผู้ปกครองก็ติดต่อกันผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น line group อยู่แล้ว ดังนั้นทางผู้เขียนขออนุญาตไม่ลงรายละเอียดในส่วนนี้ **

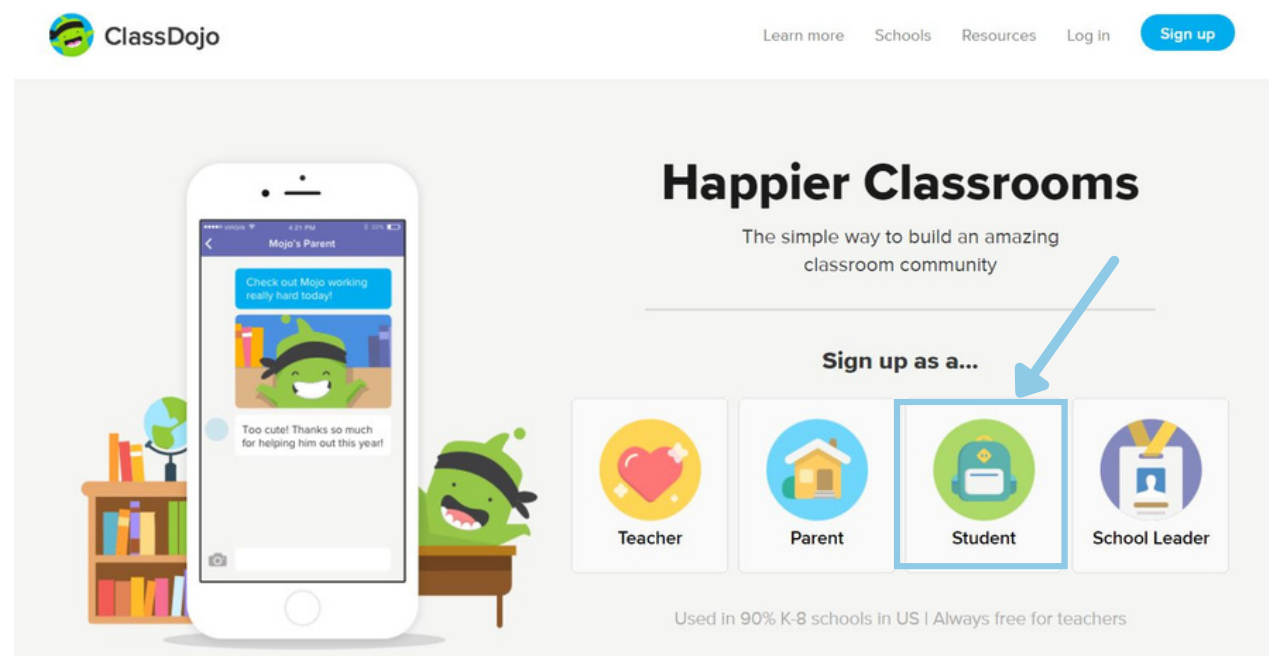


การสมัครใช้งานสำหรับนักเรียน

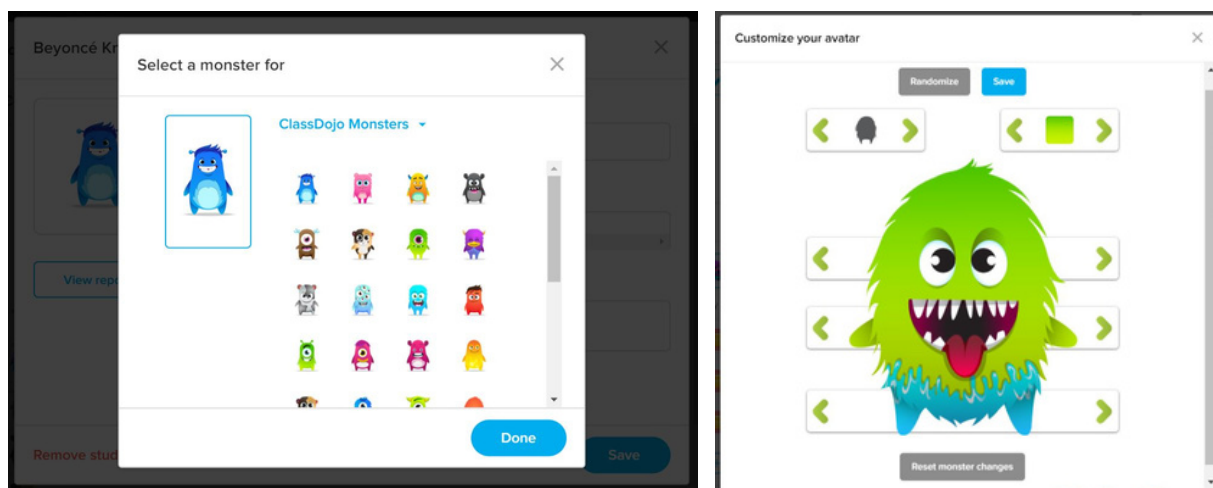
1. กดคำว่า sign up



2. กดคำว่า student



3. กรอก email address และสร้าง password ของตนเอง จากนั้นกดคำว่า sign up
4. เลือก monster ประจำตัว ในขั้นตอนนี้เราสามารถเลือก และปรับแต่ง monster ได้ตามที่เราต้องการ



การเข้าชั้นเรียน

สามารถทำได้ 2 วิธี คือ

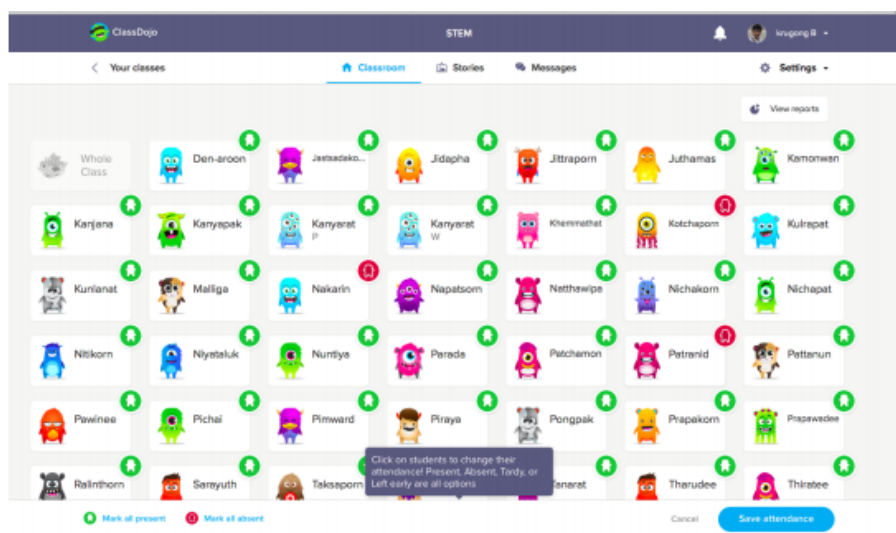
- 1) ใช้ QR code โดยครูจะให้ QR code กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนสแกนในการเข้าร่วมชั้นเรียน
- 2) ครูจะให้รหัสสำหรับเข้าชั้นเรียนแก่นักเรียน โดยนักเรียนจะต้องนำรหัสที่ได้รับมากรอกเพื่อเข้าชั้นเรียน



คุณสมบัติที่โดดเด่น และข้อจำกัด

ลักษณะเด่น

1. ครูสามารถเข้าชั้นเรียนของนักเรียนได้ง่าย ๆ โดยในกรณีที่นักเรียนมาเรียนให้กดที่ชื่อแต่ละคนเพื่อทำเครื่องหมายถูก ถ้าใครไม่มาเรียนก็ไม่ต้องกด เมื่อเสร็จแล้วก็กดคำว่า save เท่านั้น ก็เรียบร้อย

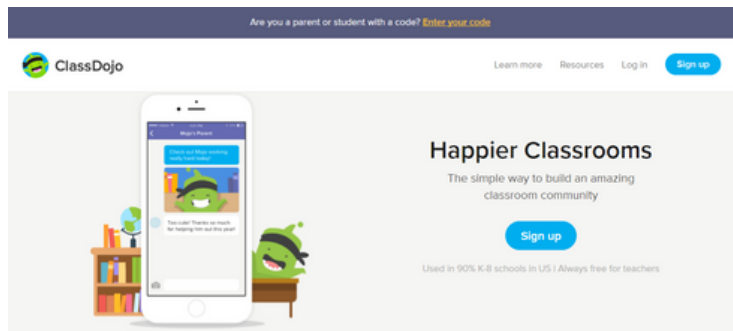


2. ครูสามารถบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละคนว่าใครเป็นอย่างไรและผู้ปกครองก็สามารถเข้ามาดูพฤติกรรมของบุตรหลานของตนได้ ทำให้ครูและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนกันทำให้สามารถมองเห็นปัญหาของนักเรียนแต่ละคนว่าใครมีปัญหาอย่างไร และร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด

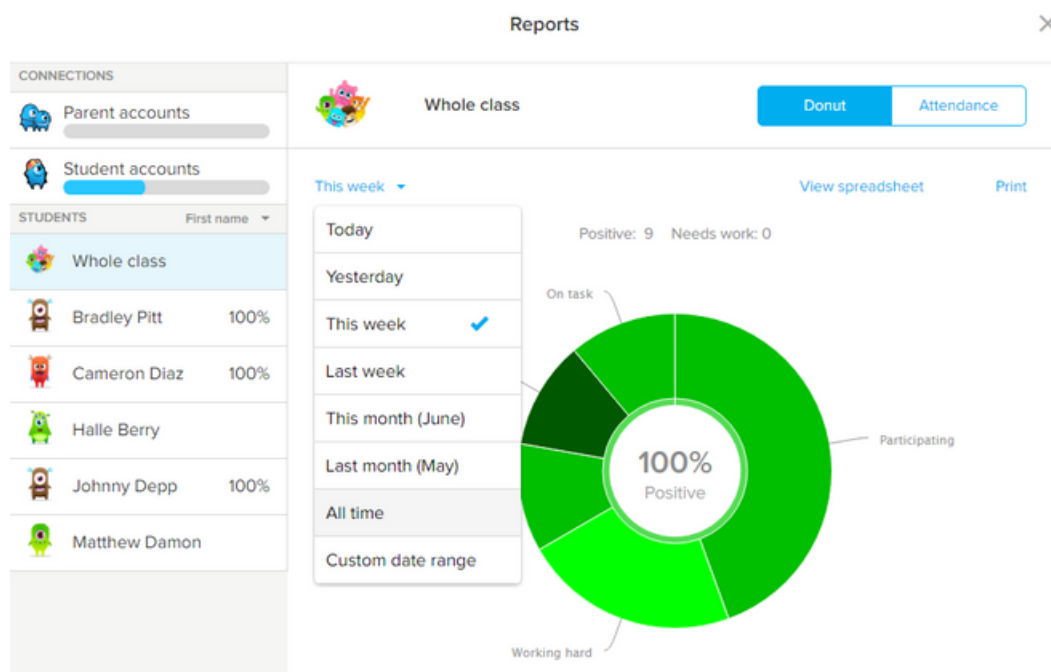
3. ครูสามารถ assign งานและสร้างเกณฑ์คะแนน ทำให้ครูสามารถแยกงานแต่ละงานของนักเรียนออกจากกันได้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและป้องกันปัญหางานของนักเรียนสูญหาย



4. สามารถใช้งานได้ทั้งใน smart phone และ pc ทำให้สามารถเข้าถึงงานและข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว



5. แสดงผลคะแนนเป็นค่าเฉลี่ยทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ทำให้ครูสามารถรู้่านักเรียนส่วนใหญ่มีความเข้าใจในเนื้อหาหรือมีความสามารถอยู่ที่ระดับไหน หรือทำให้ครูสามารถวิเคราะห์ได้ว่านักเรียนแต่ละคนเป็นอย่างไร มีปัญหาที่จุดใด สามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุด และครูสามารถนำคะแนนไปใช้ต่อได้



6. ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าใช้บริการ
7. ภายใน app มีการออกแบบที่ไม่ซับซ้อน ทำให้สามารถใช้งานได้ง่าย

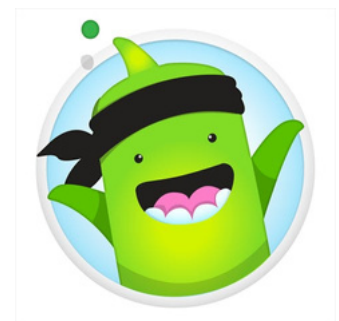


ประโยชน์

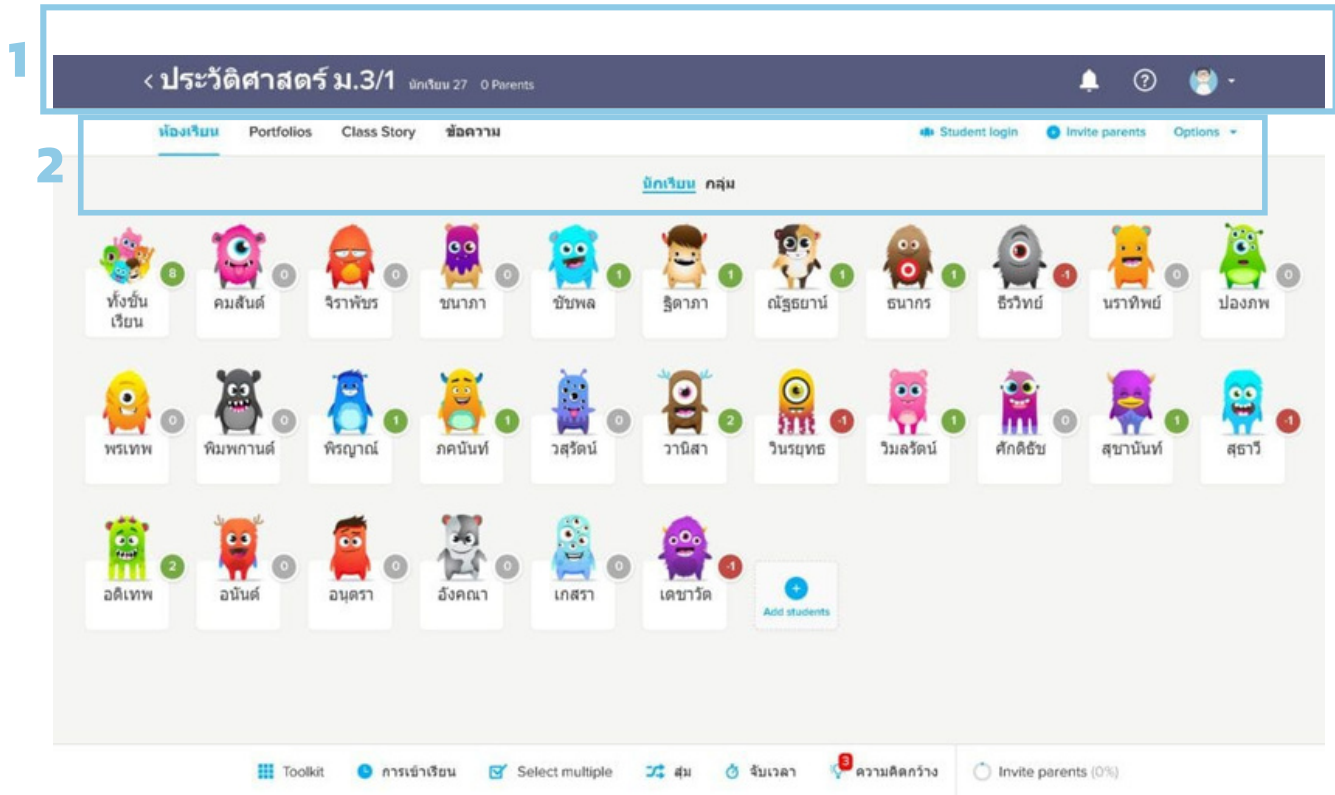
1. สามารถรายงานพฤติกรรมของผู้เรียนให้ผู้ปกครองทราบแบบส่วนตัวได้โดยทันที
2. สามารถประกาศข่าวสารเพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
3. สามารถแชร์ภาพการเรียนการสอนให้ผู้ปกครองดูได้ในขณะที่อยู่ในห้องเรียน

ข้อจำกัด

1. ไม่สามารถใช้งานในอุปกรณ์ android บางรุ่นได้
2. ปัญหาในการตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาไทย เช่น หากเรานำไฟล์ออกมา ชื่อไฟล์จะกลายเป็นภาษาต่างดาว
1. การให้คะแนนนักเรียนในระหว่างคาบค่อนข้างยุ่งยาก อาจทำให้การเรียนการสอนขาดช่วงได้ แต่เราสามารถแก้ไขปัญหานี้ได้โดยการแจกไม้ไอศกรีมสีให้ผู้เรียน เมื่อจบคาบจึงให้คะแนนจากไม้ไอศกรีมสีที่นักเรียนได้รับ



ส่วนประกอบของห้องเรียน



ส่วนที่ 1 (หมายเลข 1) แสดงชื่อของห้องเรียน

- รูปกระดิ่งมีไว้เพื่อแจ้งเตือนเมื่อมีกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นในห้องเรียน
- ถัดจากกระดิ่งคือรูปใบหน้าที่ผู้ใช้ ซึ่งเราสามารถตั้งค่าการใช้หรือคุณลักษณะต่าง ๆ ได้ที่นี่

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่แสดงเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียน

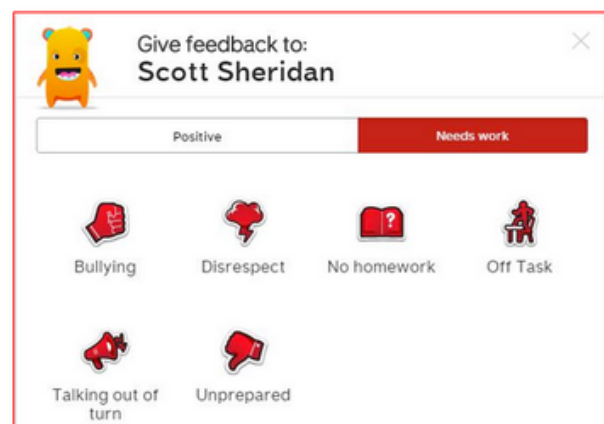
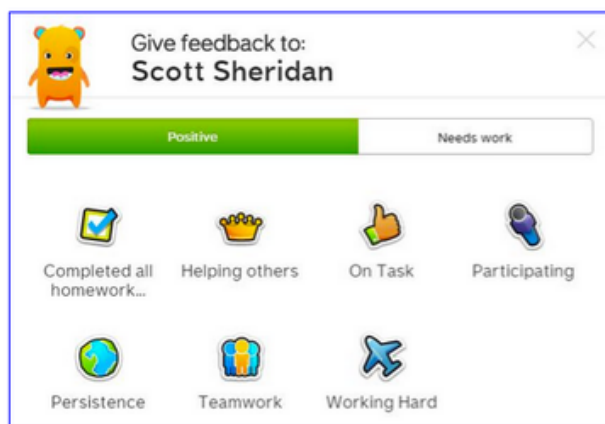
- แสดงนักเรียนในห้องเรียนและคะแนนต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคน
- Stories เป็นส่วนที่บันทึกกิจกรรมของห้องเรียนทั้งหมด
- Message เป็นการติดต่อสื่อสารของบุคคลในห้องเรียนทำได้ทั้งแบบส่วนตัวและกลุ่มใหญ่
- Setting เป็นการตั้งค่าต่าง ๆ เช่น ภาษา ข้อมูลต่าง ๆ



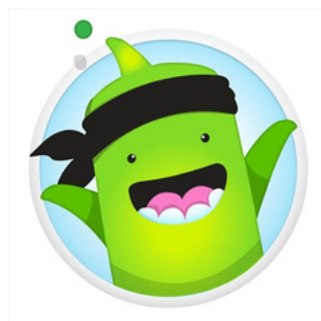
การนำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการชั้นเรียน

การสร้าง skill

เป็นการใช้เพื่อเสริมแรงและควบคุมชั้นเรียน โดยจะเป็นตัวช่วยในการดึงดูดความสนใจของนักเรียนทำให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนเพิ่มขึ้น เช่น ถ้าผู้เรียนตอบคำถามได้ถูกต้องจะได้คะแนนเรื่องการมีส่วนร่วม หรือถ้าผู้เรียนไม่สนใจเรียนและไม่ส่งการบ้านจะถูกหักคะแนน เป็นต้น

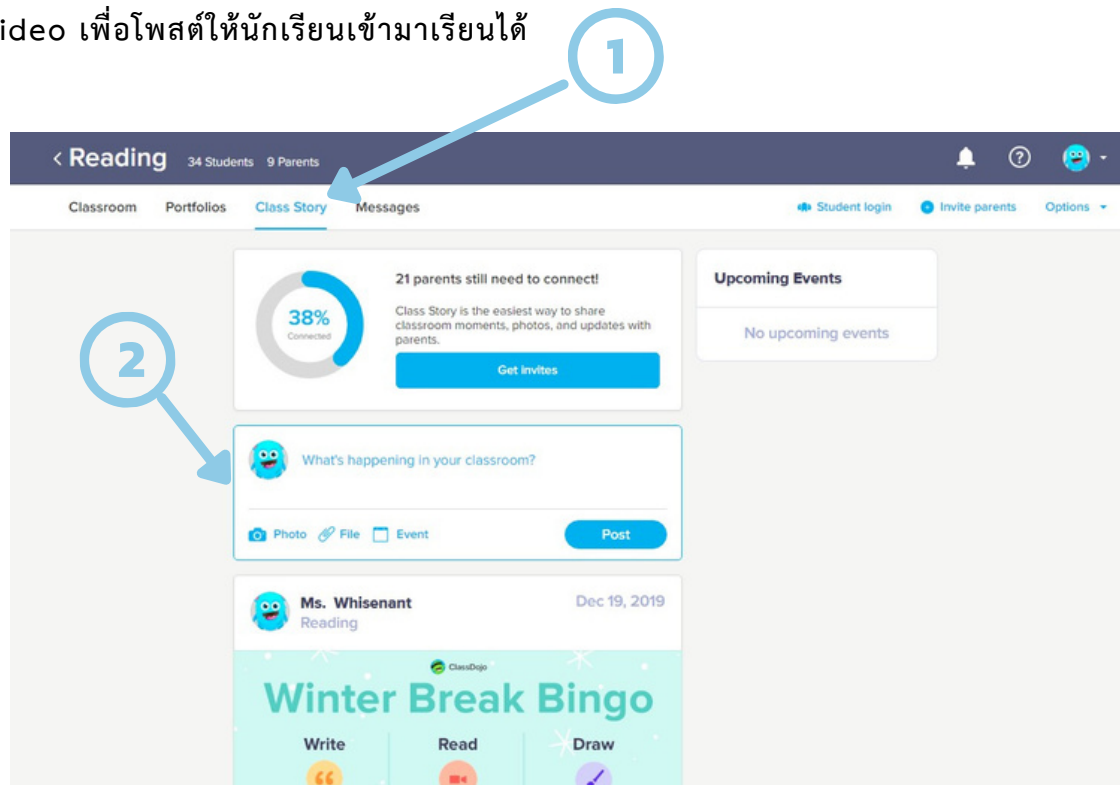


นอกจากนี้ครูอาจจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ถ้าเก็บครบ 20 คะแนนนักเรียนจะสามารถปรับแต่งตัว monster ได้ 1 ครั้ง (เปลี่ยนได้ 1 ชิ้นส่วน เช่น ตา สีผิว ปาก รูปร่าง เป็นต้น)

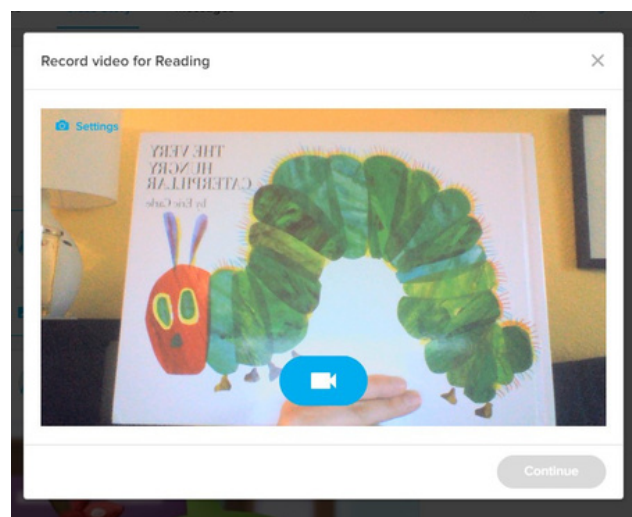


การบันทึก video

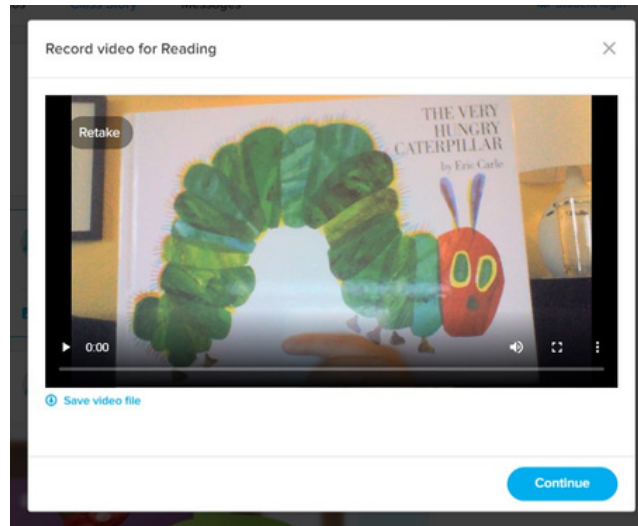
การบันทึก video จะเป็นตัวช่วยให้นักเรียนสามารถกลับมาทบทวนบทเรียนได้ใหม่ในภายหลังนอกจากนี้ถ้าหากคุณครูมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าสอนตามเวลาได้ คุณครูก็สามารถอัด video เพื่อโพสต์ให้นักเรียนเข้ามาเรียนได้



1. กดคำว่า class story (หมายเลข 1)
2. ในหมายเลข 2 ให้กดคำว่า record
3. กดที่สัญลักษณ์วิดีโอสีฟ้าเพื่อเริ่มทำการบันทึก ถ้าหากจะจบการบันทึกให้กดคำว่า stop (สีแดง)



4. กดคำว่า continue เพียงเท่านี้เราจะสามารถโพสต์ video ไว้ เพื่อให้นักเรียนสามารถกลับมาทบทวนบทเรียนได้ในภายหลัง



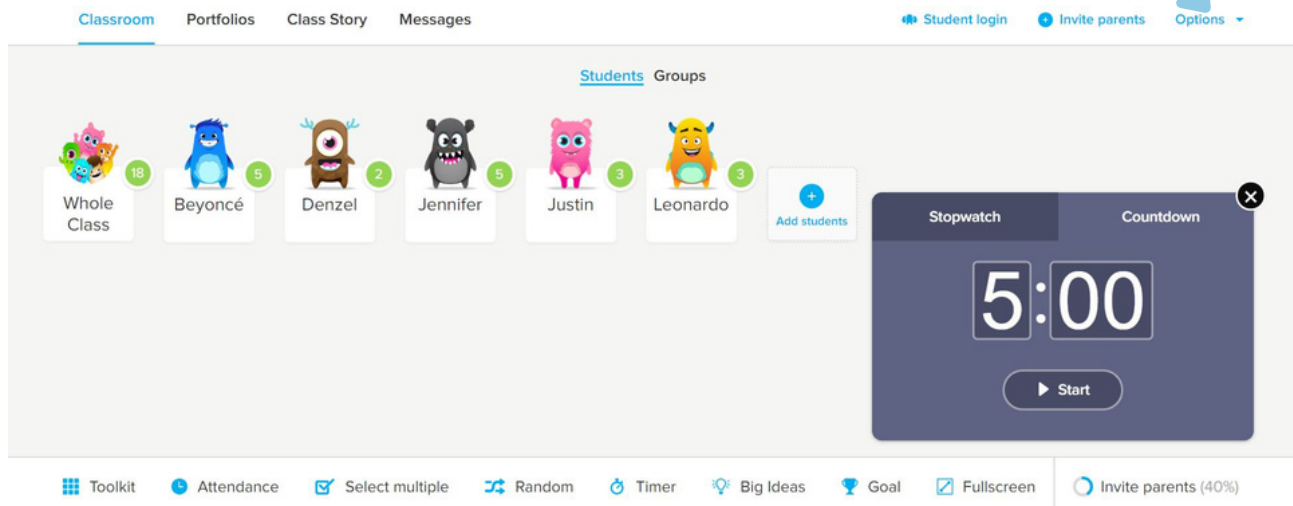
การจัดการคะแนน

เป็นตัวช่วยชั้นดีที่ทำให้คุณครูทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยที่คุณครูไม่ต้องมานั่งกรอกคะแนนนักเรียนทีละคน เพราะ class dojo จะทำการรวมคะแนนของนักเรียนในห้องเรียน และแบบแยกเป็นรายบุคคล โดย class dojo จะแสดงคะแนนในรูปของแผนภูมิ และ แบบ spreadsheet เพื่อความสะดวกในการโหลดออกมาเก็บไว้ใช้ในภายหลัง

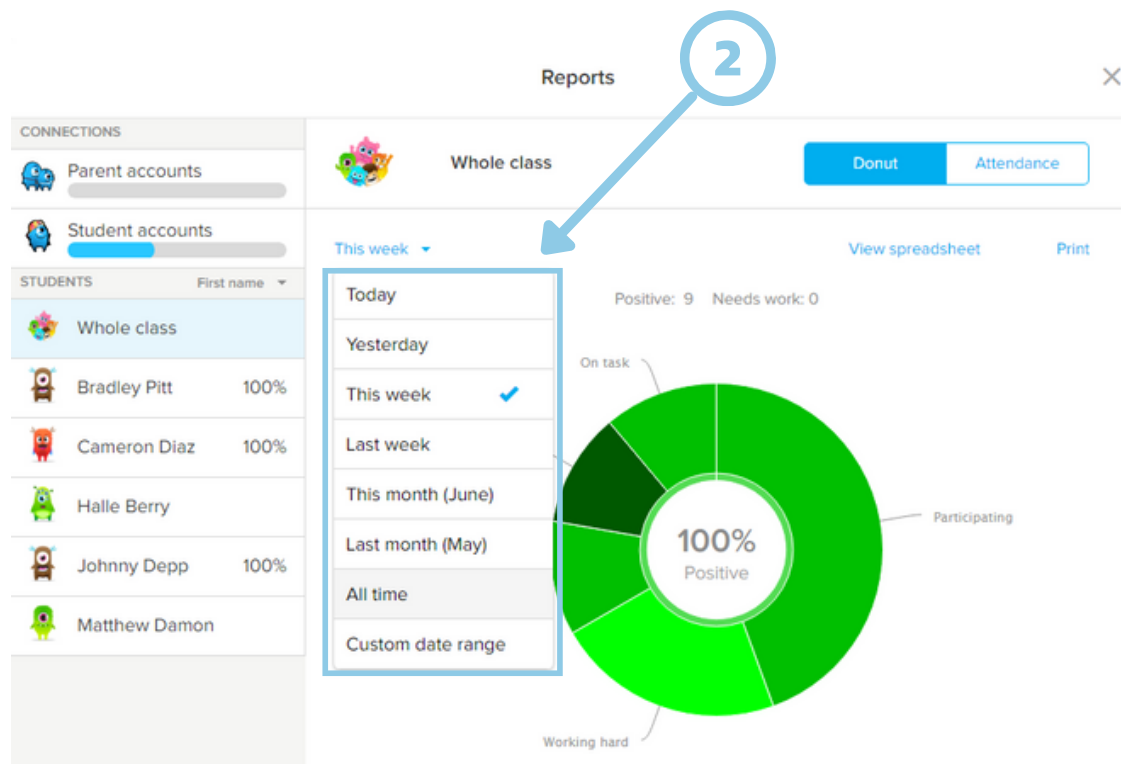


สำหรับห้องเรียน

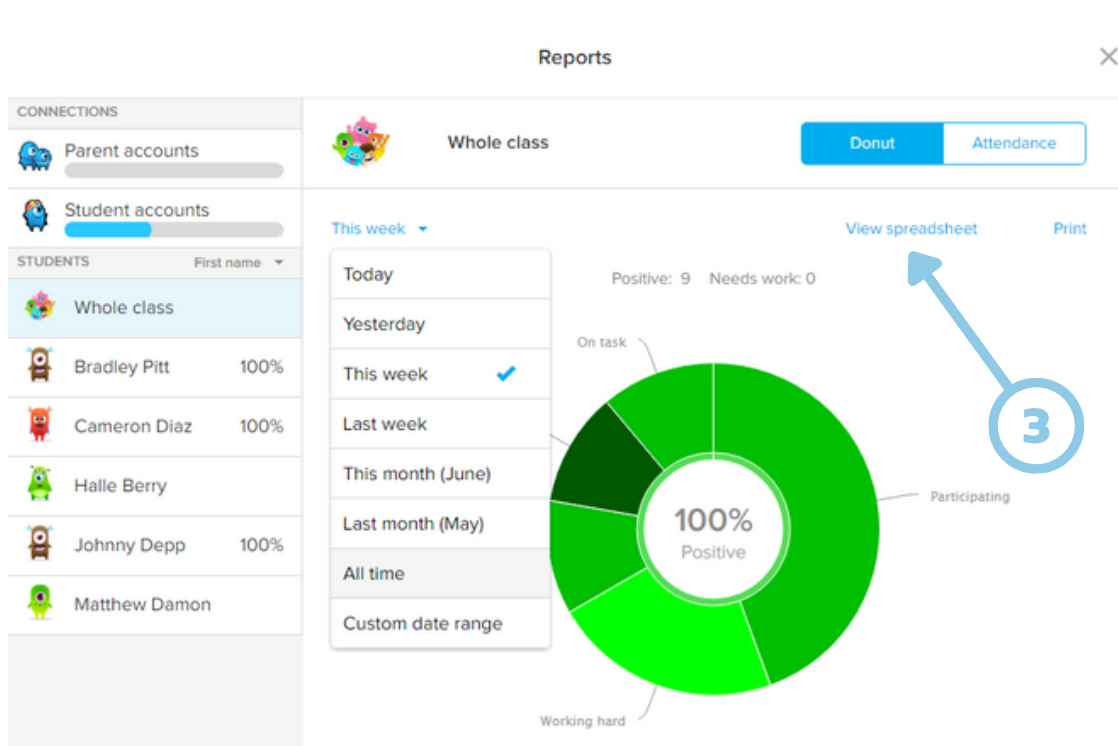
1. เข้าไปที่ชั้นเรียนของคุณ แล้วกดคำว่า option (หมายเลข 1)



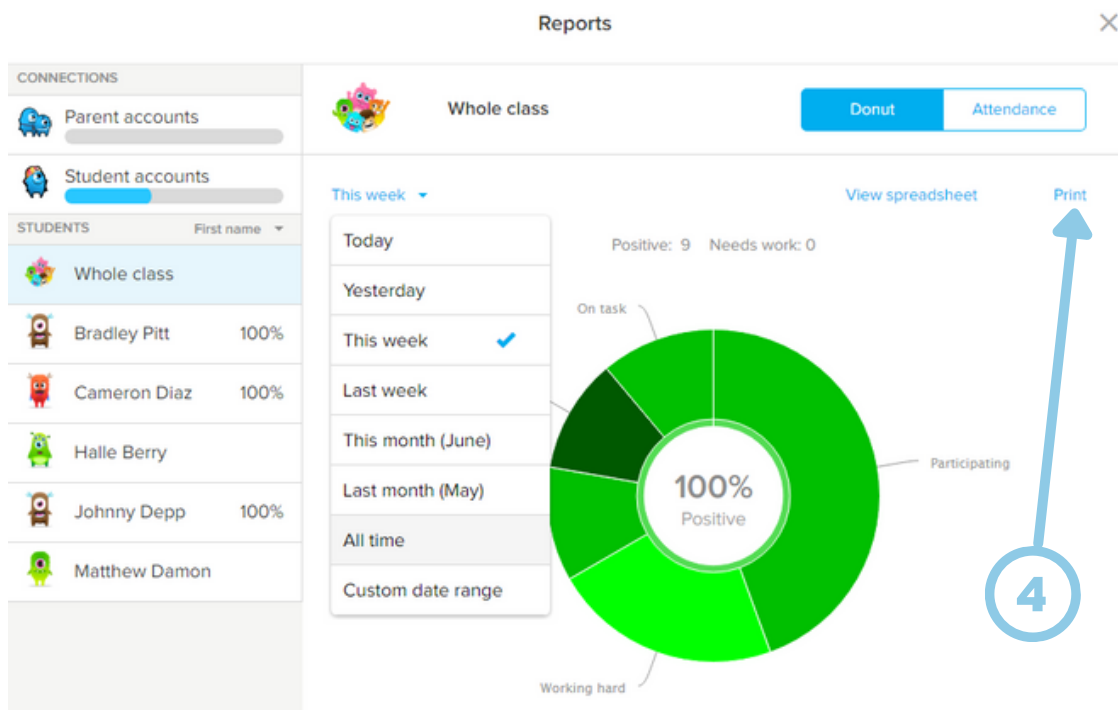
2. จากนั้นกดคำว่า view report (หมายเลข 2) เพื่อเลือกช่วงเวลาในการแสดงตารางคะแนนที่เราต้องการซึ่งจะขึ้นมาเป็นแผนภูมิวงกลมให้ (วงกลมสีเขียว ๆ ในรูป)



3. ถ้าเราต้องการคะแนนเป็นแบบ spreadsheet ให้กดคำว่า view spreadsheet (หมายเลข 3)



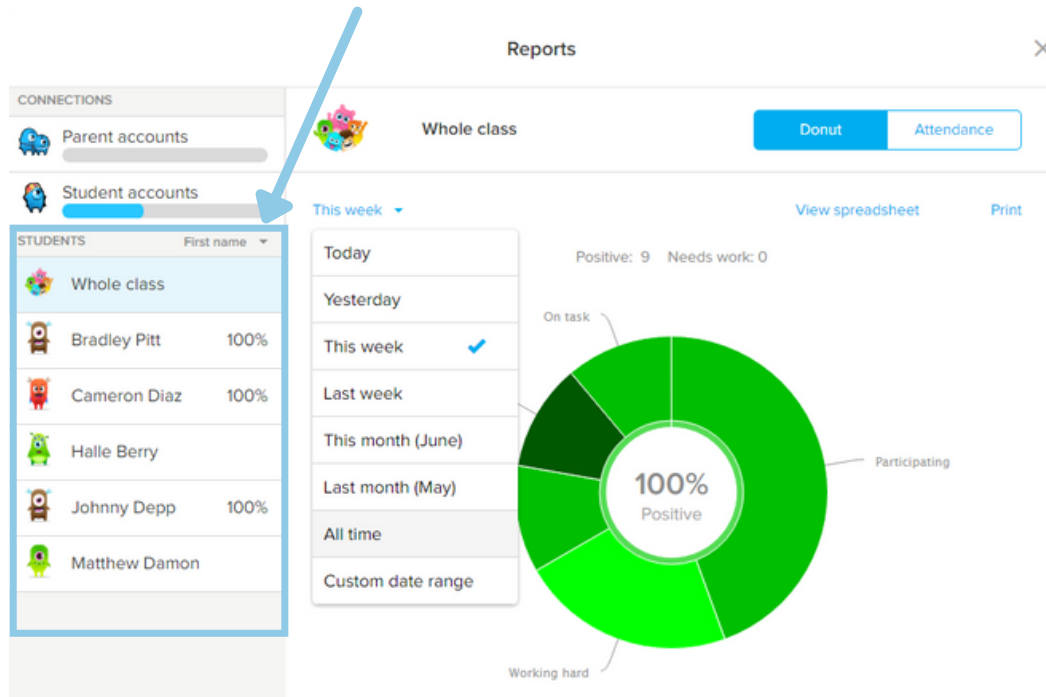
4. จากนั้นกดคำว่า print (หมายเลข 4) ได้เลย



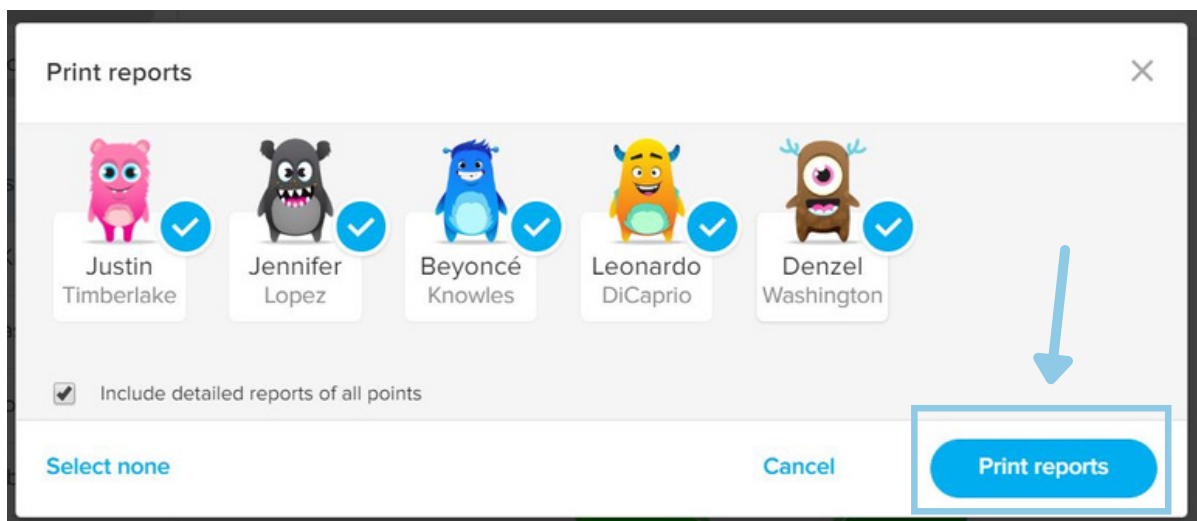
สำหรับนักเรียนเป็นรายบุคคล

รายงานผลคะแนนที่เราได้จะเป็นรายงานของทั้งชั้นเรียน แล้วถ้าเราอยากได้รายงานคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเราก็สามารถทำได้เช่นกัน โดยไปที่

1. ที่ด้านซ้ายของรายงานจะมีชื่อนักเรียนอยู่ ให้เราคลิกเลือกนักเรียนที่เราต้องการพิมพ์รายงานคะแนน

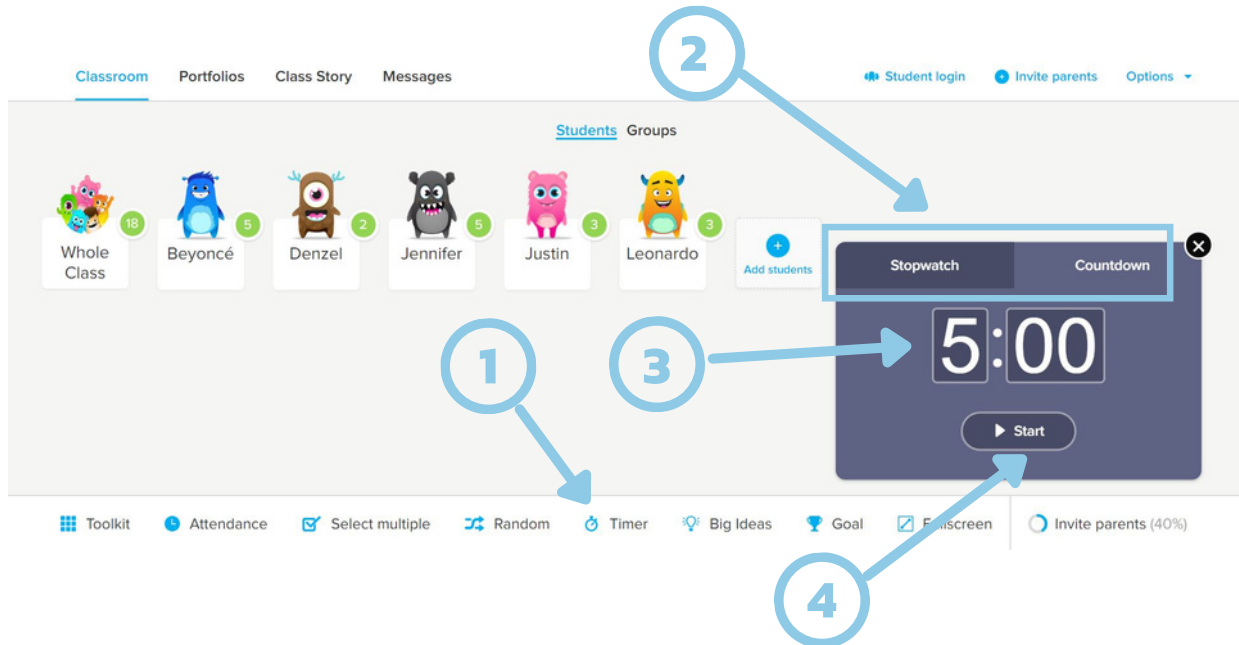


2. จากนั้นกดคำว่า print reports ที่มุมขวาล่างได้เลย โดยโปรแกรมจะทำการ download รายงานคะแนนออกมาเป็นไฟล์ pdf เพื่อให้คุณครูเก็บไว้หรือนำไป print ต่อได้



การจับเวลา

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบางครั้งคุณครูอาจต้องการจับเวลาเล่นกิจกรรม เพื่อให้ นักเรียนทำ quiz ท้ายคาบ หรือคุณครูมีเกมที่ต้องจับเวลามาให้นักเรียนเล่น แต่ว่าไม่มีนาฬิกา class dojo ก็มีฟีเจอร์นี้ขึ้นมาเพื่อช่วยให้คุณครูสามารถใช้งานได้สะดวกมากขึ้น สามารถทำได้โดย



1. กดคำว่า Timer (หมายเลข 1) บนแถบด้านล่างของหน้าจอ จะแสดงนาฬิกาจับเวลา ที่มุมขวาล่าง
2. เราสามารถเลือกได้ว่าจะจับเวลาหรือจะทำการนับถอยหลังได้ที่หมายเลข 2
3. กดที่ตัวจับเวลา (หมายเลข 3) เพื่อกำหนดเวลาที่คุณต้องการ
4. จากนั้นกดคำว่า start เพื่อเริ่มต้นใช้งาน



แหล่งอ้างอิง

การใช้ application class dojo สำหรับการบริหารจัดการห้องเรียนในศตวรรษที่ 21.
สืบค้น 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก
<http://airline.kbu.ac.th/Research%20database/APDI%20km/1Classdojo.pdf>

Pannawit Chotechuang (2019). ห้องเรียน Active by class dojo. สืบค้น 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก
<https://ins kru.com/idea/>

TEACHDENT SHARED (2017). สัมผัสใช้งาน class dojo ภายใน 6 นาที. สืบค้น 3 กุมภาพันธ์ 2564,
จาก <https://www.youtube.com/watch?v=r0nqC5ffokQ>

TEACHDENT SHARED (2017).เพิ่มลูกเล่นในการจัดการชั้นเรียนยุค 4.0 classdojo toolkit. สืบค้น 3
กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://www.youtube.com/watch?v=l9axFjeNmHY&t=9s>

Class dojo. สืบค้น 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://classdojo.zendesk.com/hc/en-us/articles/202027419-Add-or-Create-a-Class#ios>

Au Jakkarin Burananit (2017).เทคโนโลยีการศึกษาสำหรับครูไทยยุค 4.0. สืบค้น 3 กุมภาพันธ์ 2564,
จาก <https://medium.com/opencurriculum/>

EDMODO

แอปพลิเคชัน
สำหรับการจัดการ
ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

สารบัญ

I. ทำความรู้จักกับ EDMODO 294

Edmodo คืออะไร ?	294
ประวัติความเป็นมาของ Edmodo	294
คุณสมบัติสำคัญที่ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ได้	295
การสร้างและจัดกลุ่ม	295
การจัดกิจกรรมทางการเรียน	295
การให้คะแนนงาน	295

II. วิธีการเริ่มต้นใช้งาน 296

โปรแกรม EDMODO

การสมัคร	296
การสร้างและจัดกลุ่มชั้นเรียน	300
การจัดกิจกรรมทางการเรียน	303
การแจ้งข่าวสารและการส่งสื่อ ทรัพยากรการศึกษา	303
ให้กับผู้เรียน	
การมอบหมายงาน	304
การสร้างแบบทดสอบ (QUIZ)	306
การให้คะแนนงาน	309

III. ส่วนเสริมพิเศษที่น่าสนใจ 312

ภายใน EDMODO

การสร้างหรือเข้าร่วมกลุ่มกันระหว่างผู้สอน	312
การติดตามการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เราสนใจผ่านแฮชแท็ก	315
ทรัพยากรทางการศึกษาที่เราใช้ได้ฟรี	316
(วิดีโอ เกมส์ ชุดหรือบทความทางการศึกษา)	
ถึงจะมีข้อดีมากมายแต่ก็มีข้อจำกัดเช่นกัน	318

IV. บทสรุป 318

V. แหล่งอ้างอิง 319

EDMODO

EDMODO

แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการชั้นเรียน

Edmodo

“Facebook สำหรับการศึกษา”

สื่อสังคมออนไลน์อย่าง Facebook หรือ Twitter ได้เปลี่ยนแนวทางการติดต่อสื่อสารกันระหว่างบุคคล ในด้านการศึกษาก็สามารถใช้เครื่องมือเหล่านี้ ในการร่วมกันทำงาน ส่งต่อไอเดียใหม่ ๆ และการสร้าง ห้องเรียนขึ้นมา แต่สื่อสังคมออนไลน์ก็สามารถทำอะไรก็ได้เช่นกัน ทั้งการรังแกกันด้วยคำพูด การสะกดรอยตาม ทางออนไลน์ ด้วยเหตุผลเหล่านี้จึงทำให้ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและพ่อแม่ผู้ปกครองของผู้เรียนไม่ ยอมรับ และไม่ได้นำประโยชน์หรือแง่ดีต่าง ๆ ที่สื่อสังคมออนไลน์มีอยู่มาใช้

แต่หลังจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19 ในปี 2019 ก็ทำให้เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่ นำมาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์เป็นที่รู้จักเพิ่มขึ้นอย่างมาก เหมือนจะเป็นเรื่องที่ดี แต่ก็เกิดปัญหาตรงที่บางเครื่องมือที่ใช้งานยากจนครูผู้สอนต้องปวดหัวไปตาม ๆ กัน ทางผู้เขียนจึงอยาก จะแนะนำเครื่องมืออีกหนึ่งเครื่องมือที่ใช้งานง่าย มีรูปร่างหน้าตาละม้ายคล้ายกับ Facebook ที่เรา ๆ ใช้กัน เป็นประจำอยู่ทุกวัน เปรียบเสมือนสังคมออนไลน์ในด้านการศึกษา นั่นก็คือ “Edmodo” เว็บไซต์ที่จะช่วยให้ เหล่าบุคลากรทางการศึกษาสามารถดึงพลังของสื่อสังคมออนไลน์มาใช้เพื่อสร้างห้องเรียนขึ้นได้โดยง่าย

ทำความรู้จักกับ EDMODO

EDMODO คืออะไร ?

Edmodo เป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ ที่มีลักษณะการทำงานและการแสดงผลคล้ายกับ Facebook สำหรับครูผู้สอน ผู้เรียน และโรงเรียน โดย Edmodo สามารถใช้ติดต่อสื่อสาร ทำงานร่วมกัน แบ่งปันเนื้อหา แจ้งข่าวสารเฉพาะกลุ่ม และยังช่วยจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและผู้เรียนได้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการมอบหมายงาน การให้คะแนน สามารถเข้าถึงสมุดการบ้านของผู้เรียนได้

ประวัติความเป็นมาของ EDMODO

Edmodo สร้างขึ้นจากความต้องการที่จะออกแบบพื้นที่ที่ปลอดภัย เป็นส่วนตัว ทดแทนการทำงานผ่านทางเทคโนโลยีระหว่างครูผู้สอน ผู้เรียน เพื่อนครูภายในโรงเรียนและฝ่ายบริหารที่ขาดช่วงกัน ให้อยู่ภายในระบบเดียวกัน จึงเริ่มทำการออกแบบ Edmodo ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ ช่วยในด้านการเรียนของผู้เรียน โดยการช่วยให้ครูผู้สอน มีกลุ่มและสังคมสำหรับแบ่งปันประสบการณ์และความรู้แก่กัน เพื่อนำมาปรับใช้ในการสอนของตนเอง



Jeff O'Hara และ Nic Brog ตระหนักได้ว่าสื่อสังคมออนไลน์มีศักยภาพในการเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียนได้และคอมพิวเตอร์ ไม่ใช่สิ่งที่จะต้องใช้เวลาที่จำเป็นเท่านั้น แต่กลายเป็นเครื่องมือหลักสำหรับกระบวนการเรียนรู้ไปแล้ว จึงได้ริเริ่มสร้าง Edmodo ขึ้น

คุณสมบัติสำคัญที่ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ได้

การสร้างและจัดกลุ่ม

สามารถสร้างกลุ่มต่าง ๆ ตามที่ผู้สอนตั้งใจ ทั้งแบ่งกลุ่มตามรายวิชา การแบ่งกลุ่มตามระดับชั้น แบ่งกลุ่มย่อย ๆ ภายในชั้น ฯลฯ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการชั้นเรียนของผู้สอน

การจัดกิจกรรมทางการเรียน

ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมทางการเรียนสำหรับผู้เรียนได้ ทั้งการแจ้งประกาศแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ในชั้นเรียน การมอบหมายงานให้กับผู้เรียนและการทำ Quiz เพื่อเก็บคะแนนของผู้เรียน ซึ่งครูผู้สอนสามารถเลือกได้ว่าต้องการที่จะเก็บคะแนนจากกิจกรรมส่วนนี้หรือไม่

การสร้างและจัดกลุ่ม

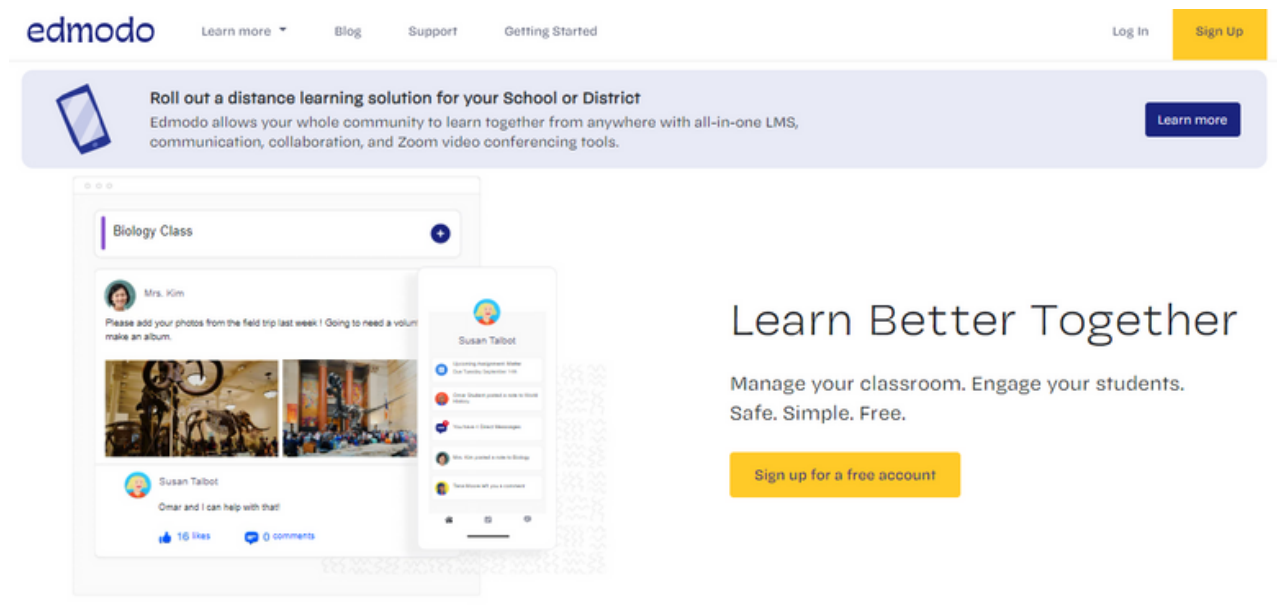
หลังจากครูผู้สอนได้มอบหมายงานและการทำ Quiz แล้ว ระบบจะเป็นผู้รวบรวมคะแนนจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนได้ให้ไว้และสรุปออกมาว่า ผู้เรียนได้คะแนนจากกิจกรรมทางการเรียนตลอดการเรียนภายใน Edmodo เป็นกี่เปอร์เซ็นต์

เมื่อเราทราบประวัติคร่าว ๆ และคุณสมบัติสำคัญที่เราสามารถนำไปใช้ได้แล้ว
ต่อจากนี้เราไปเริ่มต้นการใช้งานกันเลย

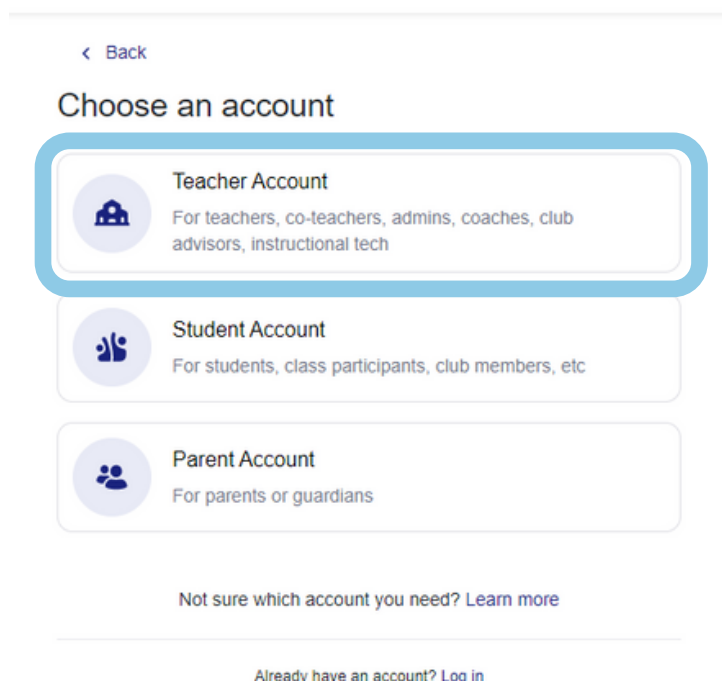
วิธีการเริ่มต้นใช้งาน โปรแกรม EDMODO

การสมัคร

1. เข้าไปในเว็บไซต์ new.edmodo.com แล้วกดที่คำว่า Sign Up เลือก Teacher Account แล้วทำการเลือกประเทศ



edmodo



2. ทำการเลือกประเทศที่เราอาศัยอยู่

edmodo

Select your location

This helps us customize your Edmodo experience. Your location will not be publicly displayed by default.



Select location

 Tanzania

 Thailand

 Togo

 Tokelau

 Tonga

 Trinidad and Tobago

3. ลงชื่อเข้าใช้ด้วยรูปแบบต่าง ๆ ใช้ได้ทั้งบัญชี Google , Microsoft , Apple ID และอีเมลของเรา

edmodo



Sign up as a teacher

 Sign up with Google

 Sign up with Microsoft

 Sign up with Apple

OR

Email Address

Password*

Confirm Password*

School Code (Optional) 

Next

Already have an account? [Log in](#)

4. ยืนยันตัวตนผ่าน Email ที่ใช้สมัคร

edmodo

1 — 2 — 3
 Email — Verify Email — Profile

Check your email to verify

Please click the link in the verification email sent to XXXXXXXXXX@hotmail.com. If this email address is incorrect you can edit [here](#).

Didn't receive it? [Resend email](#)



5. ใส่ชื่อ นามสกุลของตนเอง

edmodo

1 — 2 — 3
 Email — Verify Email — Profile

Complete your profile



6. เมื่อขึ้นหน้าจอหลักแสดงว่าการสมัครขั้นต้นเสร็จสิ้นแล้วโดยเราสามารถตั้งค่าเพิ่มเติมภายหลังได้

The screenshot displays the Edmodo homepage for a user named Supanat Nuchanart. The interface includes a top navigation bar with links to Home, Classes, Calendar, Discover, and Messages. A search bar is located on the right. The user's profile is shown on the left, indicating that their profile is 25% complete and they can add their school. The main content area features a 'Get Started With Edmodo!' section with buttons for 'Join School' and 'Create a Class'. Below this is a post from Edmodo dated Feb 05 at 5:23 AM, titled 'EdmodoCon: Global High 5s PD Series'. The post describes a professional development opportunity and includes a video thumbnail featuring Miss Siyi Chen and Ms Fong Wai Sum.

edmodo Home Classes Calendar Discover Messages

Search

Supanat Nuchanart
View Profile

Your profile is 25% complete
Add your school

MY CLASSES ...

Set up your online Class, add students, and start sharing classwork.

+ Create a Class

MY GROUPS ...

Share resources and collaborate with educators like you.

+ Create a Group

MY HASHTAGS

Hashtags you follow will appear here.

POPULAR HASHTAGS

#professionaldevelopment

#specialeducation

#computerscience

#englishlanguagearts

#75millionuserscelebration

Explore Hashtags

Share your thoughts with other teachers

Class activity only Filter posts by

Get Started With Edmodo!

Create a class or join an existing class or school and start communicating with students and parents, and share digital assignments, quizzes, and more.

Join School Create a Class

Edmodo
Feb 05 · 5:23 AM

EdmodoCon: Global High 5s PD Series

EdmodoCon is a professional development opportunity built to fit into your busy life! In 2020, we reimagined EdmodoCon into **Global High 5s**, an easily-accessible, dynamic, and bite-sized format that brings you fresh new ideas about how to innovate in the classroom. Our Global High 5s series brings you FIVE videos from FIVE awesome teachers from across the world. In less than FIVE minutes, they will share inspiration, tips, and strategies that have worked for them.

We are excited to share with you the **EdmodoCon Global High 5s from China!**

Show more

Miss Siyi Chen
Chia Shuang School, Hong Kong (PRC)

Using Edmodo to Implement Blended Learning and Group Discussion

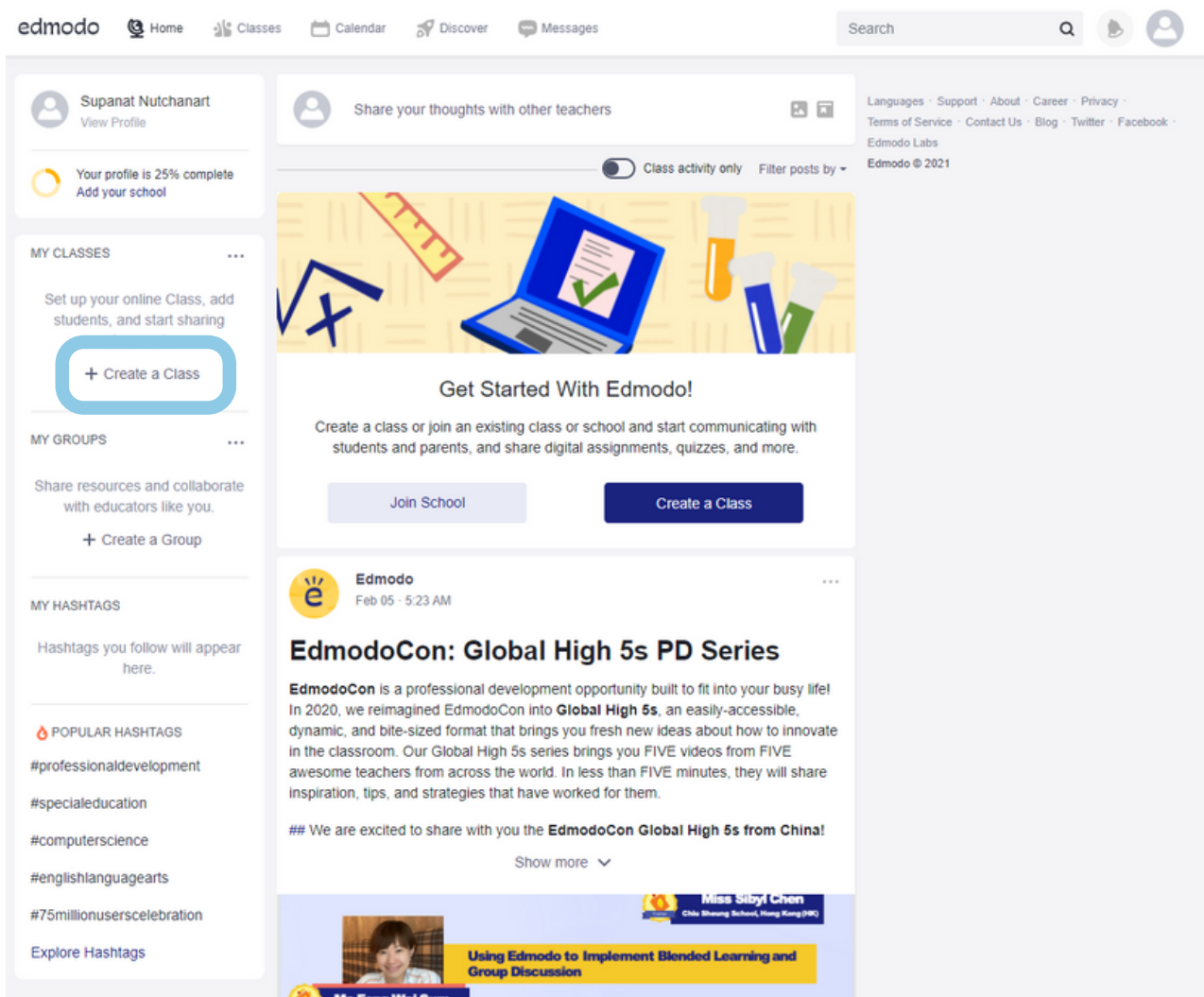
Ms Fong Wai Sum

Languages · Support · About · Career · Privacy · Terms of Service · Contact Us · Blog · Twitter · Facebook · Edmodo Labs · Edmodo © 2021

การสร้างและจัดกลุ่มชั้นเรียน

หลังจากเราสร้างบัญชีของเรามาแล้ว หลังจากนั้นก็ต้องสร้างห้องเรียนขึ้น โดยการ

1. กดที่คำว่า Create a Class



The screenshot shows the Edmodo web application interface. On the left sidebar, under the 'MY CLASSES' section, the '+ Create a Class' button is highlighted with a blue rounded rectangle. The main content area features a 'Get Started With Edmodo!' banner with a 'Create a Class' button. Below this is a post from Edmodo dated Feb 05 at 5:23 AM, titled 'EdmodoCon: Global High 5s PD Series'. The post text describes a professional development opportunity and mentions a video series. At the bottom of the post, there are two video thumbnails: one for 'Miss Sibyl Chen' and another for 'Mr. Fong Wai Sum'.

2. กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของชั้นเรียนเพื่อสร้างชั้นเรียนของเรา

The screenshot shows a 'Create a Class' form with the following elements and numbered steps:

- 1**: Points to the 'Name your Class' text input field.
- 2**: Points to the 'Describe your class - Max. 260 characters' text area.
- 3**: Points to the 'Select a Grade' dropdown menu.
- 4**: Points to the 'Select Subject' dropdown menu.
- 5**: Points to the 'Change Color' button, which includes a yellow color swatch.
- 6**: Points to the 'Create' button at the bottom right, with a 'Cancel' button next to it.

- 1) กำหนดชื่อของชั้นเรียน
- 2) กำหนดรายละเอียดคร่าว ๆ ของรายวิชา
- 3) เลือกระดับชั้น
- 4) เลือกรายวิชา
- 5) กำหนดสีประจำรายวิชา
- 6) กดที่คำว่า Create

3. เมื่อสร้างชั้นเรียนแล้ว สามารถให้ผู้เรียนใส่ Code เพื่อเข้าสู่ชั้นเรียนได้เลย

edmodo Home Classes Calendar Discover Messages Search

Your Classes

Posts

Folders

Members

SMALL GROUPS (0)

Edmodo Education
Supanat Nuchanart | Special Education · 9th Grade
More ▾

Class Code 7nf5a5

Add Class Image ... Create ▾

Start a discussion, share class materials, etc...

Filter posts by ▾

Edmodo
Only visible to you

Get started
Send class updates, assignments, quizzes and more. Start building your digital classroom community!

Here are some things to try:

- ✓ Create a class
- Add students
- Send a welcome post
- Create and send an assignment
- Create and send a quiz
- Set your classes agenda

View Help Center

Calendar
Sunday, February 14th

Agenda NEW
Guide your class with a daily or weekly task list.

Today's Agenda

Schedule Agenda +

Events

Schedule Event +

View Full Calendar

Invite

Languages · Support · About · Career · Privacy · Terms of Service · Contact Us · Blog · Twitter · Facebook · Edmodo Labs
Edmodo © 2021

การจัดกิจกรรมทางการเรียน

หลังจากเรามีบัญชีและห้องเรียนของเราแล้ว ต่อมาก็จะเป็นการจัดกิจกรรมในการเรียนทั้งการแจ้งข่าวสารให้กับผู้เรียน การส่งสื่อและทรัพยากรการศึกษา และการมอบหมายงานเพื่อเก็บคะแนน

การแจ้งข่าวสารและการส่งสื่อ ทรัพยากรการศึกษาให้กับผู้เรียน

จากที่กล่าวไปข้างต้นว่า Edmodo นั้นมีหน้าตาคล้าย Facebook จึงสามารถแจ้งข่าวสารเหมือนกับการโพสต์สถานะเลย โดยเมื่อเราอยู่ในชั้นเรียนที่เราสร้างขึ้นแล้วก็กดไปที่ Start a discussion , share class materials , etc... หลังจากนั้นเราก็สามารถแจ้งข่าวสารได้เลย

edmodo Home Classes Calendar Discover Messages

Search

Edmodo Education
Supanat Nuchanart | Special Education · 9th Grade
More ▾

Class Code 7nf5a5

Add Class Image ... Create ▾

Start a discussion, share class materials, etc...

Calendar
Tuesday, February 23rd

Supanat Nuchanart
Teacher

Edmodo Education +

⌵ | B I | ☰ ☷ | ⌵ ☺

Type your post here...

👤 📎 GIF 🕒

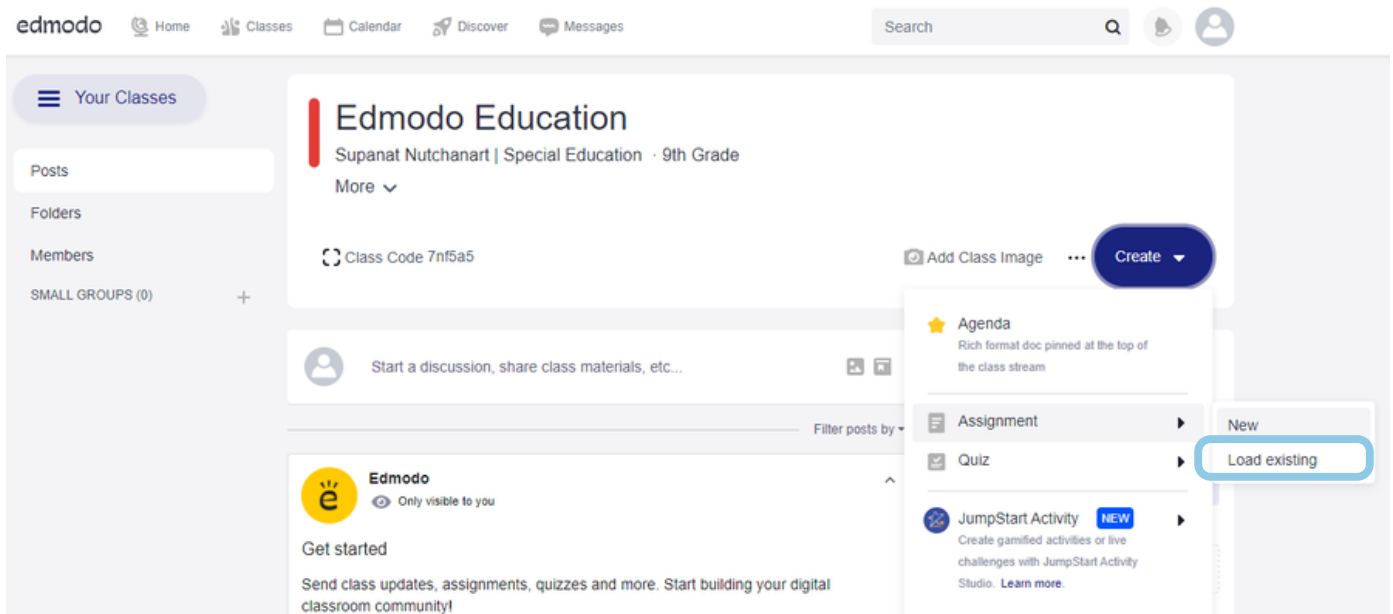
Post

Create a poll Wellness Check

การมอบหมายงาน

เราสามารถมอบหมายงานให้กับผู้เรียนและยังสามารถเลือกให้ Edmodo เก็บคะแนนหรือไม่ได้อีกด้วย โดยการ

1. เลือก Create → Assignment → New



2. ทำการกำหนดชื่องานที่มอบหมายและรายละเอียดคร่าว ๆ

Assignment Details

Assignment title

Instructions

TT | B I | ☰ ☷ | <>

Add Attachments



Edmodo



Assign To

Edmodo Education x

Due On

Select Due Date



Lock after due date

Other Options

6



Add to Gradebook (Progress)

Schedule for later

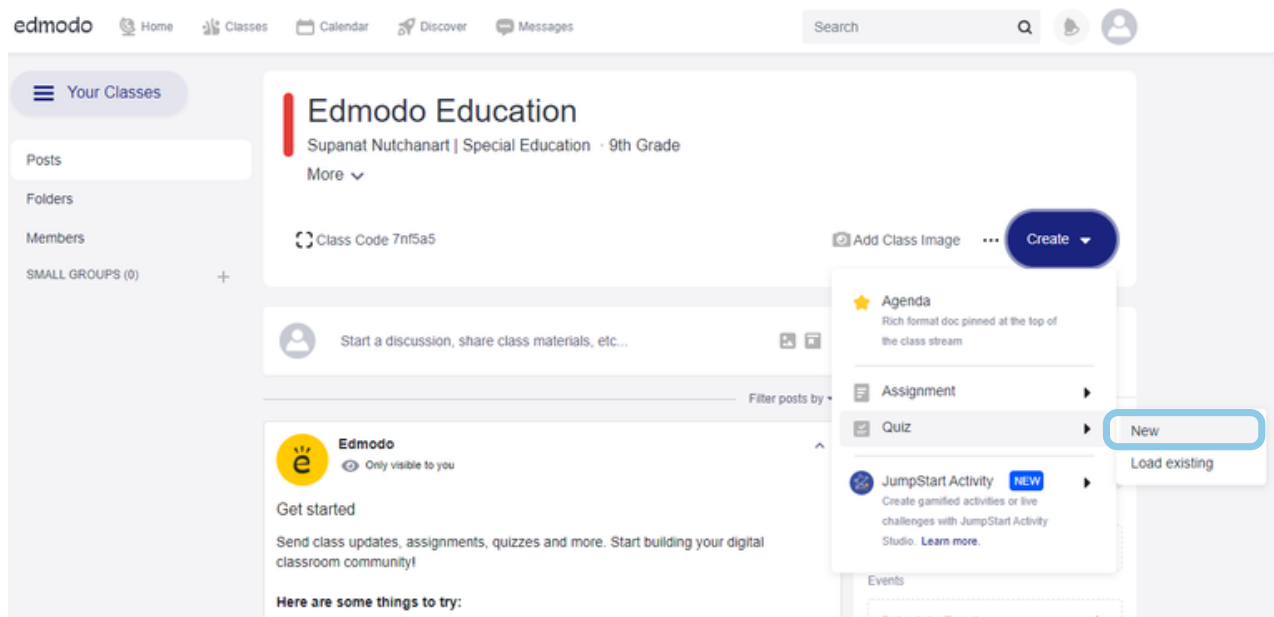
Assign

- 1) กำหนดชื่อของงานที่จะมอบหมายให้ผู้เรียน
- 2) ใส่รายละเอียดของงานเล็กน้อย
- 3) หากต้องการ เราสามารถเพิ่มไฟล์หรือลิงก์ต่าง ๆ ได้
- 4) กำหนดเวลาส่งงาน
- 5) เลือกว่าให้ส่งงานหลังจากวันกำหนดส่งหรือไม่
- 6) ให้เพิ่มคะแนนลงไปในสมุดบันทึกคะแนนหรือไม่

การสร้างแบบทดสอบ (QUIZ)

การสร้างแบบทดสอบจะมีวิธีการทำคล้าย ๆ กับการมอบหมายงาน โดยการ

1. เลือก Create → Quiz → New



2. กำหนดรายละเอียดของแบบทดสอบ

 The screenshot shows the 'Quiz Details' form in the Edmodo interface. On the left is a sidebar with two tabs: '1 Quiz Details' (selected) and '2 Quiz Questions'. The main form has two input fields: 'Quiz Title' and 'Instructions'. A blue circle with the number '1' and an arrow points to the 'Quiz Title' field. Another blue circle with the number '2' and an arrow points to the 'Instructions' field. At the bottom of the form, there is a link that says 'More quiz options are available when assigning quiz Learn more'.

1) กำหนดชื่อแบบทดสอบ

2) รายละเอียดของแบบทดสอบ

The screenshot shows a quiz creation interface. On the left, a sidebar has two tabs: 'Quiz Details' (1) and 'Quiz Questions' (2). The main area is titled 'Questions' and shows 'Total Questions: 1 | Total Points: 1'. It contains a form for creating a 'Multiple Choice' question. The form includes a 'Question Text' field (3) with a '0/4,096 character limit' indicator, and buttons for 'Attach Files', 'Add Link', and 'Add from Library' (4). Below the question text is a 'Responses' section with three 'Enter Answer' fields (5) and a 'Correct Answer' radio button. A '+ Add Response' button (6) is at the bottom of the responses section. A 'Grading' section shows '1 points'. At the bottom of the form are 'Duplicate Question' and 'Delete Question' buttons. Below the form are two buttons: 'Add New Question' (7) and 'Add from question bank'. In the top right corner, there are 'Preview', 'Assign' (8), and 'Close' buttons.

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1) เลือก Quiz Questions | 5) กำหนดตัวเลือก |
| 2) กำหนดรูปแบบของแบบทดสอบ | 6) คะแนน |
| 3) กำหนดคำถาม | 7) เพิ่มข้อความคำถาม |
| 4) เพิ่มไฟล์หรือลิงก์ที่ต้องการ | 8) กด Assign |

x


แบบทดสอบ Edmodo

Assign To

Edmodo Education
x

Due On

 Select Due Date

1

☐ Lock after due date
 2

Time Limit

60

Minutes

3

Other Options

☐ Randomize Questions
 4

☒ Add to Gradebook (Progress)
 5

☒ Show results to students upon completion
 6


Schedule for later

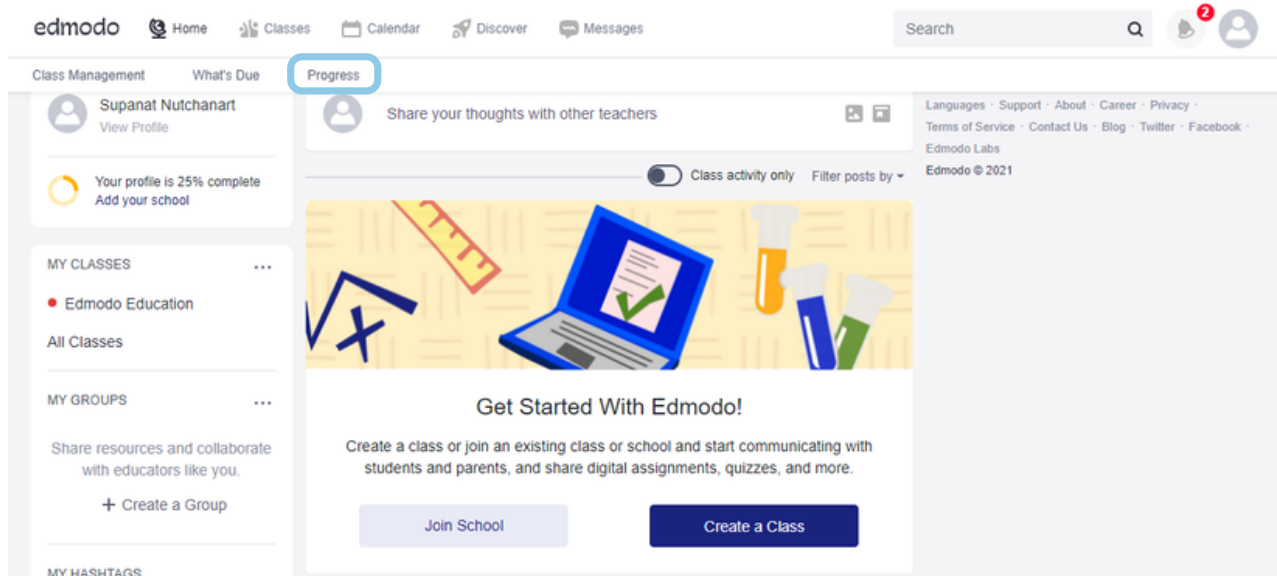
7
Assign

- 1) กำหนดเวลาส่งงาน
- 2) เลือกว่าให้ส่งงานหลังจากวันกำหนดส่งหรือไม่
- 3) กำหนดเวลาทำแบบทดสอบ
- 4) เลือกว่าจะสุ่มลำดับของคำถามหรือไม่
- 5) ให้เพิ่มคะแนนลงไปในสมุดบันทึกคะแนนหรือไม่
- 6) แสดงผลทดสอบกับผู้เรียนเมื่อทำแบบทดสอบเสร็จแล้ว
- 7) กด Assign

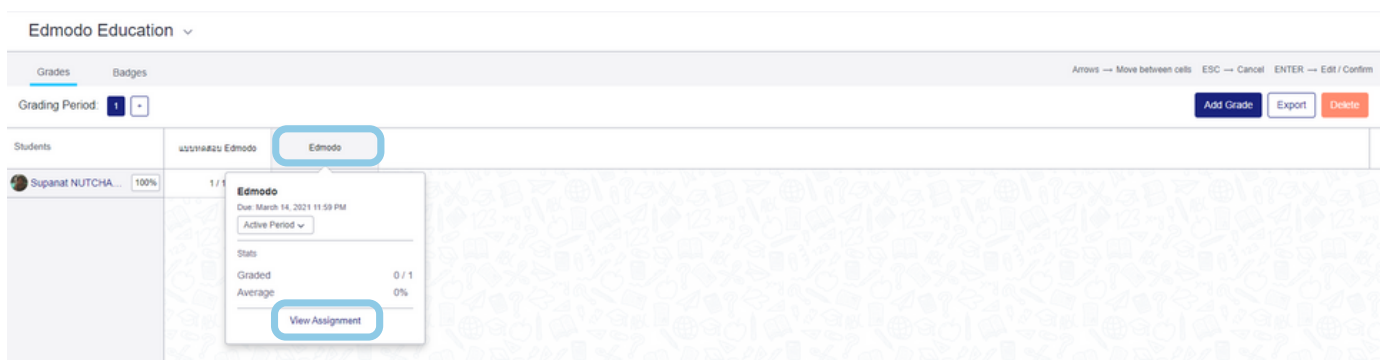
การให้คะแนนงาน

เมื่อเรามีชั้นเรียน มีนักเรียนในชั้นเรียน และมีการให้งานต่าง ๆ แล้ว ต่อไปคือการให้คะแนนงาน และแบบทดสอบ เริ่มต้นจากการเข้ามาสู่หน้าหลักเป็นอันดับแรก

1. เลือก Class → Process



2. เลือกงานมอบหมายที่จะให้คะแนน



3. เลือกที่โปรไฟล์ของผู้เรียน

Grading Overview
Edmodo
Due: Mar 14th, 2021, 11:59 PM

Assignment Options ▾
Average graded score: --
All Classes 1 ▾

1 Turned In 0 Not Turned In 0 Graded 1 All Students

Grade Request Resubmission

Student Name	Submission	Grade
Edmodo Education		
☐  Supanat NUTCHANART	Feb 24, 2021 - 7:08 PM	Enter Grade

4. จะปรากฏหน้าต่างงานที่ผู้เรียนได้ส่งมา

 Supanat NUTCHANART

3 → Score Total Save X
Request Resubmission

Latest Revision Submitted on time Feb 24, 2021 - 7:08 PM

Make comments and start a conversation with Supanat NUTCHANART here

1 ↑

2 ↓
Add comment

- 1) ไฟล์ที่ผู้เรียนส่งมา
- 2) การเพิ่มความคิดเห็นต่องาน
- 3) ผู้สอนใส่คะแนนงาน คะแนนเต็มและกด Save

ระบบจะทำการคิดเปอร์เซ็นต์คะแนนจากงานที่มอบหมายและแบบทดสอบทั้งหมดแสดงที่โปรไฟล์ของผู้เรียน

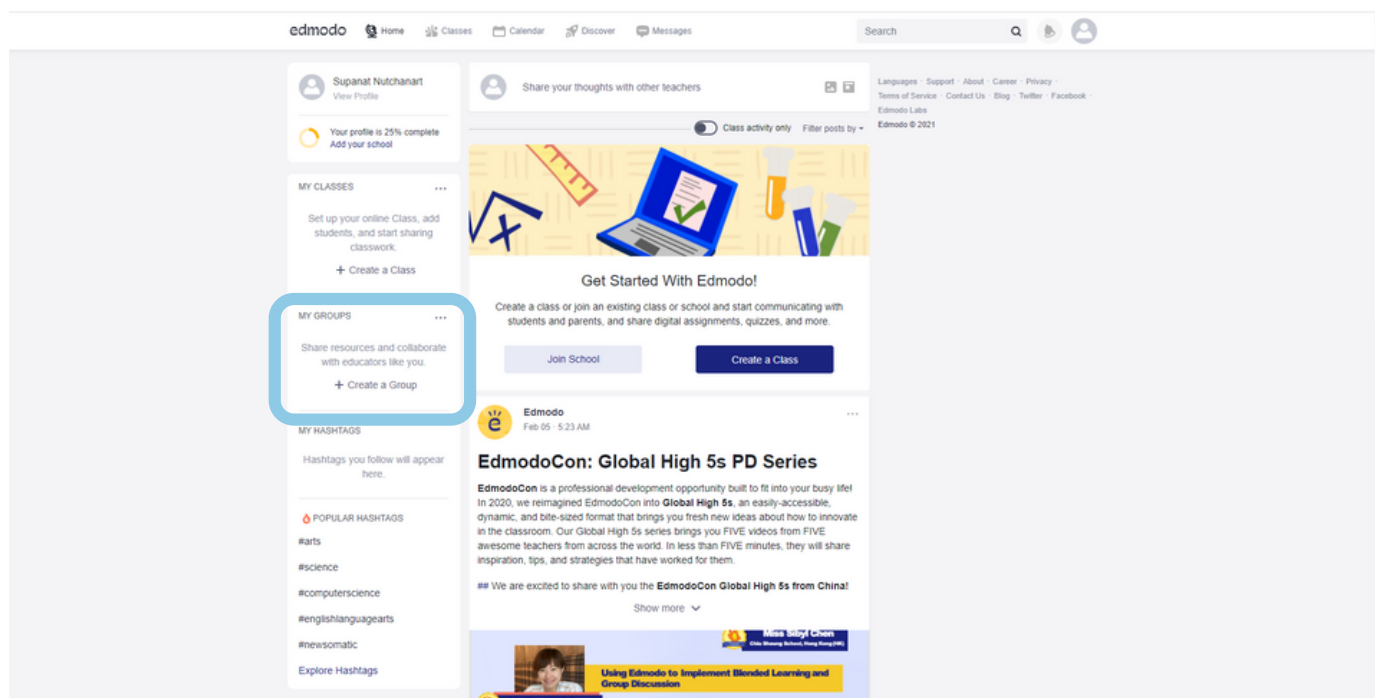
Edmodo Education ▾			
Grades		Badges	
Grading Period:		1	+
Students	แบบทดสอบ Edmodo	Edmodo	
 Supanat NUTCHA...	1 / 1	8 / 10	

ส่วนเสริมพิเศษที่น่าสนใจภายใน Edmodo

นอกจากการสร้างชั้นเรียนออนไลน์ขึ้นมาแล้ว Edmodo ยังมีส่วนที่น่าสนใจอื่น ๆ อีกด้วย ได้แก่

การสร้างหรือเข้าร่วมกลุ่มกันระหว่างผู้สอน

ในบางครั้งครูผู้สอนอาจจะอยากมีสังคมของครูเพื่อทำการศึกษ แบ่งปันความรู้หรือเนื้อหาสาระให้แกกันภายในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งภายใน Edmodo นอกจากจะสามารถแบ่งกลุ่มผู้เรียนได้แล้ว ยังสามารถสร้างหรือเข้าร่วมกลุ่มกันระหว่างครูผู้สอนด้วยกันเอง โดยจะอยู่บริเวณคำว่า MY GROUPS



หากต้องการสร้างกลุ่มให้กดที่คำว่า Create a Group

MY GROUPS

...

Share resources and collaborate
with educators like you.

+ Create a Group

และทำการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของกลุ่ม ดังนี้

Create a Group

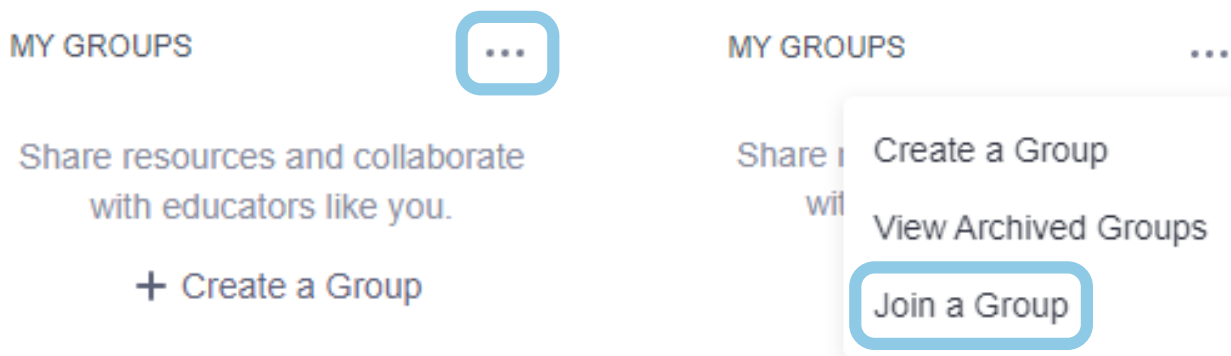


The screenshot shows a 'Create a Group' form with the following elements and numbered steps:

- Step 1:** A text input field labeled 'Name your Group' with a blue arrow pointing to it.
- Step 2:** A text input field labeled 'Describe your class - Max. 260 characters' with a blue arrow pointing to it.
- Step 3:** A dropdown menu labeled 'Select a Grade' with a blue arrow pointing to it and a checkmark on the right.
- Text:** 'Or use Range' in blue text.
- Step 4:** A dropdown menu labeled 'Select Subject' with a blue arrow pointing to it and a checkmark on the right.
- Step 5:** A yellow color selection box labeled 'Change Color' with a blue arrow pointing to it.
- Step 6:** A blue arrow pointing from a circle with the number 6 to the 'Create' button.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Create' buttons at the bottom right. The 'Create' button is highlighted with a blue border.

1. กำหนดชื่อกลุ่ม
2. อธิบายเกี่ยวกับกลุ่มคร่าว ๆ
3. เลือกระดับชั้นหรือช่วงชั้น
4. เลือกรายวิชา
5. เลือกธีมสี
6. กดที่คำว่า Create

หรือหากต้องการเข้าร่วมกลุ่มให้กดที่ จุด 3 จุด บริเวณ MY GROUPS และกด Join a Group



และทำการใส่โค้ดที่ได้รับมาเพื่อเข้ากลุ่ม

เพียงเท่านี้ เราก็สามารถสร้างกลุ่มเพื่อแบ่งปันข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ให้กับเพื่อนครูผู้สอนได้แล้ว อาจจะแบ่งเป็นหมวดรายวิชา ระดับชั้น หรืออาจจะก่อตั้งเป็นสังคมออนไลน์ที่รวบรวมครูผู้สอนจากหลาย ๆ สถานศึกษาก็ย่อมได้

การติดตามการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่เราสนใจผ่านแฮชแท็ก

อีกหนึ่งลูกเล่นที่น่าสนใจของ Edmodo คือการติดตามเรื่องราวที่น่าสนใจผ่านแฮชแท็ก (#) ซึ่งเป็นลูกเล่นที่มีหน้าตาคล้ายกับ Instagram และ Twitter จะทำให้เราได้ทราบข่าวสารหรือแนวทางการสอนจากครูท่านอื่นได้ตามแฮชแท็กที่เราสนใจหรือค้นหาอยู่ เรื่องใดที่กำลังเป็นที่สนใจหรือ ถูกพูดถึงมากก็จะขึ้นมาใน POPULAR HASHTAGS เช่น math dance computer science เป็นต้น ซึ่งหน้าตาของการติดตามแฮชแท็กนั้นจะอยู่ที่เมนูหลักเช่นเดียวกับเมนู MY GROUPS

MY GROUPS

...

Share resources and collaborate
with educators like you.

+ Create a Group

MY HASHTAGS

Hashtags you follow will appear
here.

 POPULAR HASHTAGS

#math

#dance

#computerscience

#englishlanguagearts

#stem

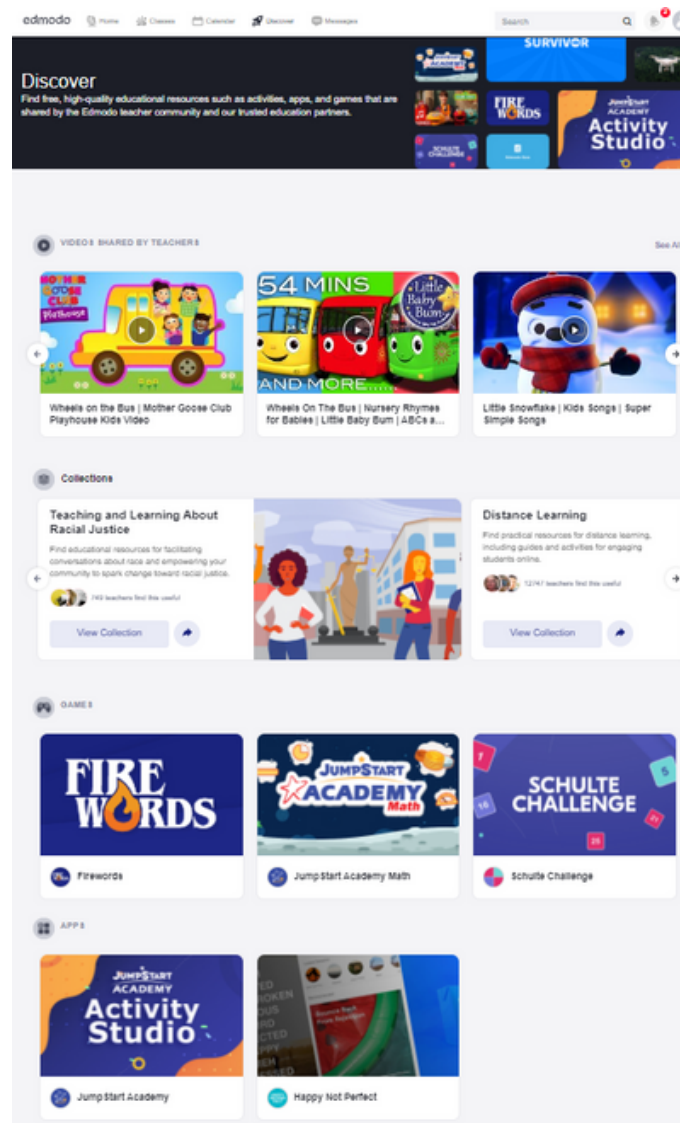
Explore Hashtags

ทรัพยากรทางการศึกษาที่เราใช้ได้ฟรี (วิดีโอ เกมส์ ชุดหรือบทความทางการศึกษา)

และอีกหนึ่งส่วนเสริมที่น่าสนใจภายใน Edmodo ก็คือทรัพยากรการศึกษาที่สามารถนำมาใช้ได้ฟรี



โดยอยู่ในหน้าหลักที่หัวข้อ Discover



ภายในจะมีสื่อหรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่เราสามารถนำมาใช้ได้หลากหลายทั้งเกมส์ วิดีโอ

ส่วนตรง Collection จะเป็นการรวบรวมทรัพยากรต่าง ๆ ที่ถูกจัดไว้เป็นหมวดหมู่เป็น
เรื่องเดียวกันอย่างเช่น เรื่องการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับความยุติธรรมทางเชื้อชาติ



Teaching and Learning About Racial Justice

We believe that education is the most powerful way to fight racial injustice and combat systemic racism. Here are resources to help you teach and learn about racial justice, facilitate critical conversations about race and racism, and empower yourself and your students to be active anti-racists. This collection includes educator guides, activities, lesson plans, and videos, as well as tips for inc...

More



749 teachers find this useful



VIDEOS



High, Elementary, Middle
Common Sense Media: Helping Kids Process...



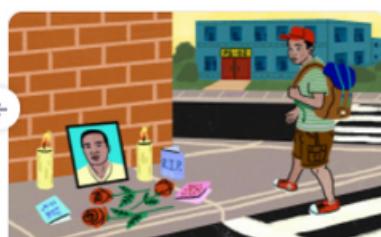
High, Middle
Uncomfortable Conversations with a Black Man



High, Middle
TED: How racial bias works and how to disrupt it



WEBLINKS



High, Elementary, Middle
Teaching Tolerance: Black Lives Matter



High, Elementary, Middle
Common Sense Media: How to Talk with Kids About...



High, Elementary, Middle
Teaching Tolerance: Teaching Juneteenth

ภายในก็จะมีทั้งแนวทางในการสอนคร่าว ๆ วิดีโอและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
เพื่อให้เรานำไปใช้ได้เลย

ถึงจะมีข้อดีมากมายแต่ก็มีข้อจำกัดเช่นกัน

1. หากเป็นสังคมออนไลน์ก็ต้องเป็นที่แน่นอนอยู่แล้วว่านักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ หากเป็นเช่นนั้น ในการสนทนากันแต่ละครั้งอาจมีบางเรื่องออกนอกประเด็นสำคัญของการเรียนไป
2. แน่แน่นอนว่าหากเป็นสังคมออนไลน์ก็ต้องใช้อินเทอร์เน็ตจึงสามารถเข้าถึง Edmodo ได้
3. และข้อจำกัดสุดท้ายคือทรัพยากรทางการศึกษาส่วนใหญ่ที่อยู่ภายใน Edmodo นั้นเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งก็ปฏิเสธไม่ได้ที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อผู้ใช้งานบางท่าน

บทสรุป

Edmodo เป็นเว็บไซต์ที่มีประโยชน์อยู่มาก ทั้งการสร้างห้องเรียนแบบออนไลน์ขึ้นมา การแบ่งระดับชั้น หรือ กลุ่มของนักเรียน แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าให้ท่านผู้อ่านใช้ Edmodo เพียงเครื่องมือเดียว ในปัจจุบัน มีเครื่องมือสำหรับเป็นตัวช่วยในการเรียนการสอนมากมาย ท่านต้องทำการศึกษาค้นคว้าเครื่องมือต่าง ๆ มาปรับใช้ให้เข้ากับสถานการณ์การเรียนการสอนของท่านจะดีกว่า และเครื่องมือเหล่านี้ที่ท่านได้เลือกนำมาใช้ ก็เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนานักเรียนของท่าน อีกส่วนหนึ่งที่สำคัญคือเนื้อหาของบทเรียนนั้น ๆ ที่ควรจะถูกจัดแจง เรียบเรียงผ่านการคิดวิเคราะห์จากครูผู้สอนที่มาพร้อมกับวิธีการสอนที่น่าสนใจชวนให้เกิดการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน เพื่อทำให้เด็กที่ท่านดูแลเกิดการพัฒนาที่สูงที่สุด

Good teaching is 1/4 preparation and 3/4 theater.

- Gail Godwin นักเขียนชาวอเมริกา

แหล่งอ้างอิง

คำชัย, พ. (2562, มกราคม 21). คู่มือการใช้งาน Edmodo 2019. issuu.

https://issuu.com/pangpondkc/docs/_____edmodo

Berkowicz, M. (2559, มกราคม 21). When Innovation and Education Intersect: the Story of Edmodo. impakter. <https://impakter.com/when-innovation-and-education-intersect-the-story-of-edmodo/>

Wiebe, G. (2555, กุมภาพันธ์ 8). Edmodo. <https://www.teachinghistory.org/digital-classroom/tech-for-teachers/25425>

GOOGLE CLASSROOM

แอปพลิเคชัน
สำหรับการจัดการ
ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

สารบัญ

I. CLASSROOM.GOOGLE.COM

สิ่งที่ผู้สอนจะต้องเตรียม 323

เริ่มต้นการสมัคร 323

การสร้างชั้นเรียน 326

II. การเชิญผู้เรียนเข้าร่วม

ชั้นเรียน

การเชิญผู้เรียนด้วยรหัสเข้าชั้นเรียน 328

การเชิญผู้เรียนด้วยลิงก์ 328

การเชิญผู้เรียนด้วยอีเมล 329

III. การสื่อสารกับผู้เรียนในชั้นเรียน

การมอบหมายภาระงาน 333

การเพิ่มผู้สอน 338

การตรวจภาระงานของผู้เรียน 340

IV. ปฏิทินบันทึกการทำงาน

ปฏิทินบันทึกการทำงาน 342

แชร์ประสบการณ์การใช้งาน 344

GOOGLE CLASSROOM

เว็บไซต์สำหรับการสอนออนไลน์

CLASSROOM.GOOGLE.COM



เนื่องจากปัญหาโรคระบาด Covid - 19 ที่ผ่านมาและกำลังดำเนินอยู่นั้น แน่ใจว่าเป็นปัญหาที่สำคัญอย่างยิ่งในการจัดการชั้นเรียน เนื่องจากผู้เรียนและผู้สอนเองไม่สามารถมาพบปะ หรือสื่อสารกัน แต่ต้องติดต่อสื่อสารกันผ่านสังคมออนไลน์ และที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้สอนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นที่แน่นอนอยู่แล้วว่าต้องมีการมอบหมายภาระงาน หรือสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทดสอบความเข้าใจ ในส่วนของ CLASSROOM.GOOGLE.COM นั้น เป็นอีกแอปพลิเคชันทางเลือกให้ผู้สอนได้เลือกใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดการชั้นเรียน ซึ่งแอปพลิเคชันที่ ผู้สอนสามารถมอบหมายภาระงาน พร้อมทั้งสามารถแนบสื่อการเรียนการสอนที่เป็นรูปภาพ เอกสาร วิดีโอต่าง ๆ ทั้งยังสามารถระบุวัน และเวลาที่ผู้เรียนต้องส่งงานอย่างชัดเจน อีกทั้งยังสามารถระบุเกณฑ์การให้คะแนน และสามารถตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่ส่งภาระงาน และยังไม่ส่งภาระงาน ติดต่อสื่อสารกับผู้เรียนได้ตลอดเวลา และในการจัดการชั้นเรียนในแอปพลิเคชันนี้ สามารถมีผู้สอนได้มากกว่าหนึ่งคน และยังสามารถสร้างห้องเรียนได้เป็นจำนวนมากตามความต้องการของผู้สอน

1. อีเมล

3. หรืออาจจะเป็นเกณฑ์การให้คะแนนที่ต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบ

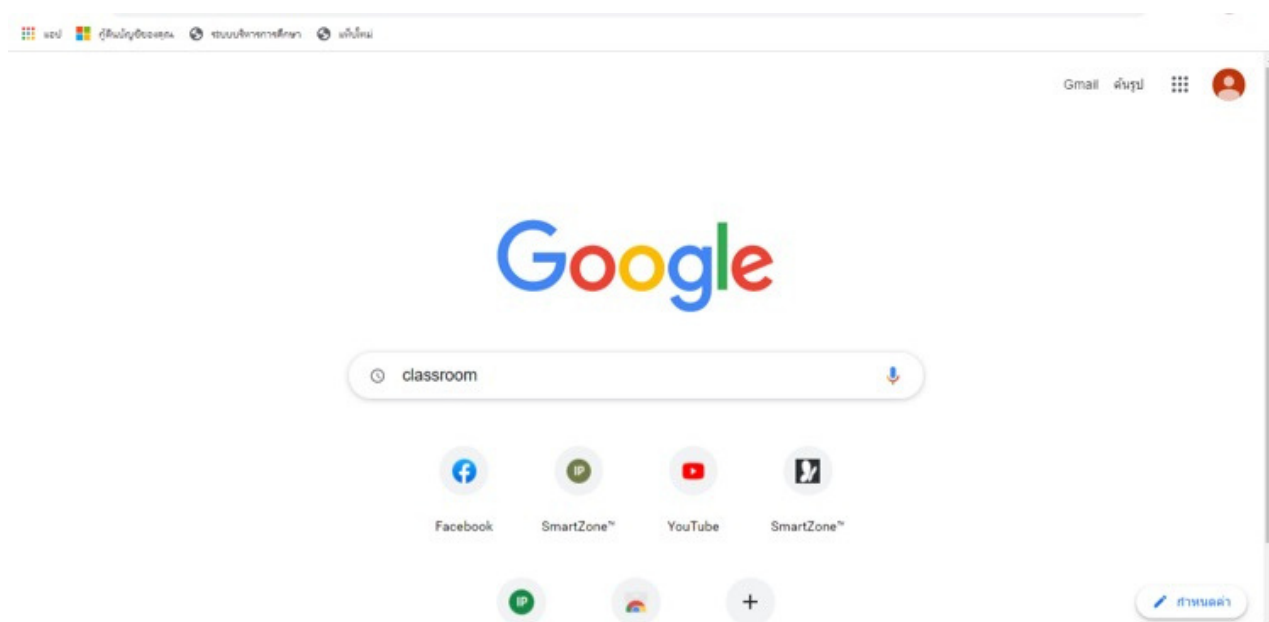
4. สื่อในการจัดการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นเอกสารประกอบการสอน รูปภาพ วิดีโอ และอื่น ๆ ที่ผู้สอนนำมาใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน

5. ผู้สอนควรจัดเตรียม แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นการวางแผน และการมอบหมายงานให้ผู้เรียน เนื่องจากแอปพลิเคชันสามารถบันทึกงานไว้ล่วงหน้า และส่งให้ผู้เรียนตามระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด

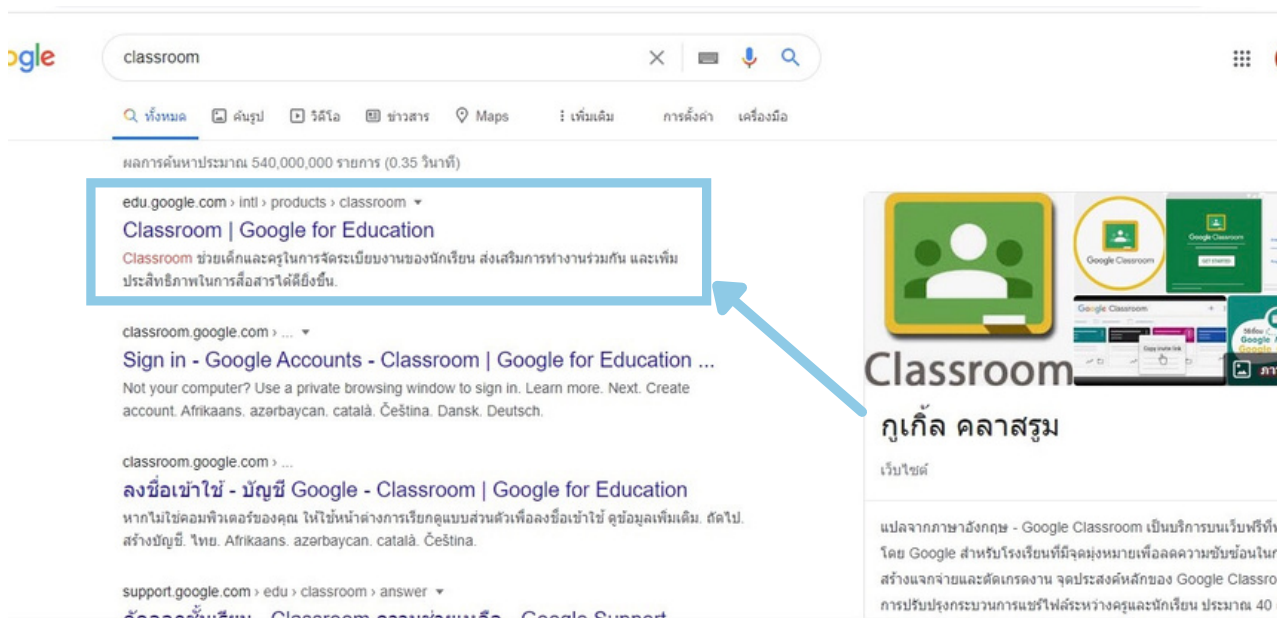
เริ่มต้นการสมัคร

หลังจากศึกษาในขั้นของสิ่งที่ผู้สอนจะต้องเตรียมแล้วนั้น ในส่วนถัดมาจะเป็นขั้นเริ่มต้นสมัครใช้งาน โดยผู้สอนจะต้องมีอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

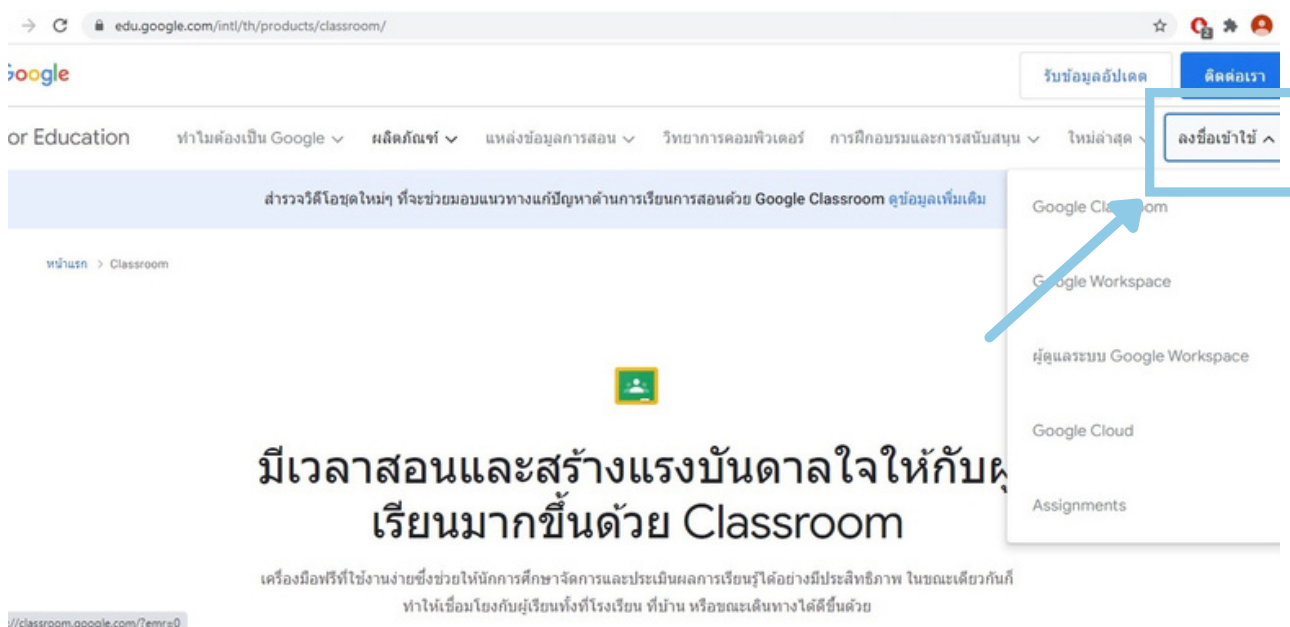
1.ไปที่ google.com แล้วค้นหาคำว่า classroom



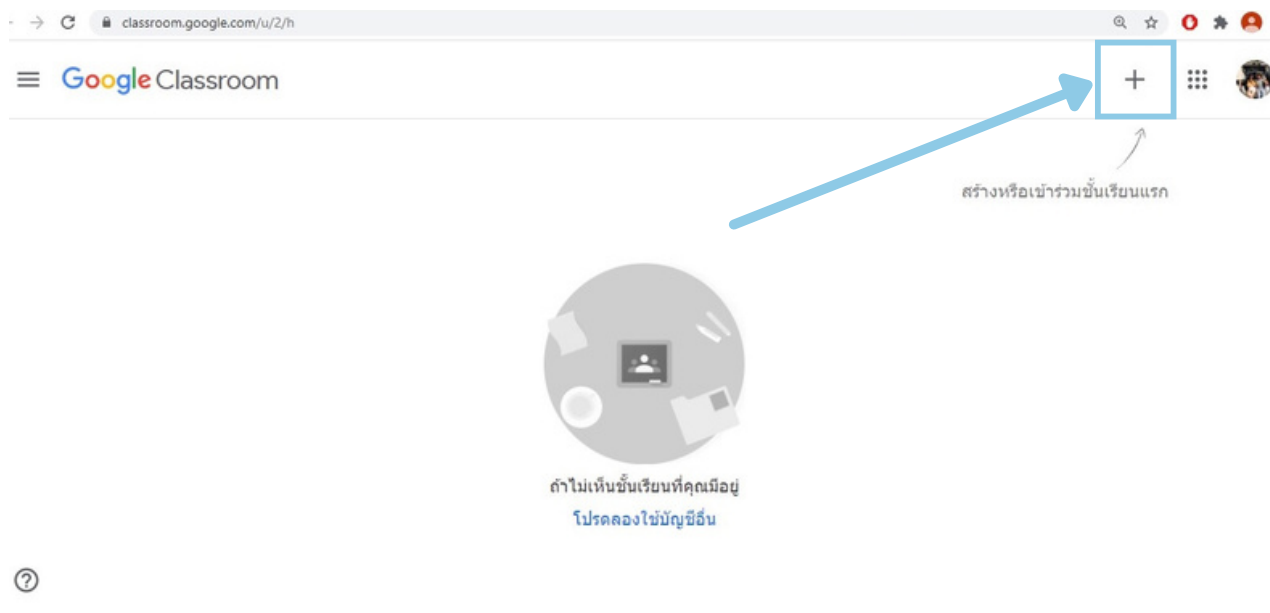
2. เมื่อคลิกที่ Classroom จะพบกับหน้าต่างดังรูปนี้ ให้เลือก Classroom Google for Education ที่ขึ้นมาอันแรก ตามลูกศรที่ชี้ ตามรูปด้านล่างนี้



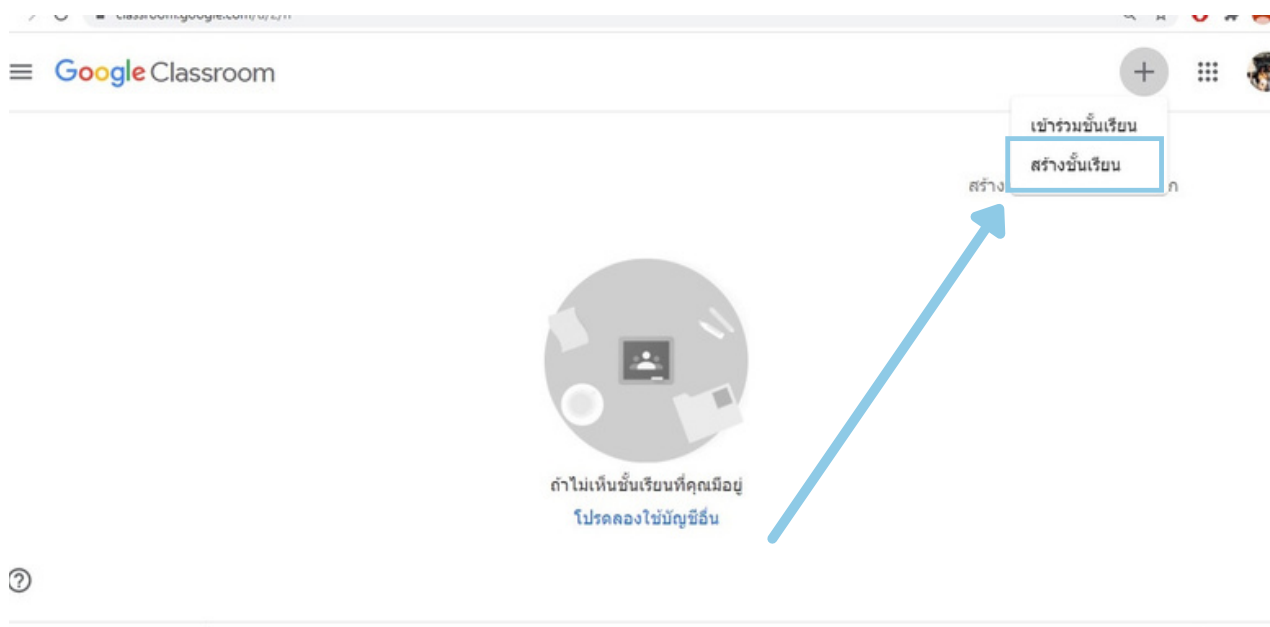
3. เมื่อคลิกเข้าไปแล้ว ให้สังเกตที่มุมขวาบนให้คลิกที่ลงชื่อเข้าใช้และเลือกที่ Google Classroom



4. เมื่อเลือกแล้วจะพบกับรูปด้านล่างนี้เป็นการเริ่มต้นการใช้งานซึ่งผู้สอนจะเลือกสร้างชั้นเรียน ตามลูกศรที่ชี้ไอคอน (+)



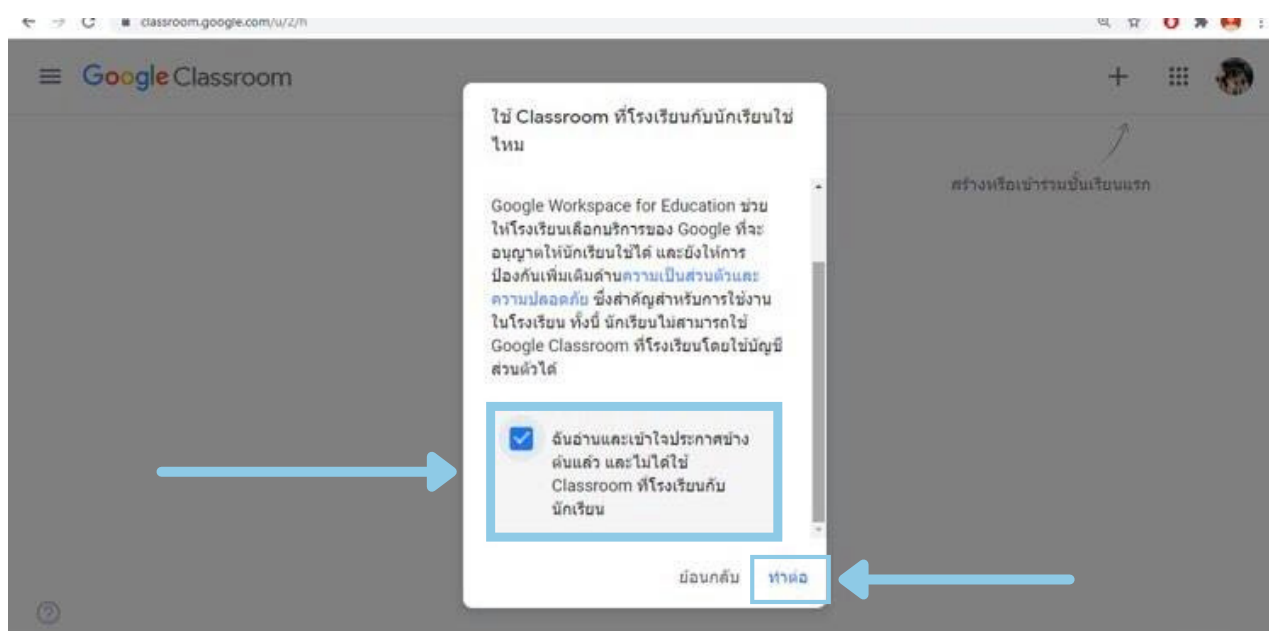
5. หลังจากที่คุณคลิกที่ไอคอน (+) ไปแล้ว ให้คลิกที่ สร้างชั้นเรียน



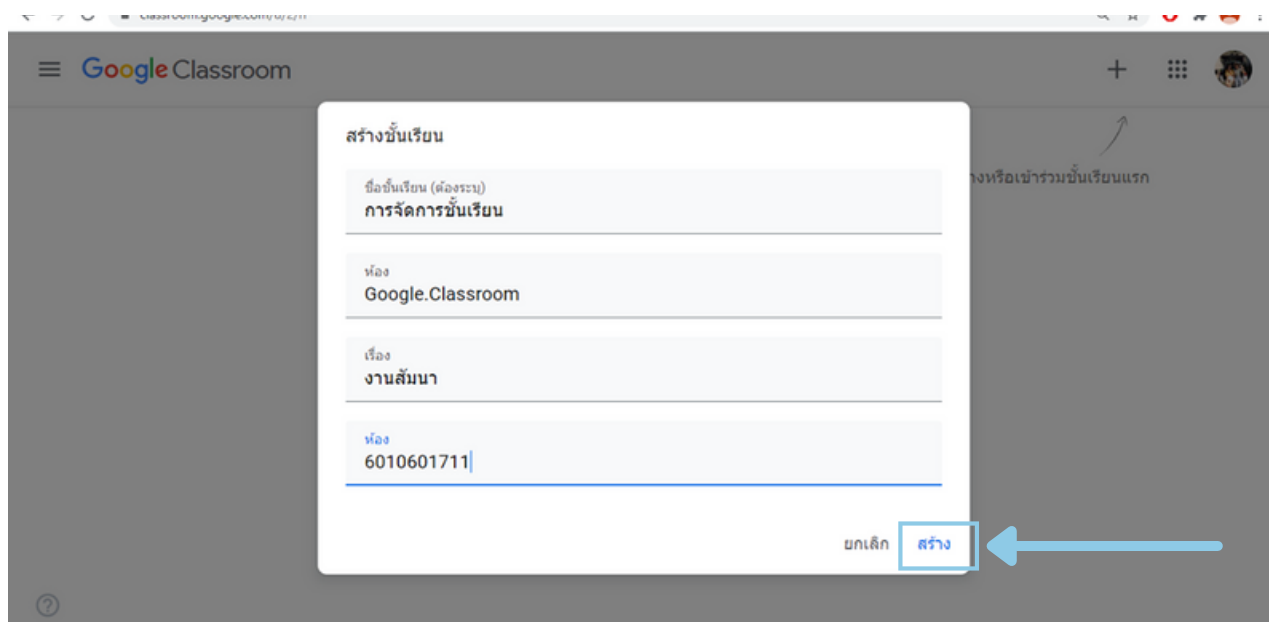
การสร้างชั้นเรียน

หลังจากที่ศึกษาในส่วนของการเริ่มต้นการสมัคร ผู้สอนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

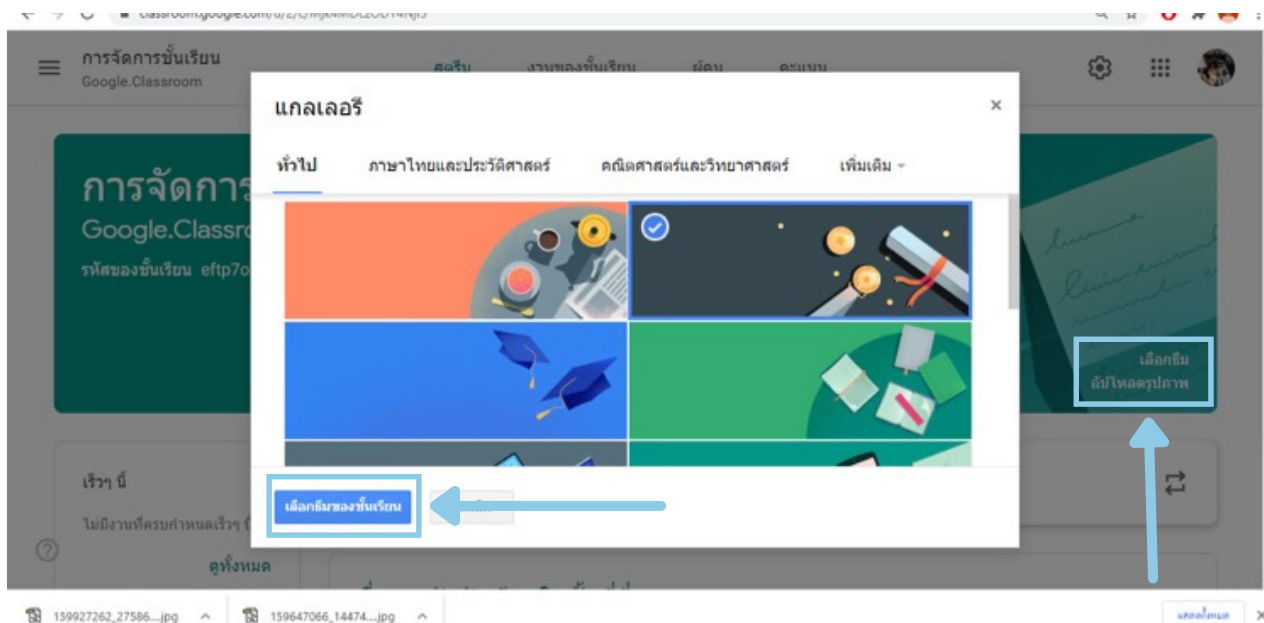
1. คลิกที่ สร้างชั้นเรียน แล้วอ่านทำความเข้าใจข้อตกลงต่าง ๆ ตามเงื่อนไขของแอปพลิเคชัน เมื่อทำความเข้าใจแล้วคลิกทำต่อ ดังรูปที่ 7



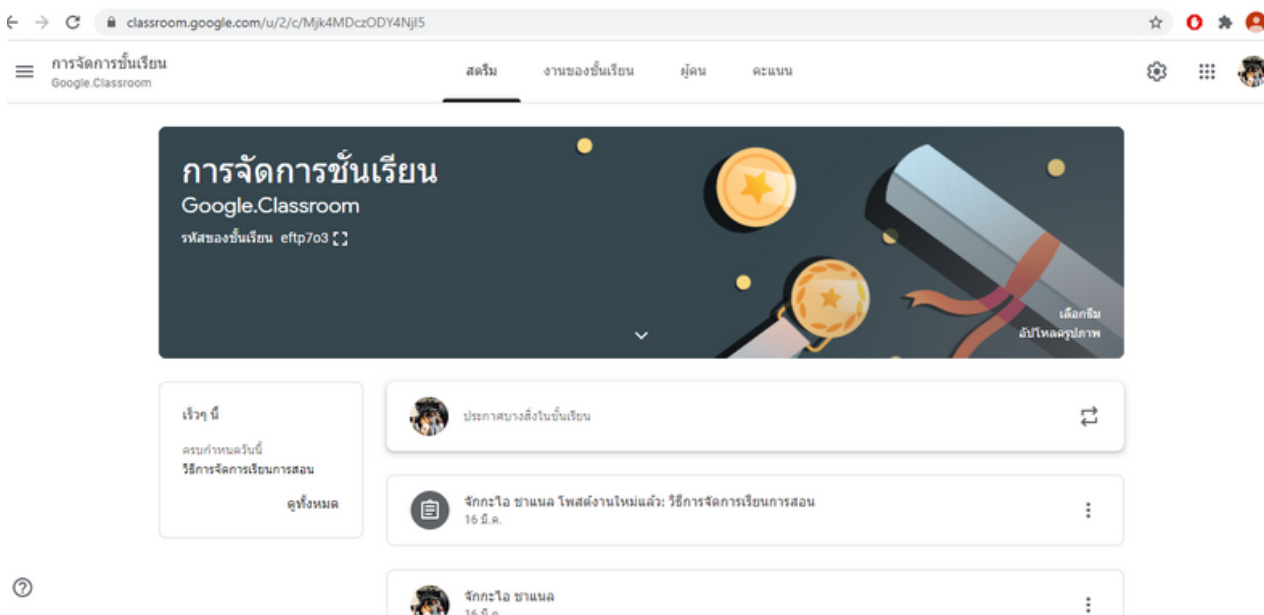
2. หลังจากนั้นจะพบกับรูปด้านล่างนี้ ผู้สอนจะต้องระบุ ชื่อชั้นเรียน มีความจำเป็นต้องระบุ ในส่วนต่อมาจะเป็น เรื่อง คือ ระบุว่ามีการจัดการสอนในเรื่องใด ในส่วนถัดมา ห้อง ในกรณีที่ผู้สอนสอนมากกว่า 1 ห้อง จะต้องระบุว่าเป็นห้องใด เมื่อผู้สอนกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ สร้าง



3. ผู้สอนสามารถเลือกธีมได้ ว่าต้องการใช้รูปแบบไหน หรือสามารถเลือกใช้รูปภาพที่ต้องการโดยการอัปโหลด และ คลิกเลือกธีมของชั้นเรียน



4. หลังจากเลือกธีมแล้ว จะเป็นดังภาพด้านล่างนี้



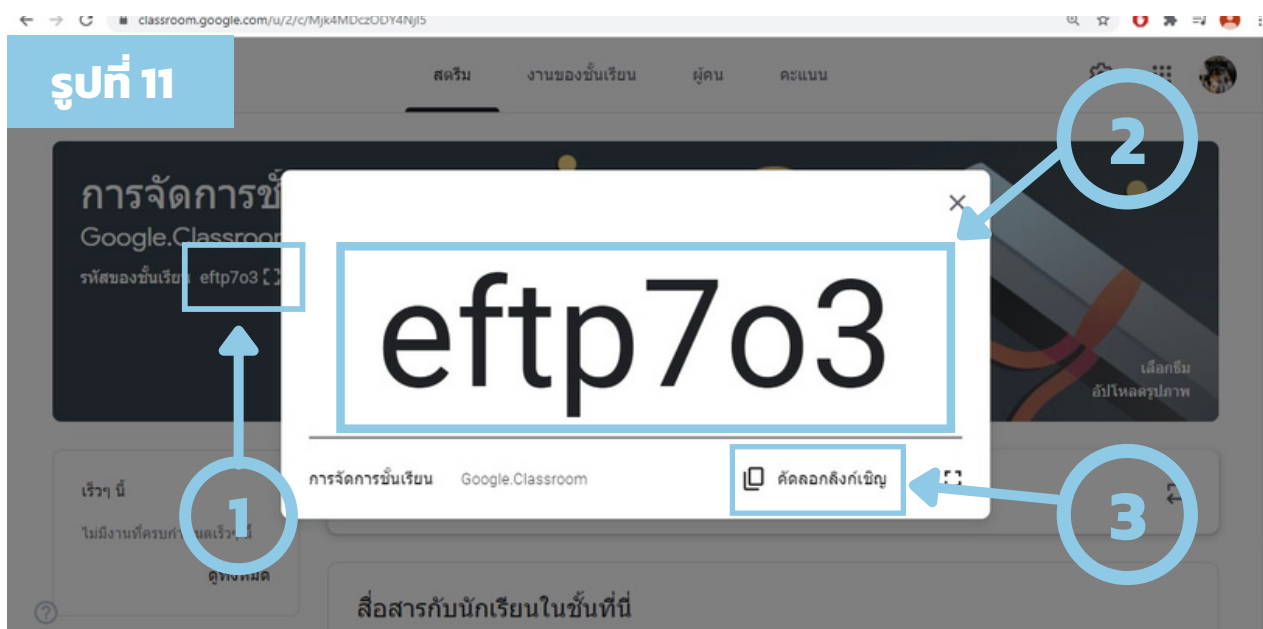
การเชิญผู้เรียนเข้าร่วมชั้นเรียน

เมื่อผู้สอนสร้างชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว ในลำดับต่อไปจะเป็นการเชิญผู้เรียน เข้าร่วมชั้นเรียน ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- การเชิญผู้เรียนด้วยรหัสเข้าชั้นเรียน
- การเชิญผู้เรียนด้วยลิงก์
- การเชิญผู้เรียนด้วยอีเมล

การเชิญผู้เรียนด้วยรหัสเข้าชั้นเรียน

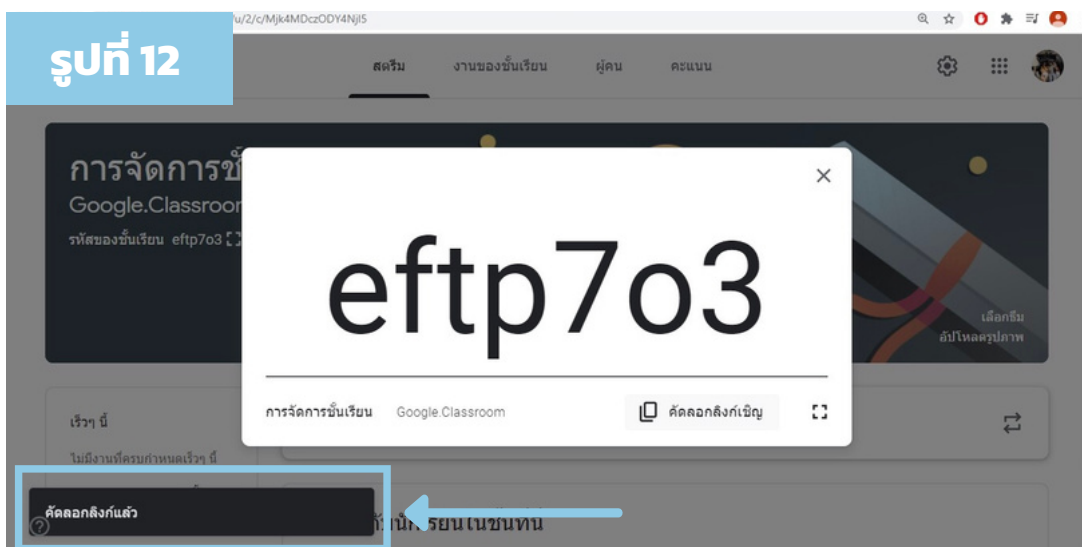
ในส่วนของการเชิญผู้เรียนเข้าร่วมชั้นเรียนด้วยรหัสเข้าชั้นเรียน จากรูปที่ 11 ให้ผู้สอนคลิกที่หมายเลขที่ 1 หลังจากนั้นจะปรากฏรหัสเข้าชั้นเรียนดังรูป แล้วส่งรหัสให้ผู้เรียน ซึ่งในส่วนนี้รหัสเข้าชั้นเรียนจะอยู่หมายเลขที่ 2



การเชิญผู้เรียนด้วยลิงก์

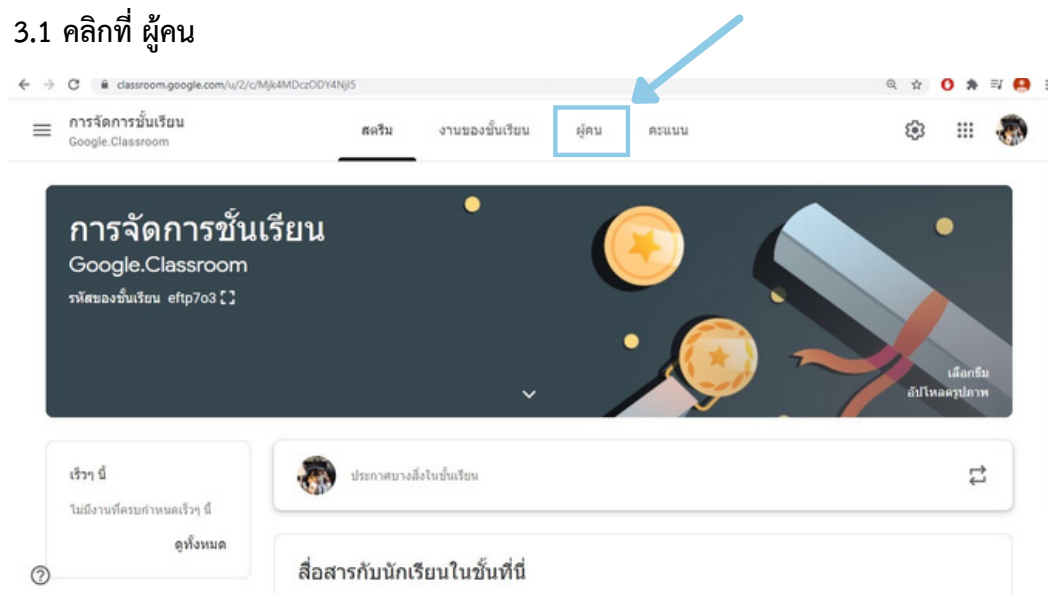
จากรูปที่ 11 ให้ผู้สอน คลิกที่คัดลอกลิงก์ หมายเลขที่ 3 จากนั้นส่งให้ผู้เรียนเพื่อเพิ่มผู้เรียนเข้าชั้นเรียน ผู้สอนจะเห็นการแจ้งเตือนดังรูปที่ 12

รูปที่ 12

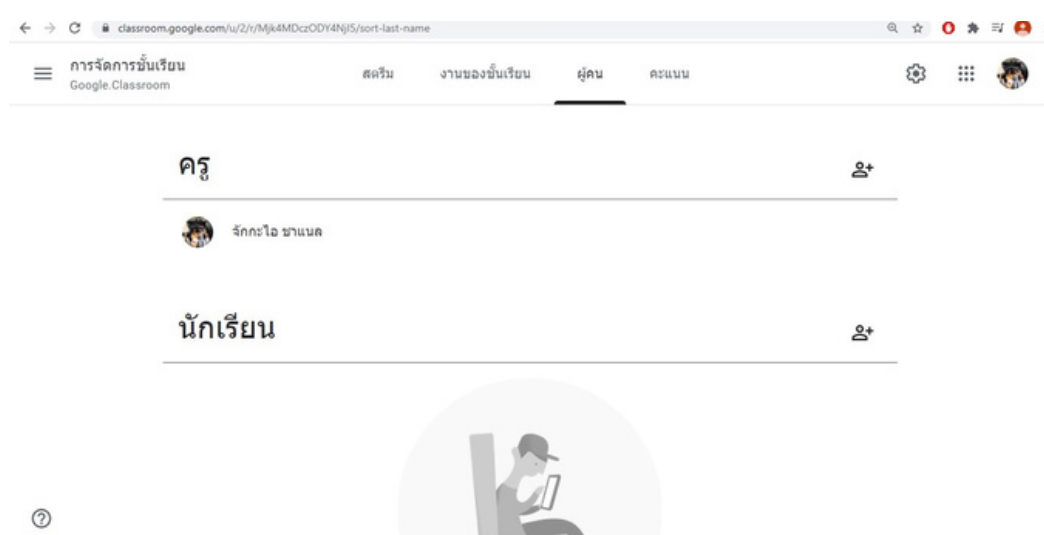


การเชิญผู้เรียนด้วยอีเมล

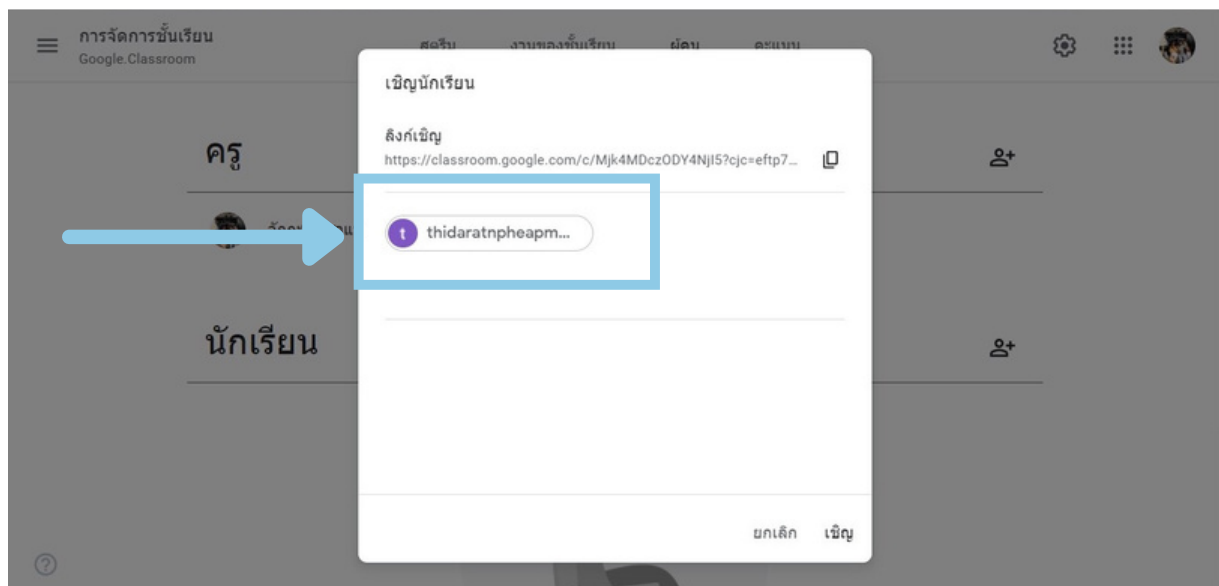
3.1 คลิกที่ ผู้คน



3.2 คลิกที่ ไอคอน ในส่วนของนักเรียน



3.3 หลังจากนั้นผู้สอน พิมพ์อีเมลของผู้เรียน แล้วคลิกที่ เชิญ



3.4 หลังจากนั้น รอผู้เรียน กดเข้าร่วมชั้นเรียน

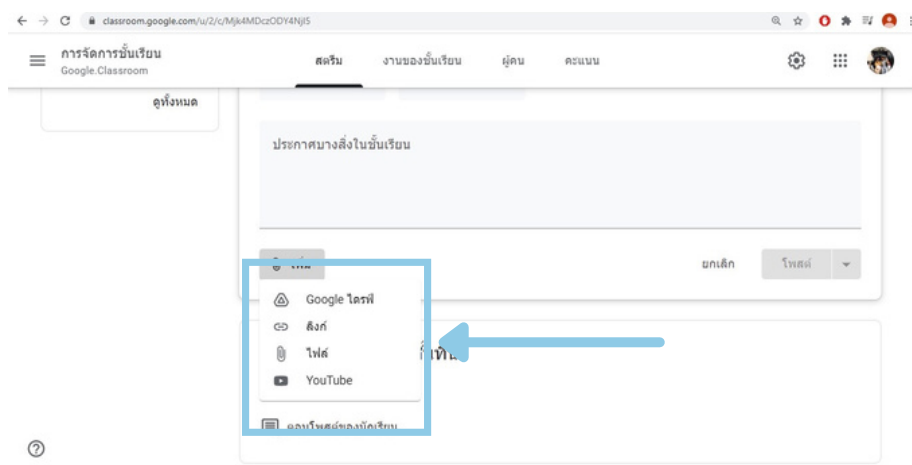


การสื่อสารกับผู้เรียนในชั้นเรียน



การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอนในชั้นเรียน จากรูปที่ 17 ผู้สอนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

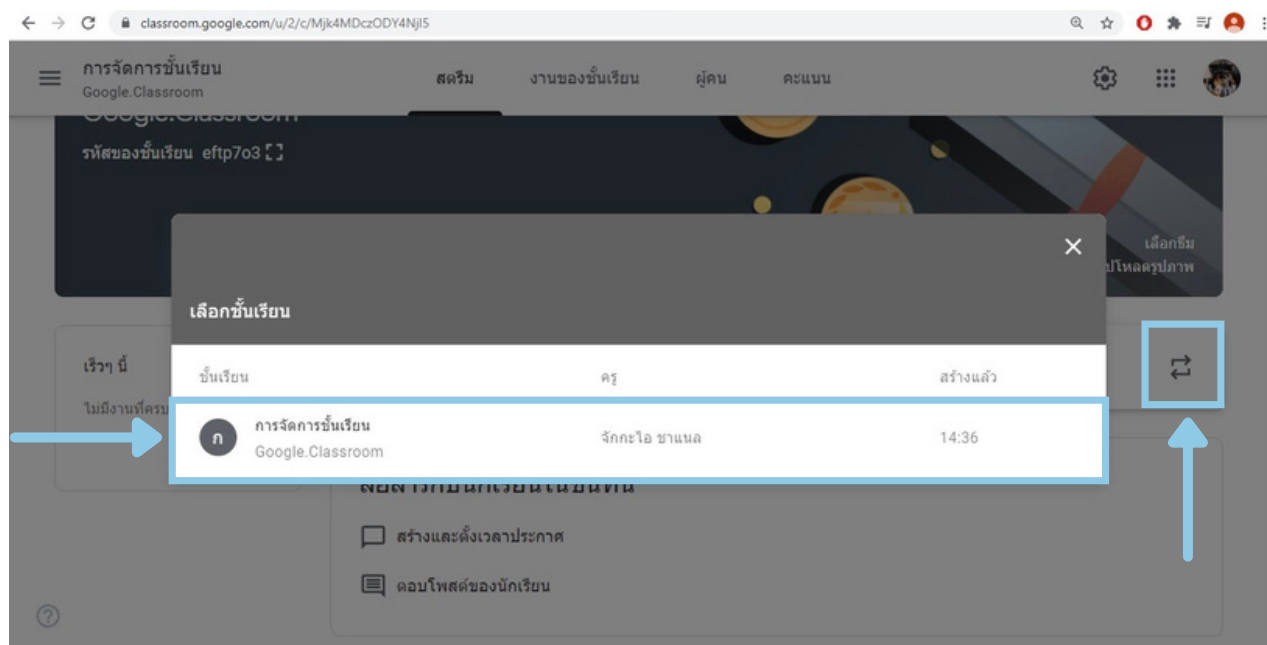
- 1.1. คลิกที่หมายเลข 1 สตรีม แอปพลิเคชัน จะปรากฏภาพที่ 17 ขึ้นมา ซึ่งทำหน้าที่ เป็นส่วนที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน สามารถใช้แจ้งข่าวสารหรือสิ่งที่ผู้สอนต้องการจะสื่อสารให้ผู้เรียนได้รับทราบ และผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็น ในส่วนของผู้สอนสามารถตอบกลับได้ทันที
- 1.2. ผู้สอนสามารถระบุได้ว่า ผู้เรียนคนใดบ้าง หรือสมาชิกท่านใดบ้าง ที่สามารถเห็นสิ่งที่ผู้สอนต้องการประกาศ โดยคลิกที่หมายเลข 2 หลังจากนั้น จะเลือกเป็นผู้เรียนทั้งหมด หรือระบุเป็นรายบุคคลก็ได้
- 1.3. ในส่วนของหมายเลข 3 เป็นสิ่งที่ผู้สอนต้องการที่จะสื่อสารกับผู้เรียน เป็นข้อความ
- 1.4. หากผู้สอนต้องการที่จะเพิ่มสื่อการเรียนการสอน ผู้สอนสามารถคลิกที่หมายเลข 4 โดยเมื่อคลิกแล้ว โปรแกรมจะปรากฏดังรูปด้านล่างนี้ ซึ่งผู้สอนสามารถเพิ่ม Google ไดรฟ์ , ลิงก์ , ไฟล์ และ YouTube เป็นต้น



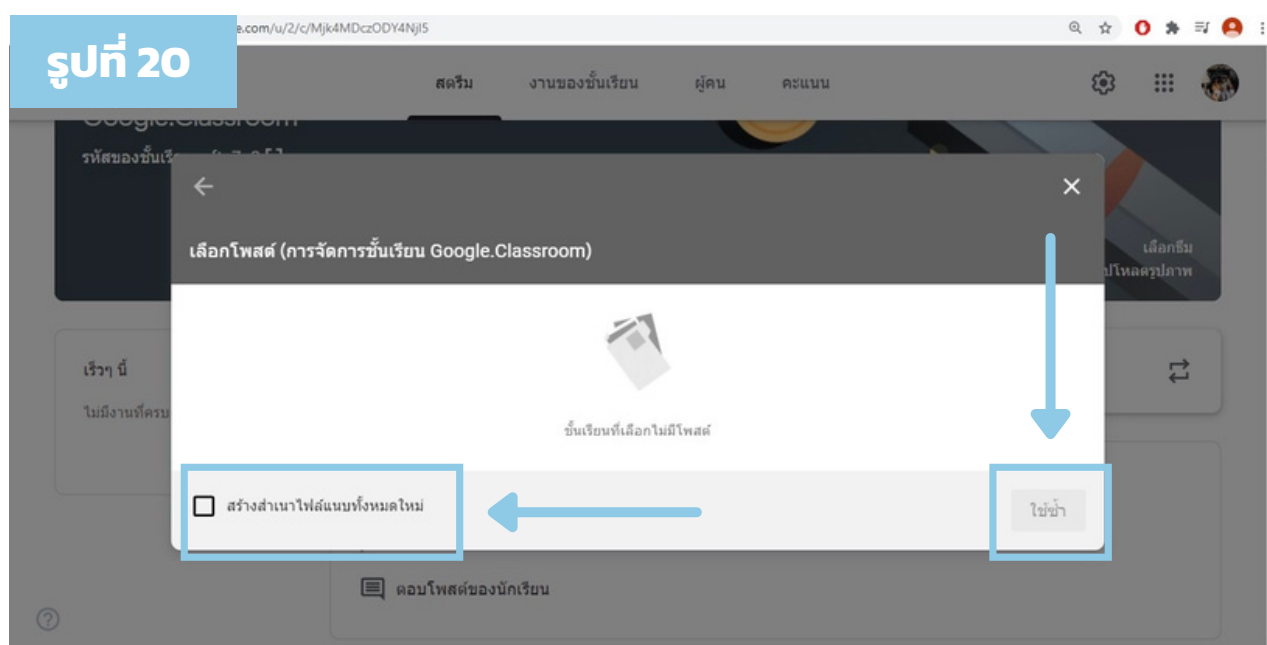
5.หลังจากที่ผู้สอน ได้ปฏิบัติตามทั้ง 4 ข้อข้างต้นแล้ว สามารถคลิกหมายเลขที่ 5 โพสต์ เพื่อประกาศให้ผู้เรียนได้รับทราบ

ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น ผู้สอนไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งหมดอาจเป็นเพียงประกาศเป็นข้อความ ไม่ต้องเพิ่มสื่อการเรียนการสอน หรืออาจเป็นการเพิ่มสื่อ รวมไปถึงติดต่อสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน

นอกจากนี้ หากผู้สอนมีประกาศที่จัดทำขึ้นไว้ก่อนหน้านี้แล้วสามารถประกาศซ้ำได้โดยคลิกตามลูกศรตามรูปด้านล่างนี้



โดยผู้สอนคลิกเครื่องหมาย ตามที่ลูกศรชี้ หลังจากนั้นเลือกชั้นเรียน ผู้สอนสามารถเลือกโพสต์ที่ต้องการใช้ซ้ำ หรือเลือกสร้างสำเนาไฟล์แนบทั้งหมดใหม่ หลังจากนั้นคลิกที่ใช้ซ้ำ ดังรูปที่ 20



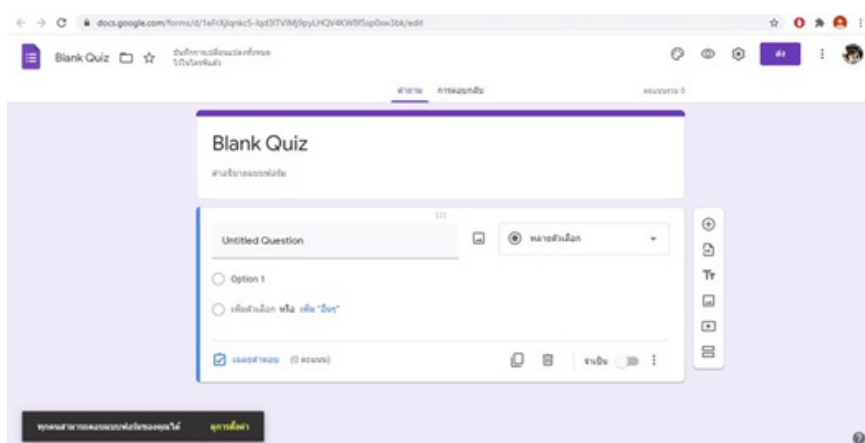
การมอบหมายภาระงาน

ในส่วนของการมอบหมายภาระงาน ผู้สอนสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

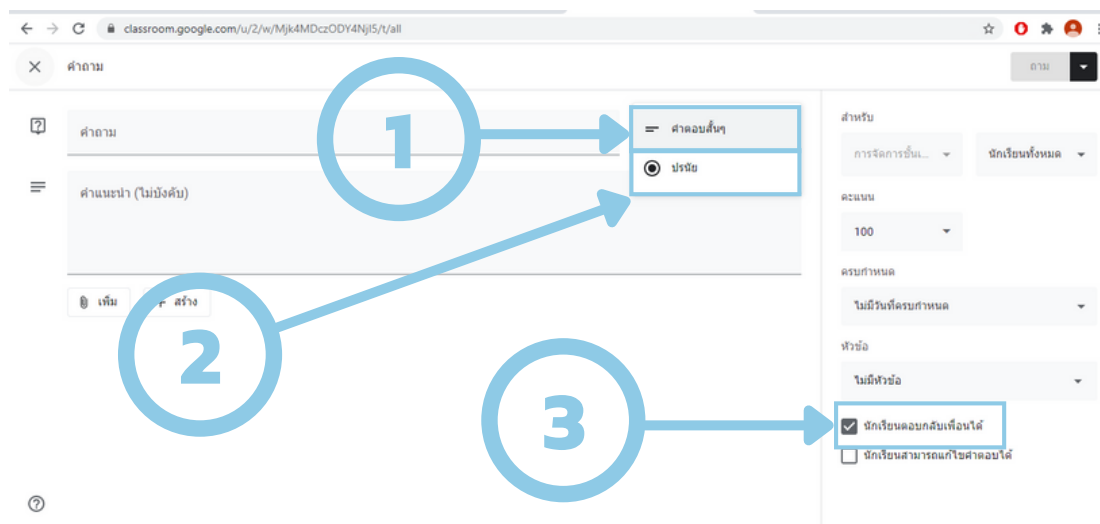


1. คลิกที่ หมายเลข 1 งานของชั้นเรียน หลังจากนั้น คลิกที่ หมายเลข 2 งาน จากรูปที่ 21 จะสังเกตได้ว่า แอปพลิเคชันสามารถมอบหมายงาน ได้ 3 รูปแบบ ได้แก่

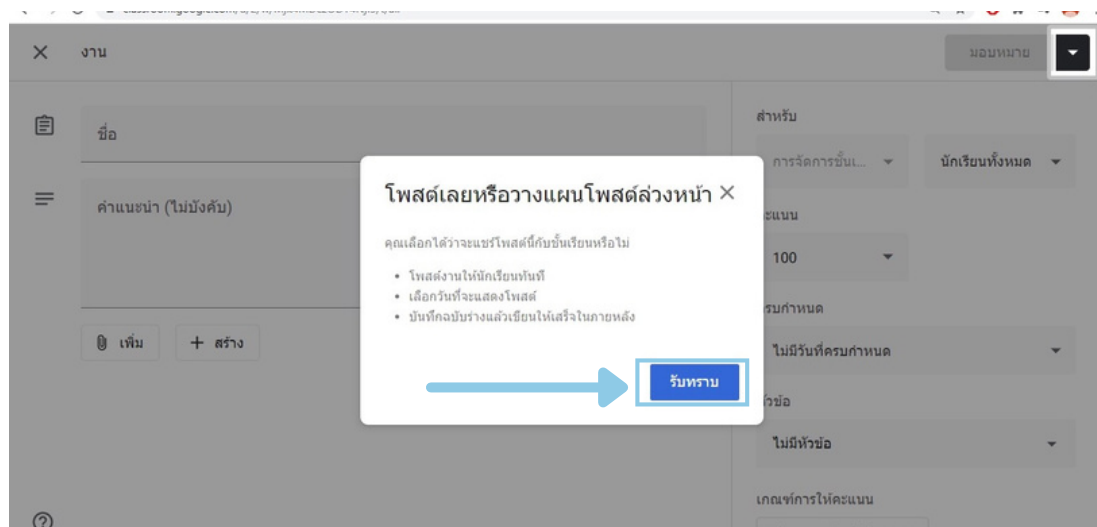
- งาน คือ ผู้สอนสามารถมอบหมายงาน พร้อมทั้งอธิบายคำสั่ง แนบสื่อการเรียนการสอน ระบุวันที่ให้ส่ง และระยะเวลา พร้อมทั้งสามารถระบุคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ผู้สอนสามารถเลือกได้ว่า จะมอบหมายให้ผู้เรียนทุกคน หรือเป็นรายบุคคล
- งานแบบทดสอบ คือ เป็นรูปแบบที่ผู้สอนสามารถสร้างแบบ ทดสอบ แบบสอบถาม แบบประเมิน ให้ผู้เรียนเข้ามาทำ รวมไปถึงให้ผู้เรียนเข้ามาแสดงความคิดเห็น หน้าต่างของแบบทดสอบ จะเป็นดังรูปด้านล่างนี้



- คำถาม คือ ผู้สอนสามารถตั้งคำถาม และเลือกได้ว่าจะให้ผู้เรียนตอบเป็น คำตอบสั้นหรือปรนัย ตามหมายเลข 1 และหมายเลข 2 พร้อมทั้งสามารถให้ผู้เรียนตอบกลับ เพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือแก้ไขคำตอบได้ ตามหมายเลข 3 ดังรูปที่ 23

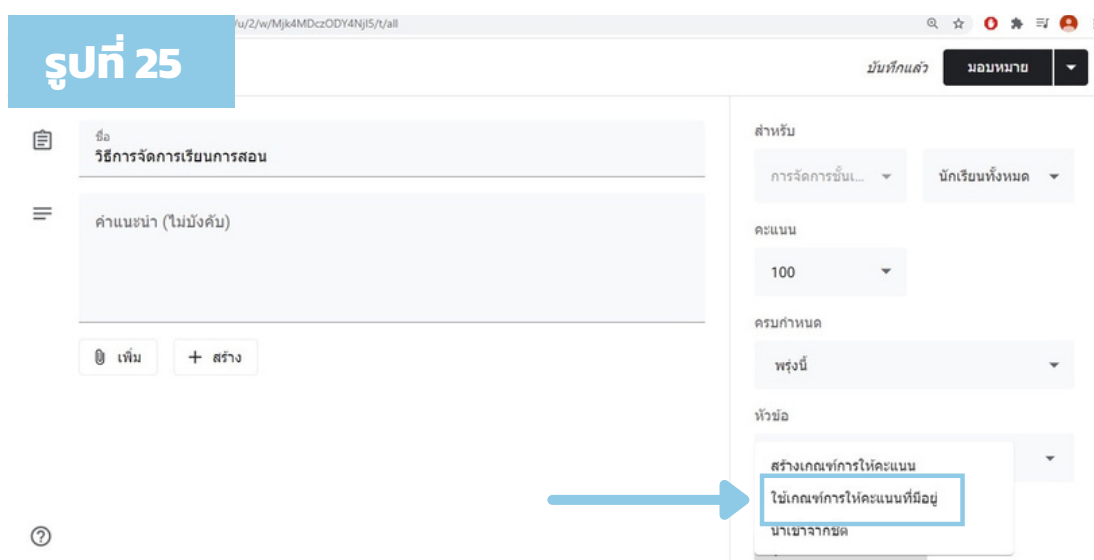


หลังจากนั้น จากปรากฏดังรูปด้านล่างนี้ ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกได้ว่า จะโพสต์งานให้ผู้เรียนทันที หากผู้สอนเลือกแบบนี้ผู้เรียนสามารถเห็นโพสต์ดังกล่าวได้ทันที หรือกำหนดวันเวลาที่เผยแพร่โดยที่ผู้สอนสามารถเลือกได้ว่า จะมอบหมายงานให้กับผู้เรียนเมื่อใด และในส่วนของบันทึกฉบับร่างแล้วเขียนให้เสร็จ ในภายหลัง หมายความว่า หากผู้สอนยังมอบหมายงานให้ผู้เรียนยังไม่เสร็จสามารถกลับมาทำต่อหรือแก้ไขได้ ในภายหลัง เมื่ออ่านทำความเข้าใจแล้วให้ผู้สอนคลิกที่ รับทราบ

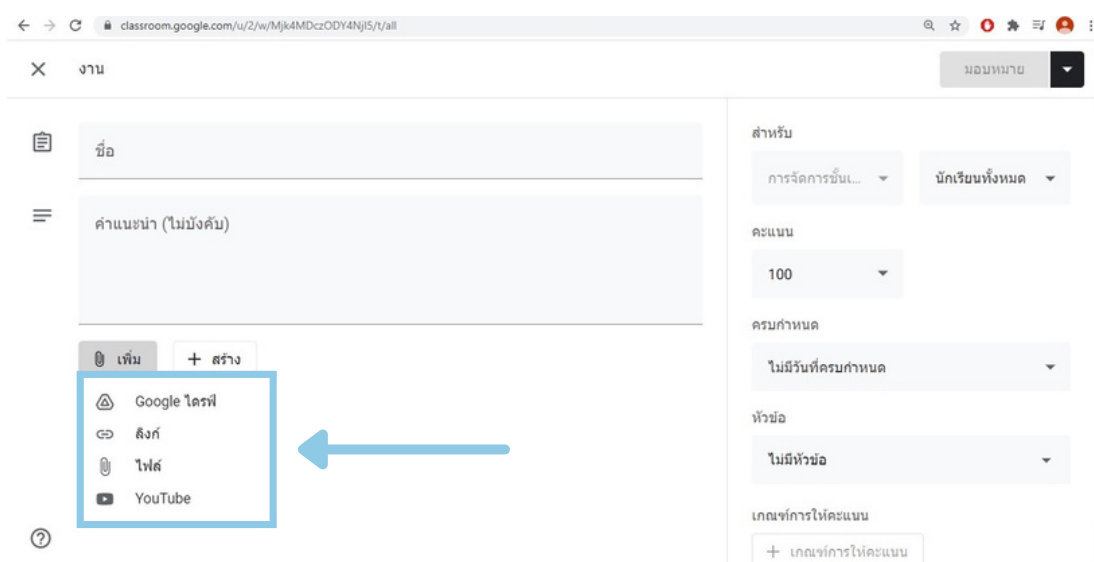


2. ในการมอบหมายงานนั้น ผู้สอนสามารถระบุเกณฑ์การให้คะแนนได้ ซึ่งประกอบด้วย

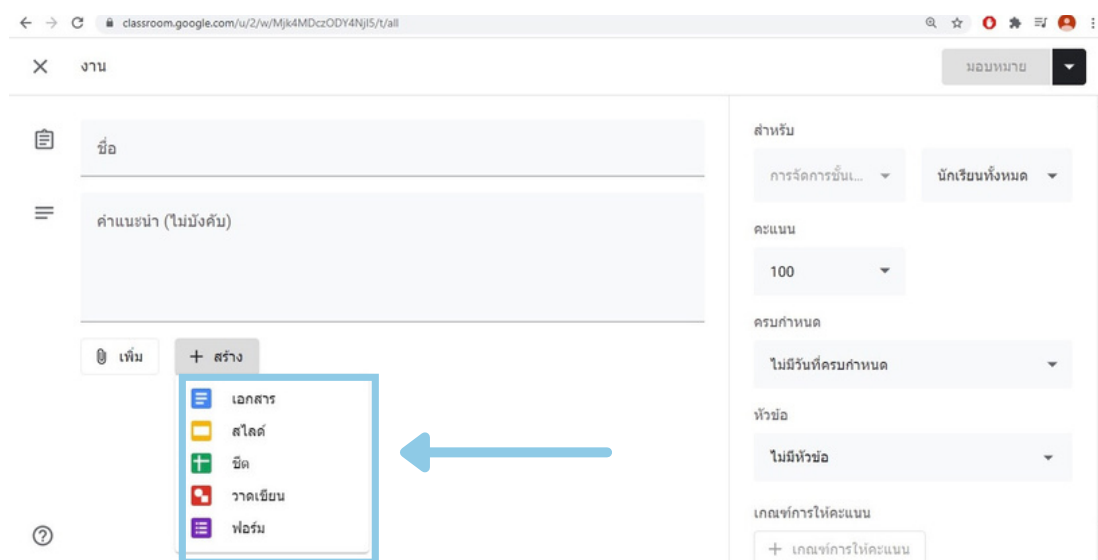
- การสร้างเกณฑ์การให้คะแนน ในส่วนนี้สามารถสร้างเกณฑ์ ขึ้นมาเองได้ โดยเลือกได้ว่าจะให้คะแนนเท่าไร พร้อมทั้งสามารถระบุหัวข้อได้ด้วย สามารถอธิบายคะแนนแต่ละระดับ
- ใช้เกณฑ์คะแนนที่มีอยู่แล้ว ในส่วนนี้ผู้สอนสามารถเลือกใช้เกณฑ์ที่สร้างขึ้นแล้ว ในภาระงานก่อนหน้า พร้อมทั้งยังสามารถแก้ไข และบันทึกให้เป็นคะแนนในส่วนของงานที่มอบหมาย
- นำมาจากซีต ซึ่งผู้สอนสามารถนำเข้า เกณฑ์จากอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ ที่ผู้สอนใช้สร้างเกณฑ์ ดังรูปที่ 25



3. ผู้สอนสามารถเพิ่มสื่อการเรียนการสอน เป็นความรู้เพื่อประกอบการทำงานของผู้เรียนได้ไม่ว่าจะเป็น Google ไดรฟ์ , ลิงก์ , ไฟล์ , YouTube

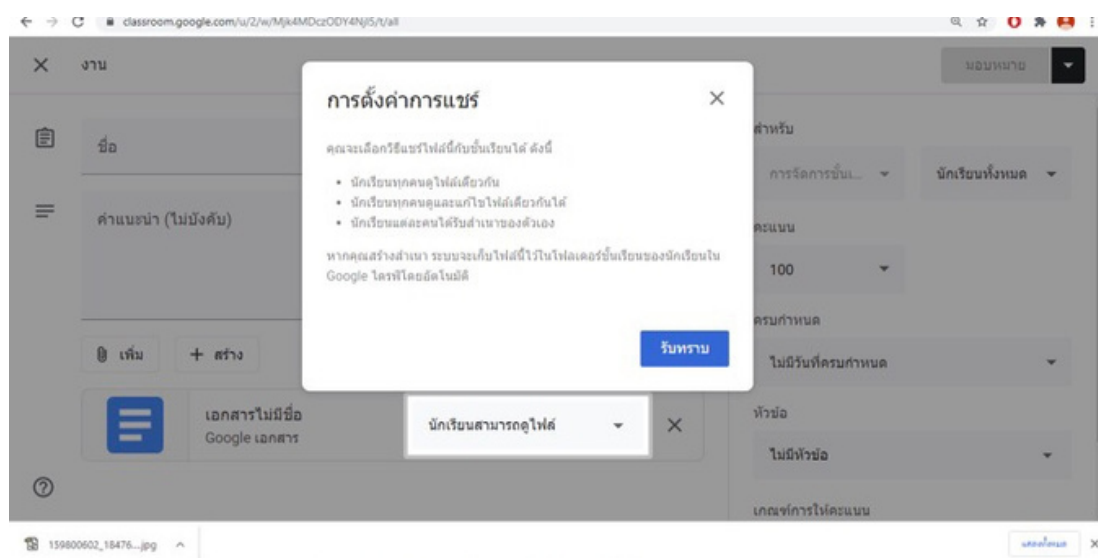


4. ผู้สอนสามารถเลือกสื่อประกอบภาระงานได้ ไม่ว่าจะเป็น เอกสาร สไลด์ , ชีต , วาดเขียน และ ฟอรัม

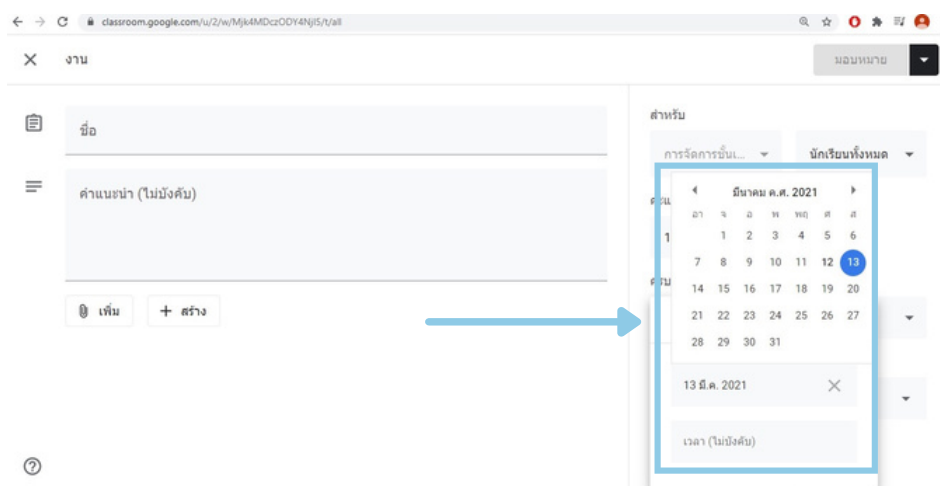


ซึ่งเมื่อผู้สอนคลิกเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าต่างใหม่ให้สร้าง ดังต่อไปนี้

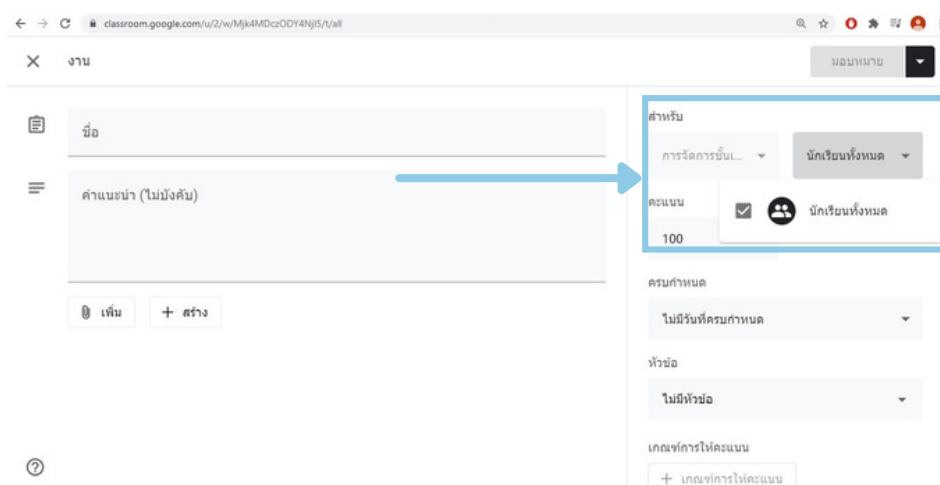
- เอกสาร คือ ใช้พิมพ์งานเอกสารทั่วไป
- สไลด์ คือ งานนำเสนอ ใช้สร้างสื่อ เพื่อประกอบการเรียนการสอน
- ชีต คือ ใช้สร้างตาราง ไม่ว่าจะเป็นการใส่คะแนน รวมไปถึงสามารถคำนวณคะแนน หรือเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้สอนต้องการจะใช้
- วาดเขียน คือ ผู้สอนสามารถนำเข้ารูปภาพ และสามารถแก้ไข เพิ่มคำอธิบายรูปภาพ โยงเส้น เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนได้
- ฟอรัม คือ สามารถสร้างแบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบประเมิน ให้ผู้เรียนเข้ามาทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น ดังรูปที่ 28 เมื่อผู้สอนอ่านทำความเข้าใจแล้ว คลิกที่ รับทราบ



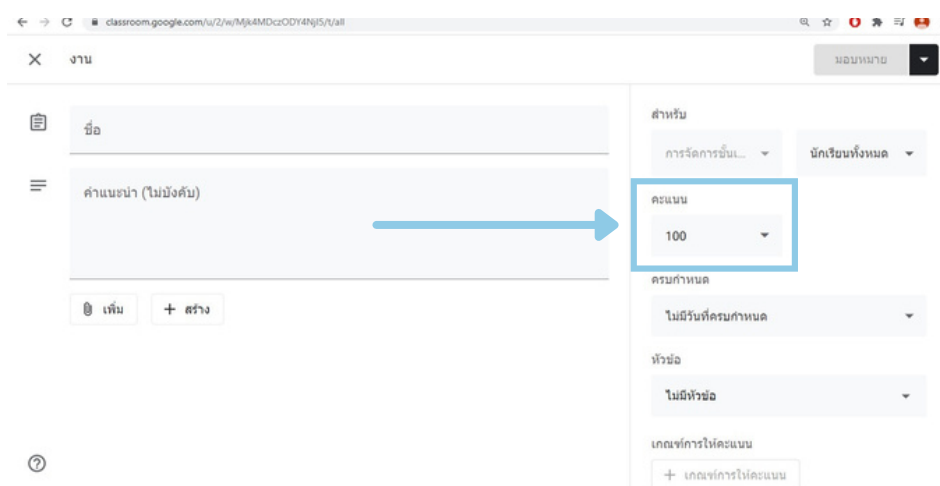
โดยการมอบหมายภาระงาน ผู้สอนสามารถระบุวันที่และระยะเวลาในการส่งงานของผู้เรียนได้



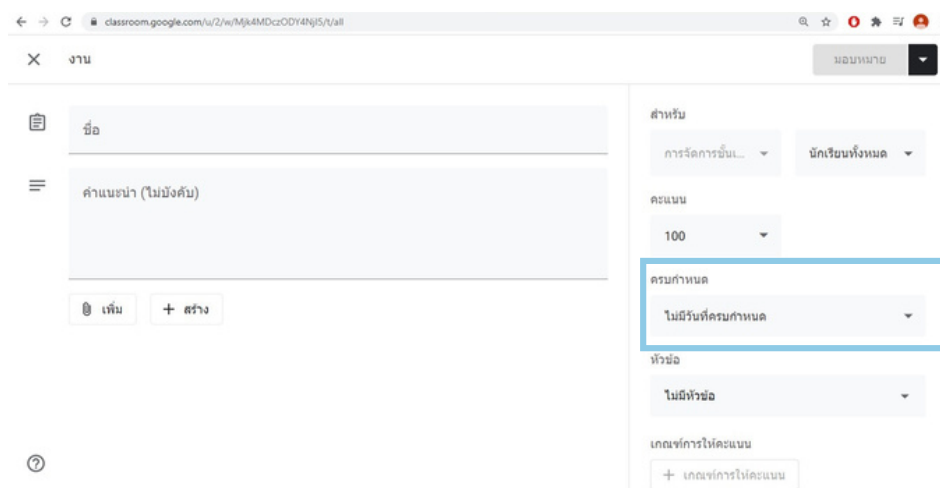
ผู้สอนสามารถเลือกได้ว่า จะมอบหมายงานให้ผู้เรียนทุกคนในชั้นเรียนหรือว่าจะเป็น
การมอบหมายงานให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล



ผู้สอนสามารถระบุคะแนนของงานที่มอบหมายได้

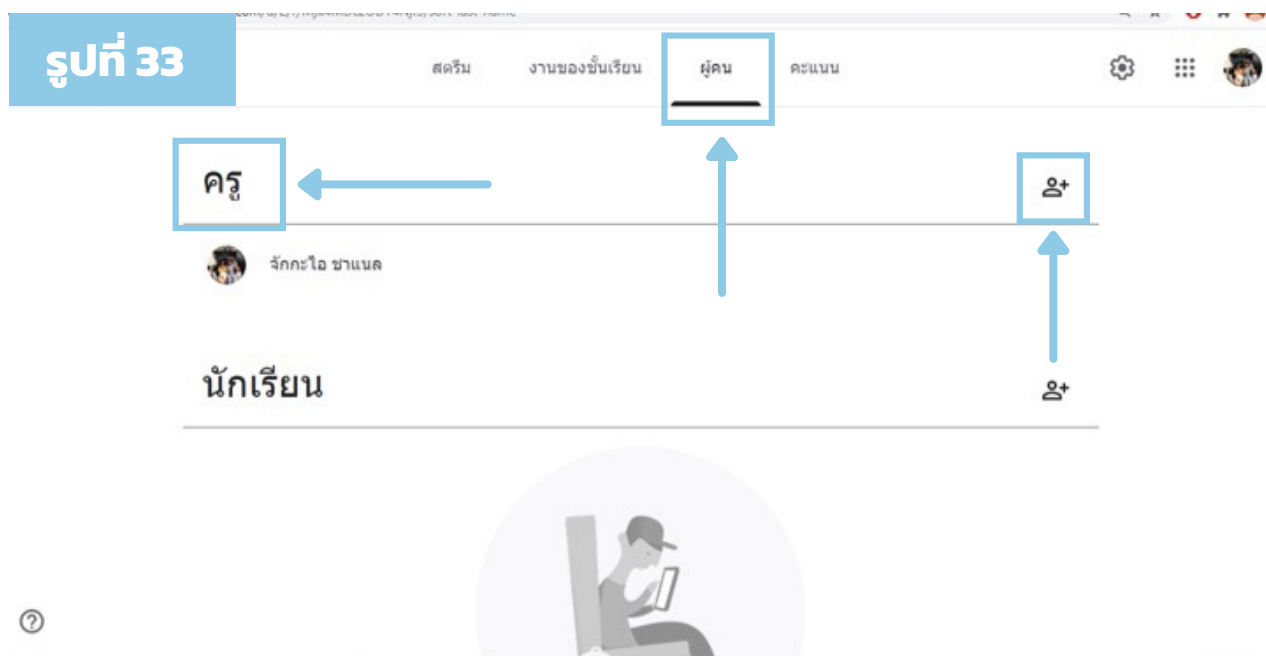


ผู้สอนสามารถระบุได้ว่าจะโพสต์งานให้ผู้เรียนทันที เลือกวันที่แสดงโพสต์ บันทึกฉบับร่างแล้ว
เขียนให้เสร็จสิ้นภายหลัง

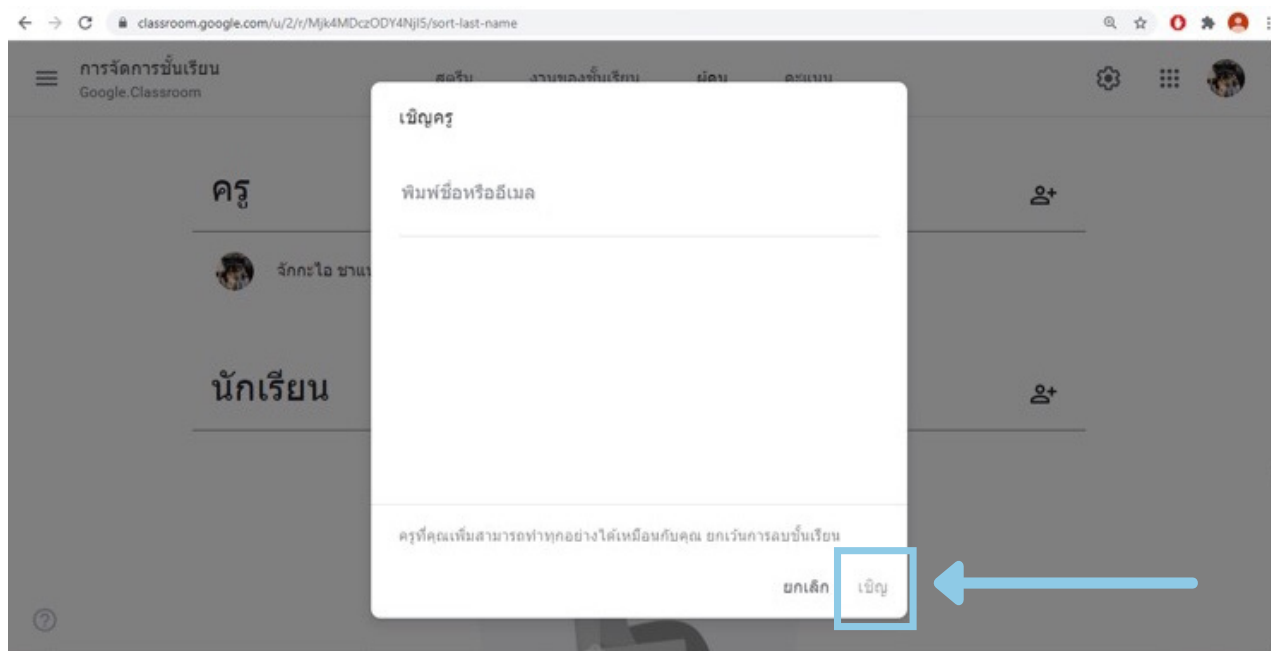


การเพิ่มผู้สอน

รูปที่ 33

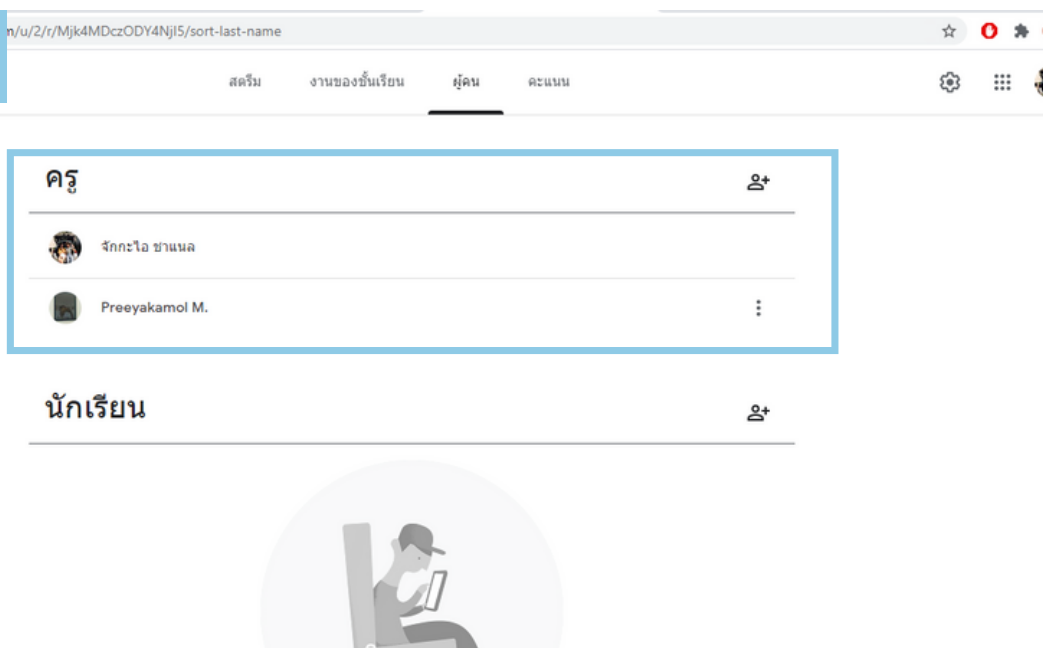


จากรูปที่ 33 ผู้สอนคลิกที่ หมายเลข 1 ผู้สอน หลังจากนั้น ผู้สอนสังเกตว่า จะมี ครู และนักเรียน
ที่หมายเลข 2 ให้ผู้สอนเลือก ว่า จะเพิ่มผู้สอน โดยคลิกที่ หมายเลข 3



ผู้สอนระบุอีเมลครู ที่ต้องการจะเพิ่ม หลังจากนั้น คลิกที่เชิญ และรอครูที่เชิญ กดเข้าร่วม ผู้สอนสามารถเพิ่มครูได้มากกว่า 1 คน ดังรูปที่ 35

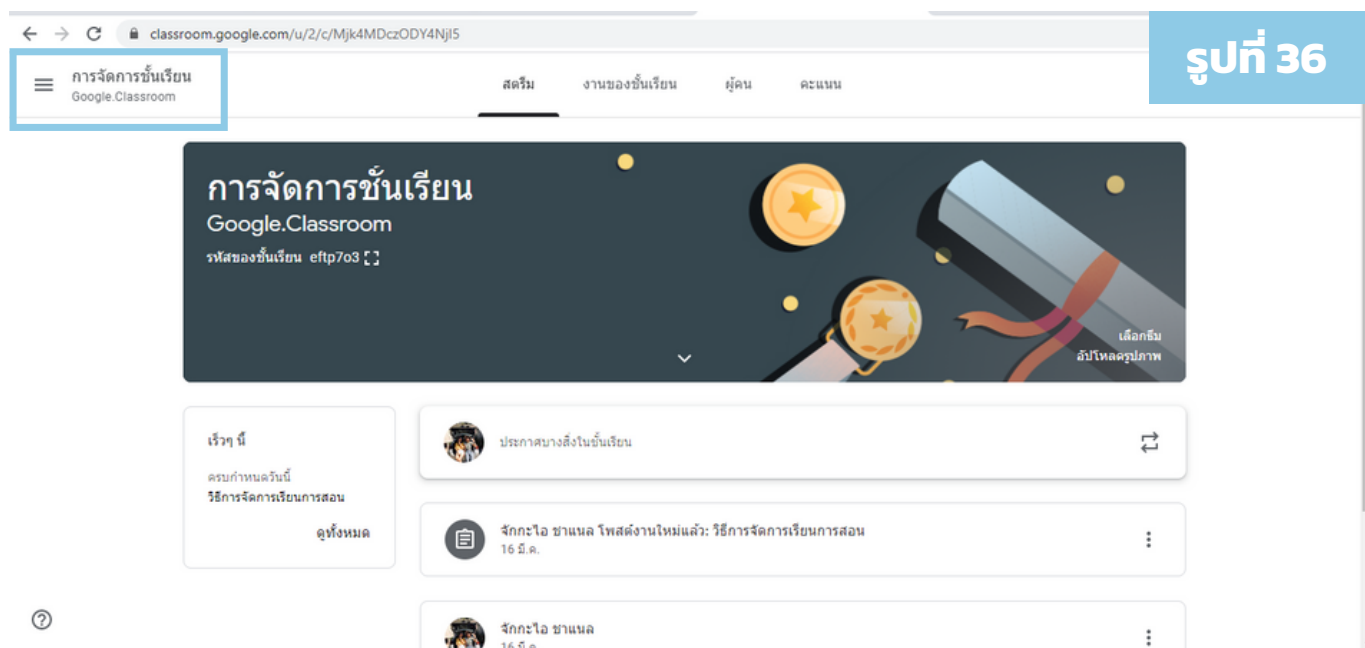
รูปที่ 35



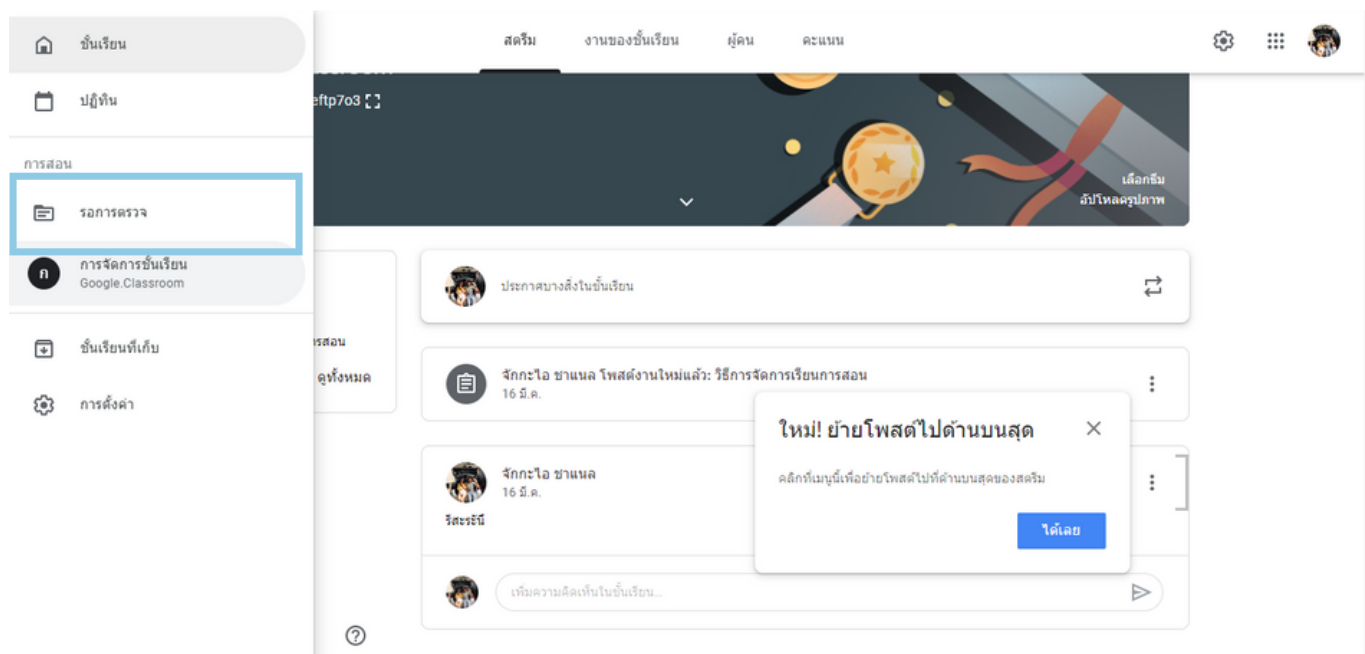
การตรวจภาระงานของผู้เรียน

เมื่อผู้สอนมอบหมายภาระงานให้แก่ผู้เรียนแล้ว ระยะเวลาและวันกำหนดส่งที่ชัดเจน ผู้สอนสามารถเข้าไปตรวจงานของผู้เรียนได้ ด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

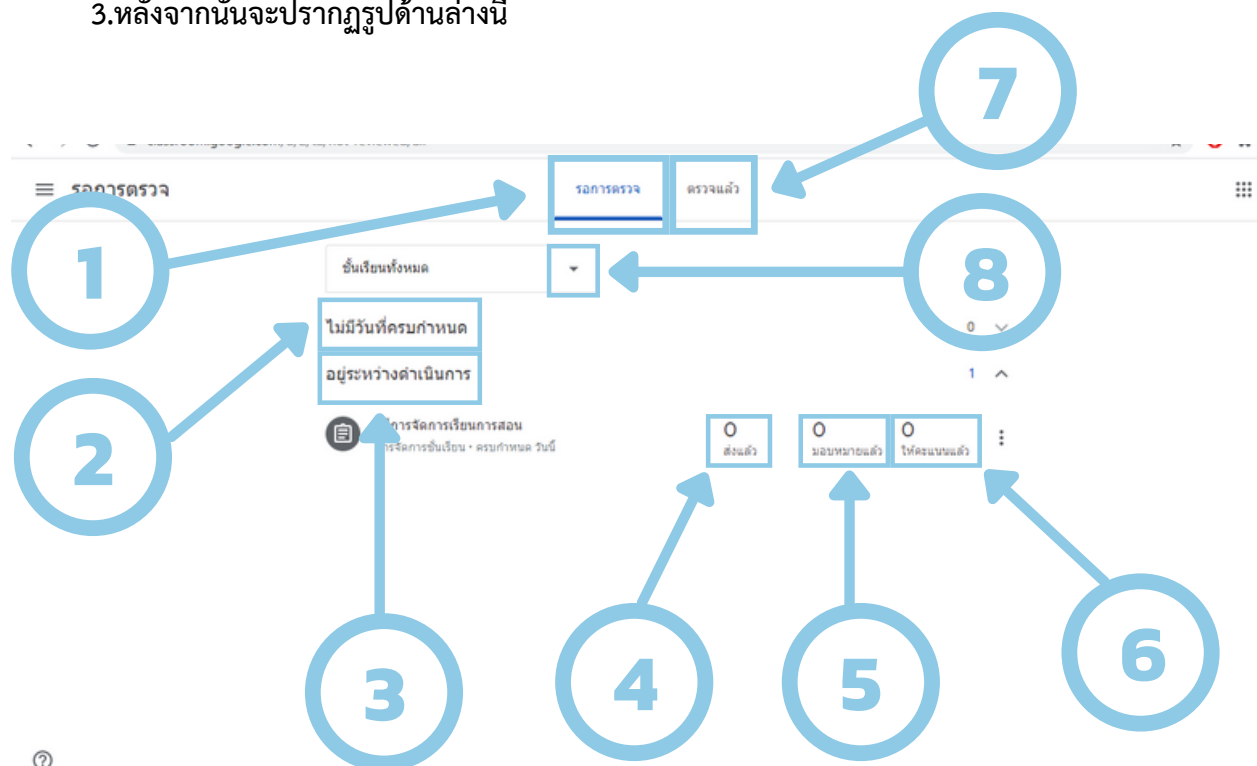
1.คลิกตามลูกศร ตามรูปที่ 36



2.คลิกที่ รอการตรวจ



3. หลังจากนั้นจะปรากฏรูปด้านล่างนี้

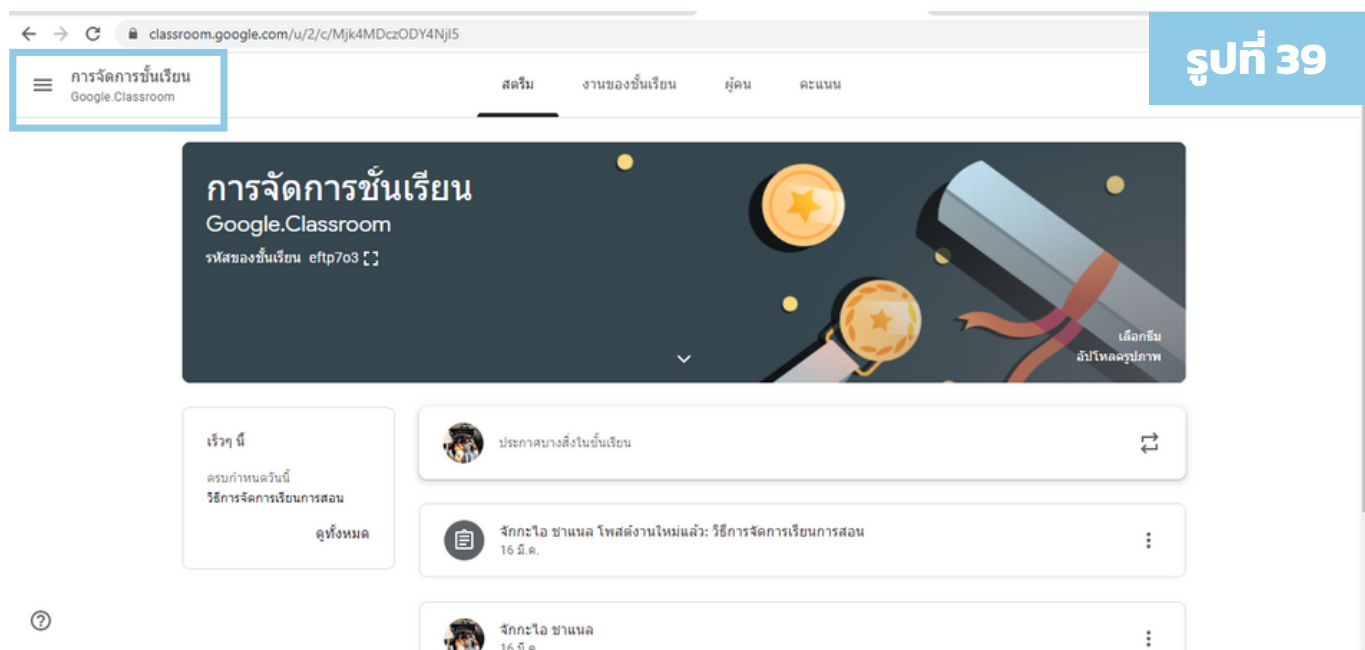


- หมายเลข 1 คือ ไอคอนรอการตรวจงานที่ผู้สอนมอบหมายแล้ว
- หมายเลข 2 คือ งานที่ผู้สอนไม่ได้ระบุวันส่ง
- หมายเลข 3 คือ งานที่ผู้สอนมอบหมายและระบุวันส่งงาน และระยะเวลาในการส่ง
- หมายเลข 4 คือ จำนวนผู้เรียนที่ส่งภาระงานแล้ว
- หมายเลข 5 คือ จำนวนผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย
- หมายเลข 6 คือ จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจงานจากผู้สอนแล้ว
- หมายเลข 7 คือ งานที่ผู้สอนทำเครื่องหมายว่าตรวจแล้ว
- หมายเลข 8 คือ ในกรณีที่ผู้สอน มีการมอบหมายงานมากกว่า 1 ชั้นเรียน สามารถเลือกดูได้ว่า ต้องการตรวจงานชั้นเรียนใด

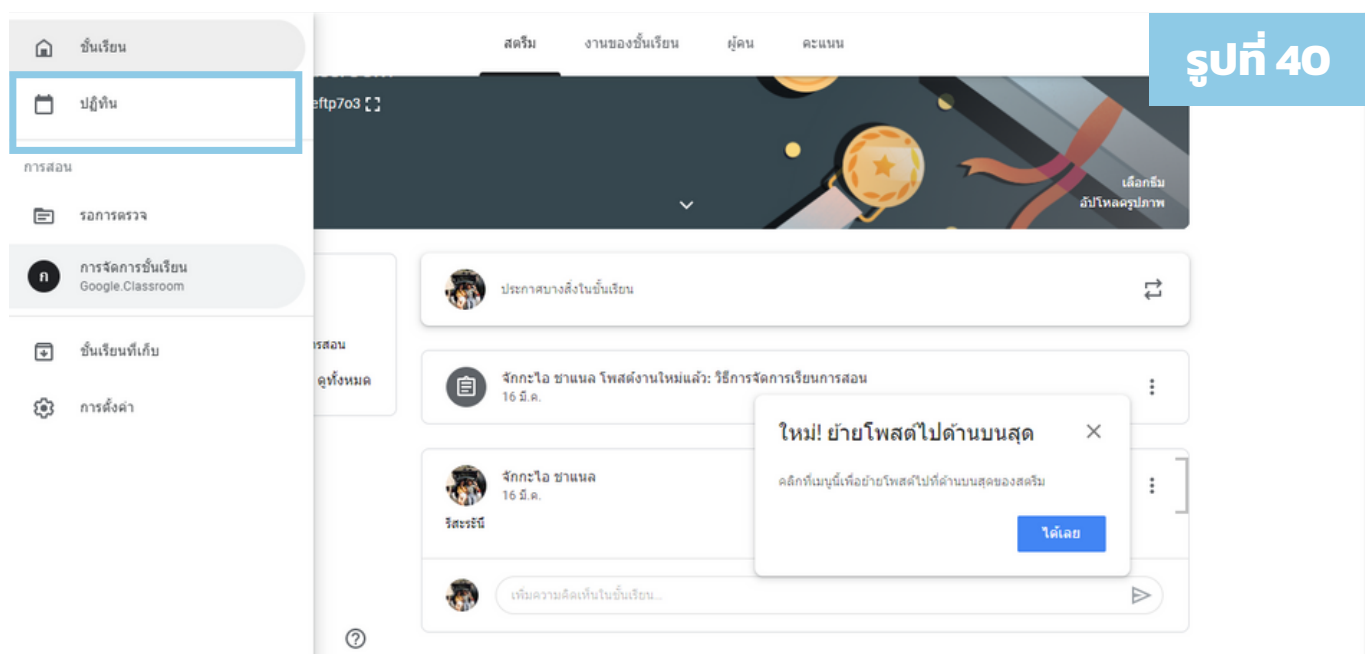
ปฏิทินบันทึกการทำงาน

ผู้สอนสามารถตรวจสอบ วันที่มอบหมายภาระงาน และระยะเวลา พร้อมทั้งวันกำหนดส่งงาน จากปฏิทินบันทึกการทำงานของแอปพลิเคชัน ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

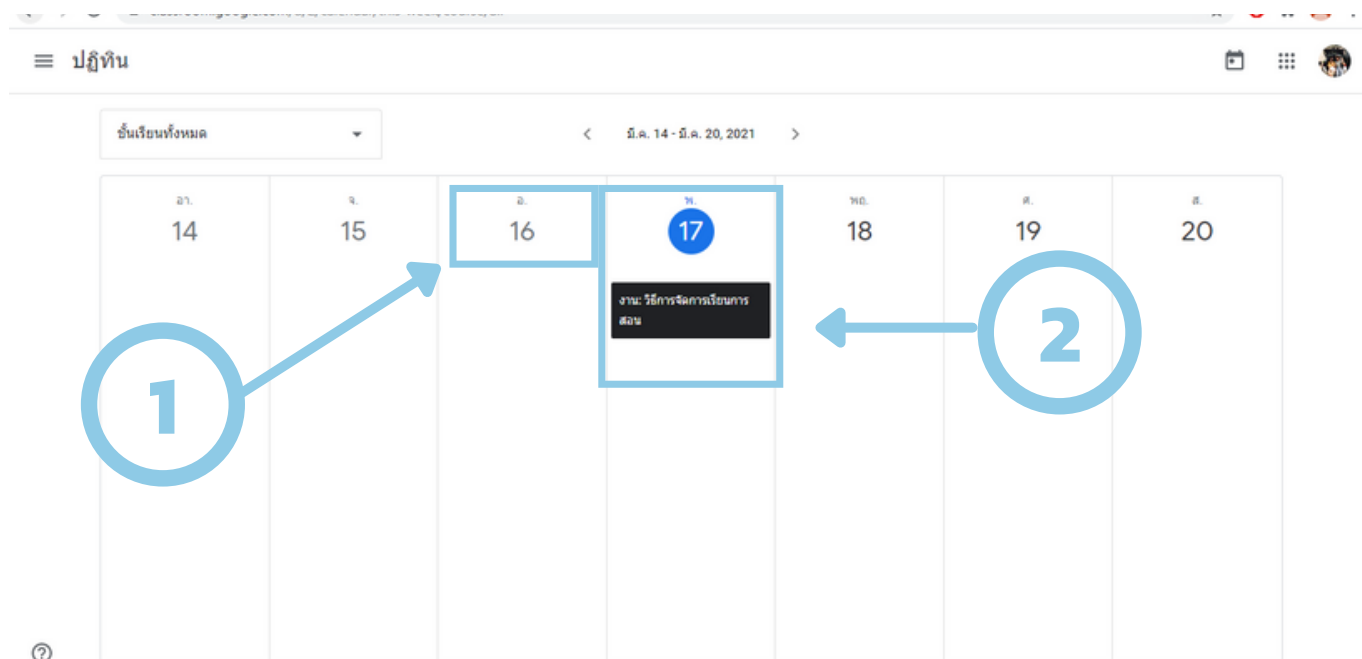
1.คลิกตามลูกศร ตามรูปที่ 39



2.คลิกที่ ปฏิทิน ตามรูปที่ 40



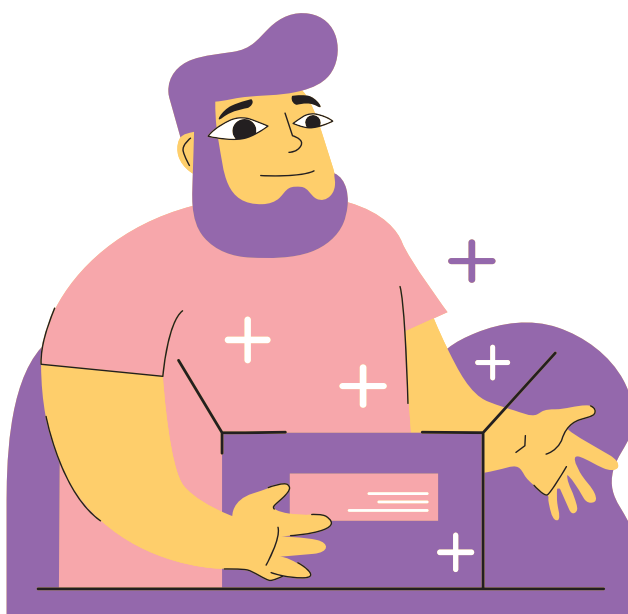
3.เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนข้างต้นแล้ว จะปรากฏรูปภาพด้านล่างนี้



- หมายเลข 1 คือ วันที่ปัจจุบัน ที่ผู้สอนใช้งานแอปพลิเคชันอยู่
- หมายเลข 2 คือ กำหนดส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

แฮร์ประสบการณ์การใช้งาน

จากประสบการณ์ของผู้เขียนเอง ที่ได้เรียนผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยใช้แอปพลิเคชันนี้ ซึ่งสามารถติดตามภาระงานที่ผู้สอนมอบหมาย เรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านสื่อการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้แนบให้ผ่านแอปพลิเคชันนี้ และที่สำคัญสามารถติดตามภาระงาน หรือติดต่อสื่อสารกับผู้สอนได้หลายวิชา ในเวลาเดียวกัน ซึ่งสามารถเรียนรู้การใช้งานได้ง่าย แต่การเข้าร่วมชั้นเรียนที่ผู้สอนบางวิชา จะให้เป็นรหัสเข้าชั้นเรียน บางวิชาให้เป็นลิงก์ และผู้สอนบางท่าน ได้เพิ่มเข้าชั้นเรียน ด้วยอีเมล อีกทั้งแอปพลิเคชันนี้สามารถใช้งานร่วมกับแอปพลิเคชันอื่น ๆ ของ google เช่น google docs , google sheets , google slides , google meet , google forms และ google drive เป็นต้น และการจัดการชั้นเรียนของผู้สอน โดย google classroom จะมีระบบแจ้งเตือนการส่งงาน และสามารถใช้งานได้หลายหลายอุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร รวมไปถึงเครื่องมือที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ ผู้สอนสามารถให้คำแนะนำ และผู้เรียนสามารถสอบถามข้อสงสัย ได้ตลอดเวลา ซึ่งช่วยให้การใช้งานเกิดประสิทธิภาพ และง่ายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน



MICROSOFT TEAMS

แอปพลิเคชัน
สำหรับการจัดการ
ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

สารบัญ

I. SAY HI - MS TEAMS 347

คุณสมบัติสุดว้าว! ของ Ms Teams 348

ข้อจำกัดของ Ms Teams 348

II. วิธีใช้งาน (HOW-TO) 349

การติดตั้งและลงแอปพลิเคชัน Ms Teams 350

การสมัคร Ms Teams เพื่อเข้า Login ใช้งาน 353

ฟีเจอร์ยอดฮิตติด Top Teams 356

1. การสร้าง Teams หรือ Class เรียนของคุณ 356

2. การ Share code รหัสเข้า Teams ให้กับผู้ร่วมทีม 359

3. การเปลี่ยนรูป Teams หรือ Class เรียนสุดเก๋! 362

4. การสร้าง Channel บน Ms Teams 364

5. Service tab 367

6. Share screen บน Ms Teams ไม่ใช่เรื่องที่ยาก! 370

7. Start Meeting Now 372

III. ส่วนเสริมพิเศษ 375

การเช็คชื่อเข้าเรียน Ms Team Time 375

IV. แหล่งอ้างอิง 383

Microsoft Teams

MICROSOFT TEAMS

แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการชั้นเรียน

Say Hi - Ms Teams

จากสถานการณ์ปัญหาปัจจุบันที่เกิดภาวะวิกฤต COVID-19 ทำให้เกิดการเรียนการสอน รวมไปถึงการทำงานเปลี่ยนแปลงไปเป็นในรูปแบบออนไลน์ ทำให้ตัวผมเองนั้นอยากที่จะนำเสนอแอปพลิเคชันที่เรียกว่าเป็นที่นิยมกันเป็นอย่างมากเลยทีเดียว แต่ก่อนอื่นกระผมขอกราบสวัสดิ์ทุก ๆ ท่านนะครับ วันนี้ผมอยากจะแนะนำให้ทุก ๆ ท่านทำความรู้จักกับแอปพลิเคชัน Microsoft Teams หรือ Ms Teams สามารถเรียกอีกอย่างได้ว่า Teams เป็นแอปพลิเคชันที่ออกแบบมาให้ใช้งาน เป็นสื่อกลางในการทำงานไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การประชุม การประกาศหรือติดตามข่าวสาร งานหรือโครงการต่าง ๆ รองรับการทำงานด้วยเสียง หรือแม้กระทั่งการ Video Conference ที่ทำให้การเรียนการสอน นั้นเสมือนอยู่ในห้องเรียนจริง ๆ Microsoft Teams จึงเป็นที่นิยมกันมากในหมู่นักเรียนนักศึกษา คุณครู อาจารย์ และแพร่หลายไปยังหลาย ๆ หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าใครก็สามารถเลือกใช้งาน และเข้าใจถึงแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ได้ไม่ยากจนเกินไป ทุกคนสามารถเรียนรู้ และฝึกฝนทำตามได้ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติสุดว้าว! ของ MS TEAMS

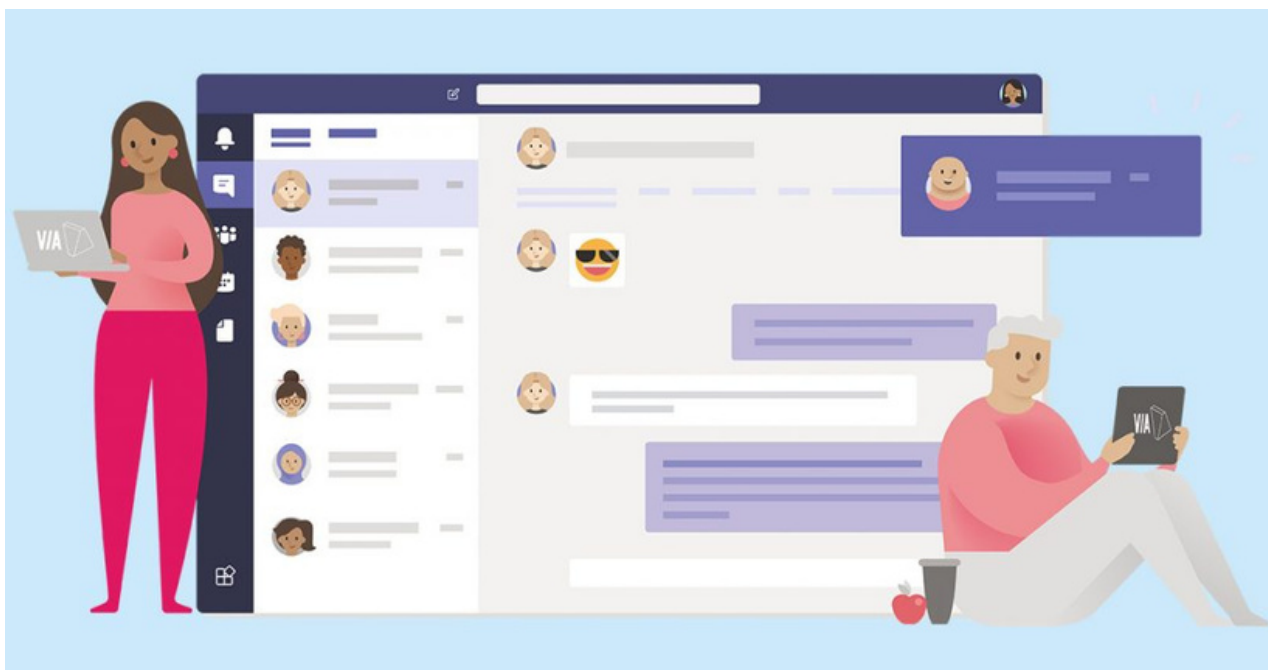
Microsoft Teams เข้าสู่ตลาดมาตั้งแต่ปี 2017 ซึ่งตอนนี้ก็ผ่านมาถึง 4 ปีแล้วนะครับ จนถึงวันนี้มีองค์กรชั้นนำต่าง ๆ ให้การยอมรับ จนทำให้มีผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน Ms Teams กว่า 13 ล้านบัญชี ซึ่งกระจายครอบคลุมไปถึง 180 ประเทศ โดยที่ Microsoft Teams นั้นสามารถรองรับการใช้งานต่าง ๆ ได้มากมาย ตั้งแต่องค์กรขนาดเล็กจนถึงองค์กรขนาดใหญ่หลายพันคน นอกจากนี้ Microsoft Teams ยังถูกออกแบบมาให้ผู้ใช้งานสามารถจบการทำงานได้ภายในโปรแกรมเดียว และยังสามารถที่นำเสนอใจอีก ก็คือการเชื่อมต่อกับโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Microsoft Office ไม่เพียงเท่านั้นยังรวบรวมความสามารถจากพันธมิตรต่าง ๆ อีกกว่าหลายร้อยรายเข้าร่วม และ ทั้งหมดนี้เพื่อตอบโจทย์ความเป็น “One Stop Service” หรือการบริการต่าง ๆ ที่ครบเครื่องครบวงจร

MS Teams หรือ Microsoft Teams เป็นแอปพลิเคชันที่เราทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้โดยผ่านการสนทนาทาง Chat หรือแบ่งปันข้อมูลต่าง ๆ ผ่านการ Share Screen โดยที่ทุกคนนั้นสามารถพูดคุยกันได้ สามารถเปิดกล้องเพื่อให้เห็นใบหน้าของแต่ละคนได้ ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างการเรียน การทำงาน หรือการประชุมงานต่าง ๆ สามารถสร้างและแก้ไขเอกสารได้โดยตรงจากในแอปพลิเคชัน ทำให้ทั้งคุณและเพื่อนมีส่วนร่วมในการทำงาน

มีความสะดวกสบาย ปลอดภัย มีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย สามารถเข้าใจได้ง่าย มีการจัดแบ่งพื้นที่ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อแยกออกจากกัน เป็นพื้นที่ทำงานของแต่ละบุคคลหรือจะทำงานร่วมกัน ทั้งองค์กรก็ย่อมได้ ไม่ว่าจะเป็นคณะคณาจารย์ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่

ข้อจำกัดของ MS TEAMS

- หน้าจอในการแสดงผลของ Microsoft Teams นั้นแสดงผลได้จำนวนคนทีน้อย ทำให้ไม่เห็นครบทุกคน
- ระบบ Streaming ยังไม่ดีพอ ไม่ลื่นไหลเท่าที่ควร ยังยากที่จะสู้แอปพลิเคชันอื่น ๆ
- ความคมชัดของภาพที่แสดงออกมานั้น ไม่ชัดเจน มีคุณภาพไม่ดีเท่าที่ควรจะเป็น
- User interface ค่อนข้างที่จะใช้ได้ยาก แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ยากต่อการเข้าถึงเช่นกัน

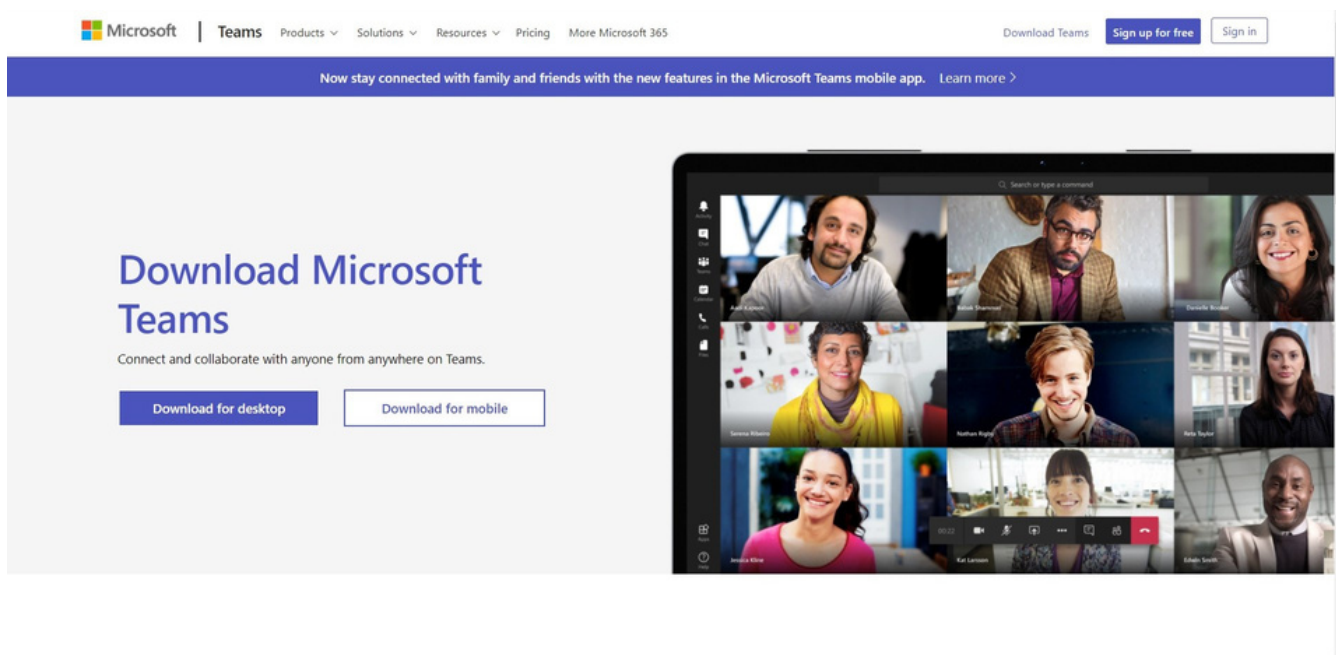


1. 5วิธีใช้งาน (HOW-TO)

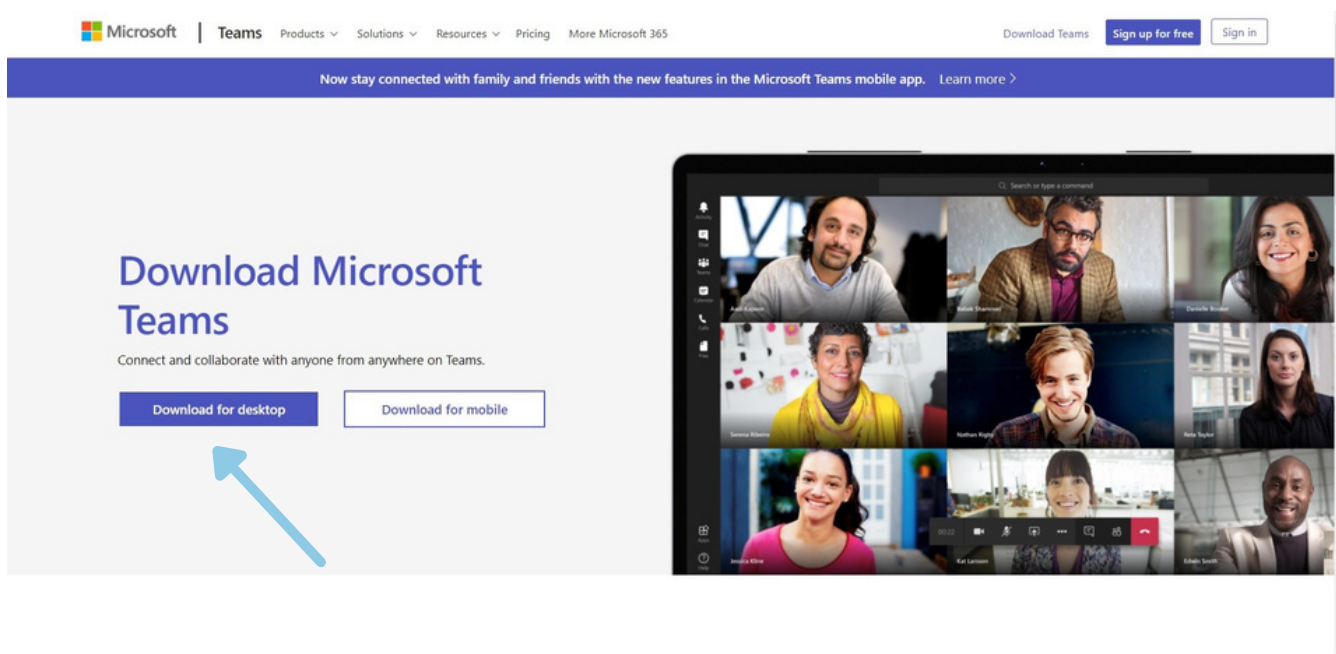
เคยไหม ? ที่ต้องมาทำการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือโดนเจ้านายสั่งให้ Work from home ถ้าคุณเคยคุณคือเพื่อนผม! เดี่ยวผมจะพาไปทำอะไรเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่พอคุณรู้วิธีการใช้งานแล้วคุณจะไม่เสียใจที่ได้รู้จักหรืออ่าน e-book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง 24 Applications คู่มือสำหรับการสอนออนไลน์ ซึ่งภายในหนังสือนั้นมีแอปพลิเคชันที่น่าสนใจมากมายเลยทีเดียว แต่.....ผมอยากจะแนะนำคุณให้รู้จักกับแอปพลิเคชัน Microsoft Teams หรือ Ms Teams ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งาน และติดตั้งที่ไม่ง่ายและไม่ยากจนเกินไป รวมไปถึงแนะนำฟีเจอร์ยอดฮิตที่ติดอันดับการใช้งานมากที่สุดใน MS Teams โดยที่ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ผมจะมาบอกเล่าให้ทุก ๆ ท่านได้รับรู้ไปพร้อม ๆ กัน ถ้าทุกคนพร้อม และอยากที่จะเรียนรู้ไปกับผมแล้วละก็ เราจะไปภายใน 3 2 1 0

การติดตั้งและลงแอปพลิเคชัน MS TEAMS

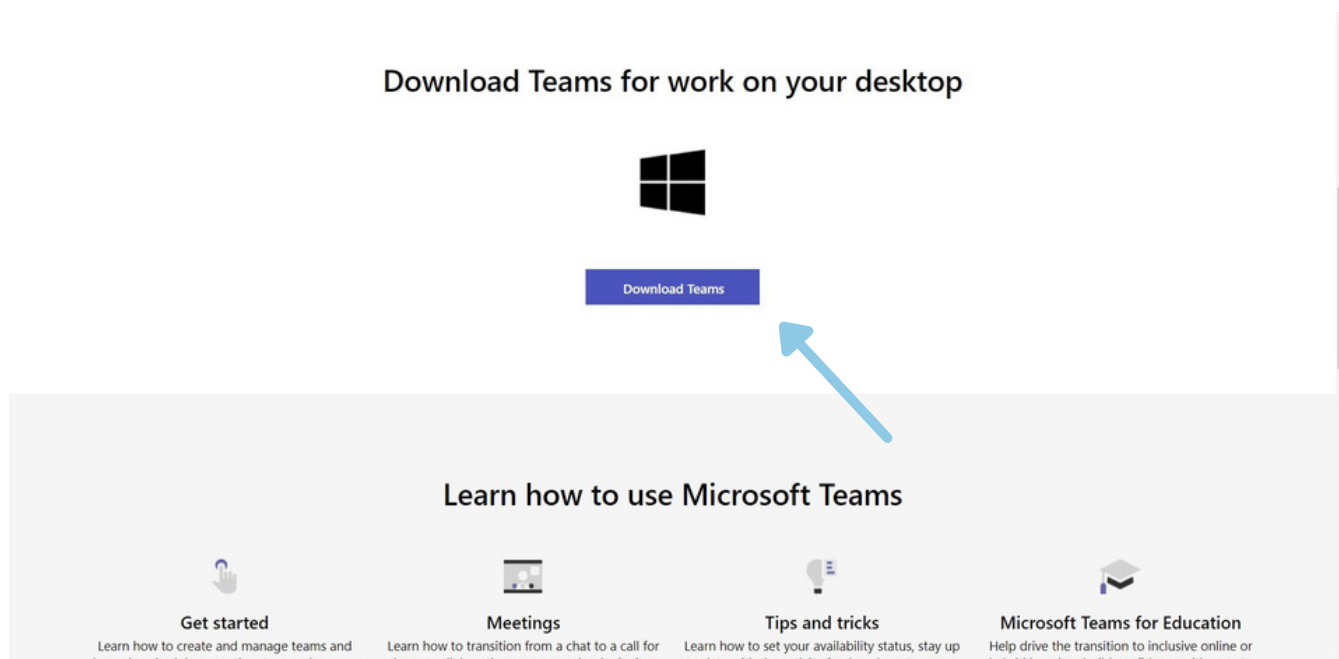
1. ให้ผู้ใช้งานเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-teams/download-app>



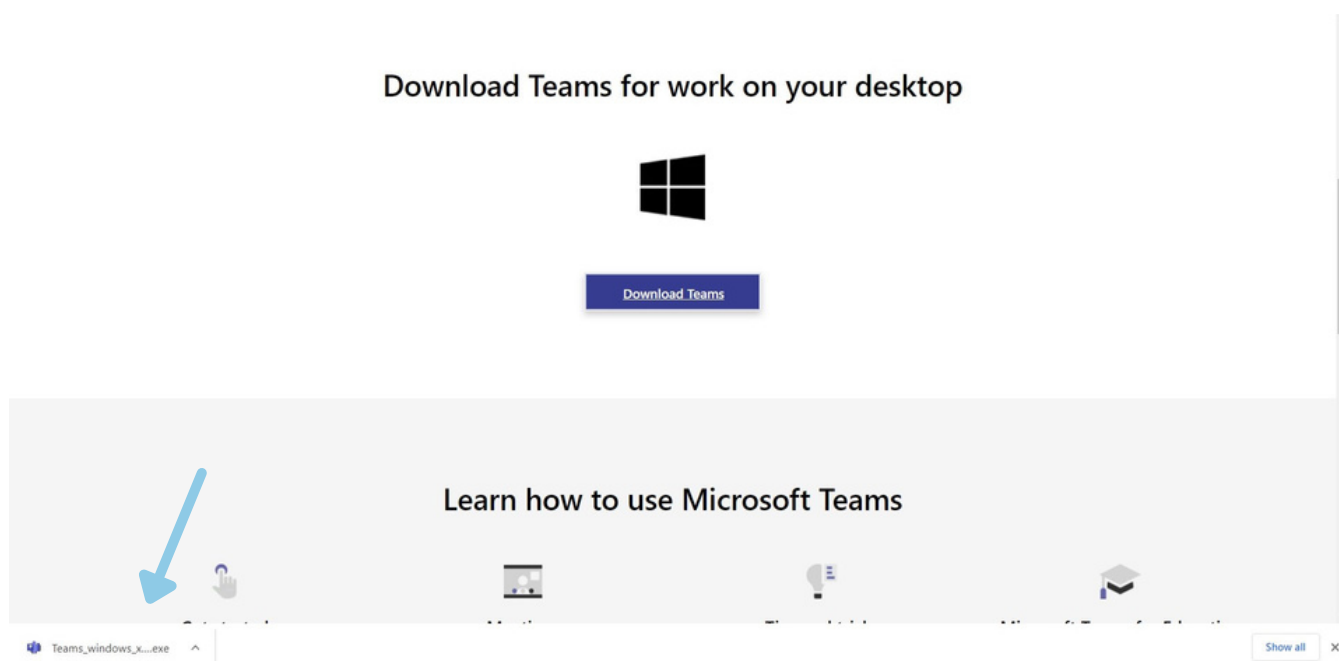
2. คลิกที่ Download for desktop เพื่อลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ แต่ถ้าคุณอยากลงในมือถือหรือโทรศัพท์ Smartphone ของคุณให้คลิก Download for mobile



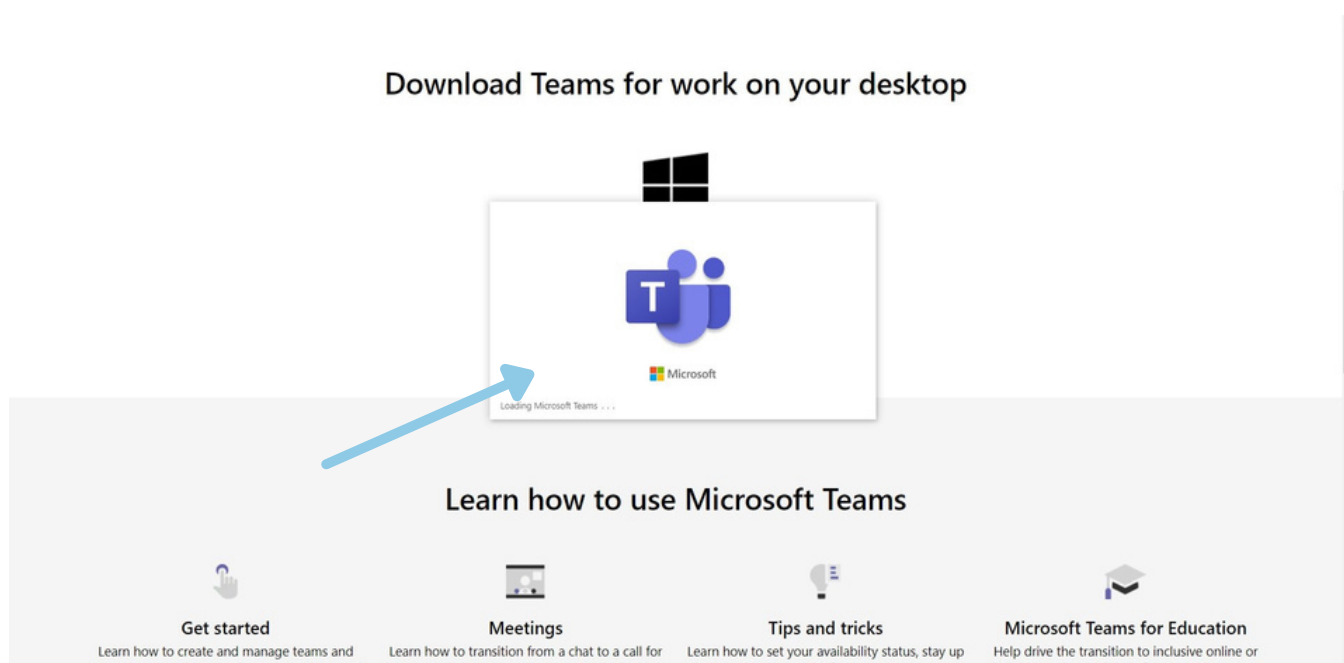
3. คลิก Download Teams เพื่อดาวน์โหลดตัวติดตั้งเข้าใช้งาน Microsoft Teams บน Windows



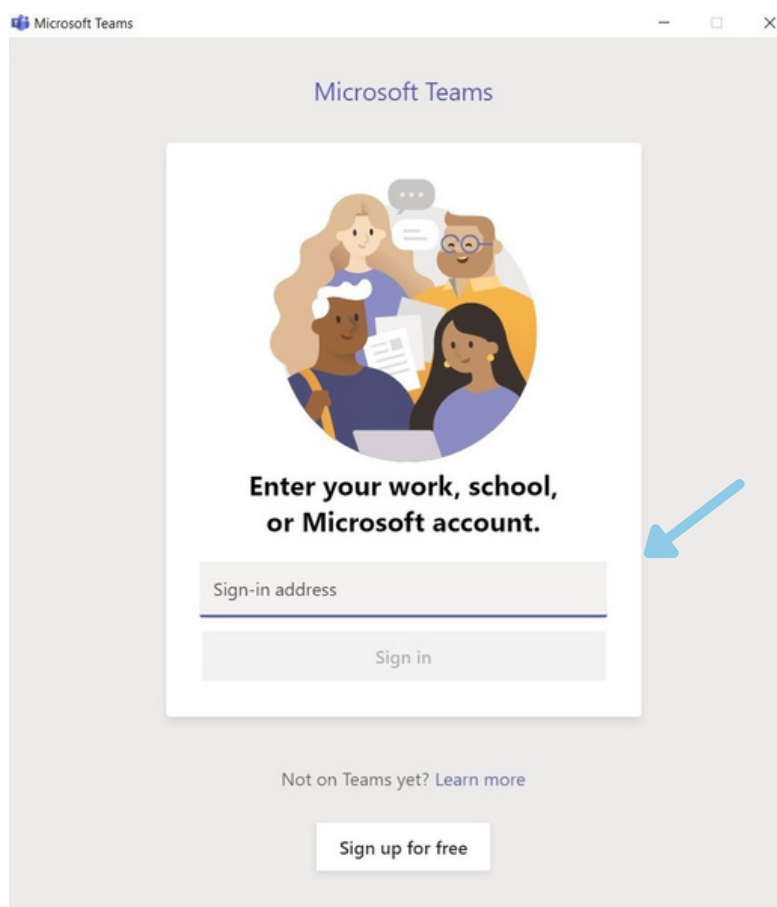
4. เมื่อดาวน์โหลดตัวติดตั้งแอปพลิเคชัน Microsoft Teams เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่ตัวติดตั้งที่เราดาวน์โหลดมา เพื่อติดตั้งลงบนคอมพิวเตอร์ของเรา



5. เมื่อคลิกไปที่ตัวติดตั้งแล้วจะแสดงหน้าต่าง Microsoft Teams ดังรูปภาพ



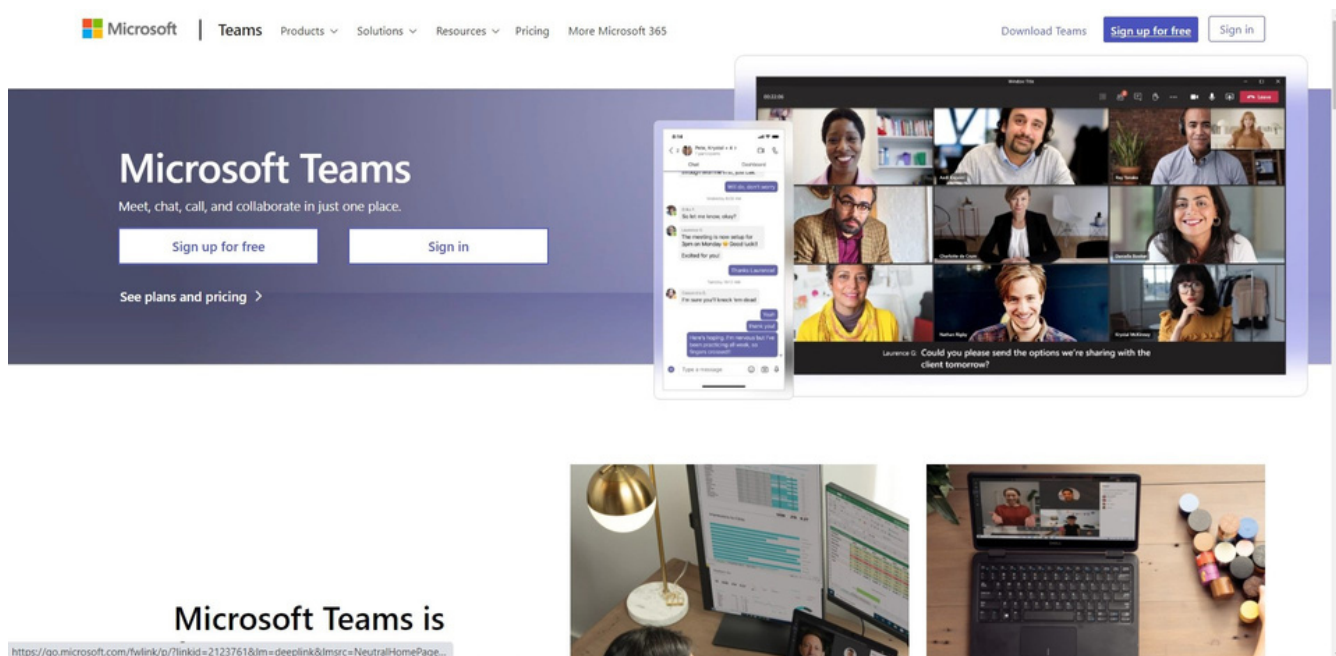
6. เสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานได้ Login เข้าใช้งาน เท่านั้นที่เสร็จไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วสำหรับการติดตั้ง Microsoft Teams บน Desktop หรือคอมพิวเตอร์ของคุณ



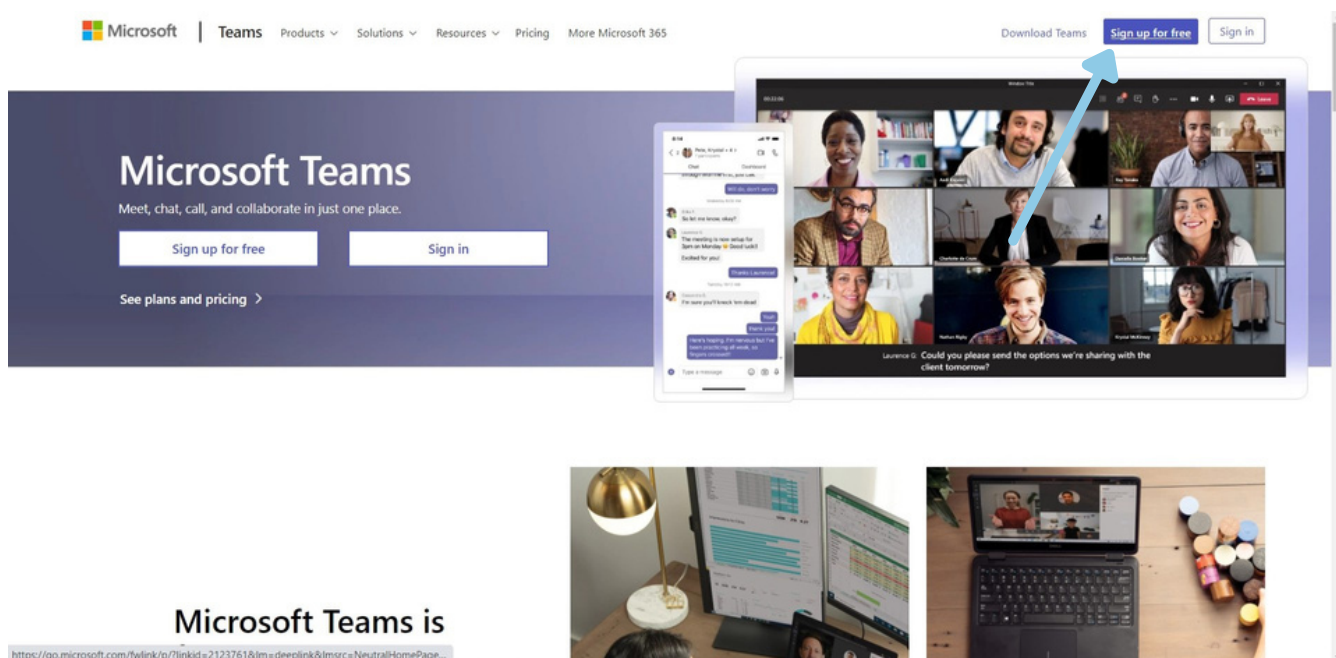
การสมัคร MS TEAMS เพื่อเข้า LOGIN ใช้งาน

ถ้าคุณตามมาถึงตรงนี้แสดงว่าคุณมีความสนใจการใช้งาน Microsoft Teams กันใช่ไหมละครับ ผมบอกแล้วว่าเจ้าตัวแอปพลิเคชันนี้มีอะไรวิ๊ว ๆ น่าสนใจอีกเยอะเลยครับ แต่ก่อนที่ทุกคนทุกท่านจะได้เข้าไปใช้งานหรือมองหาอะไรเจ๋ง ๆ ภายในแอปพลิเคชันนี้ ทุกคนจะต้องสมัคร Ms Teams เพื่อเข้าถึงการใช้งานกันก่อนนะครับ โดยที่ขั้นตอนการสมัครง่ายนิดเดียว ผมอยากให้ทุกคนทำตามไปพร้อม ๆ ผมนะครับผม จะไปอย่างช้า ๆ

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.microsoft.com/en-US/microsoft-teams/group-chat-software>



2. กดคลิกไปที่ Sign up for free เพื่อทำการสมัครบัญชี Account ของตนเอง



3. พิมพ์ E-mail ของคุณลงในช่องที่เว็บไซต์ Microsoft teams กำหนดให้ตั้งในรูป เสร็จแล้ว คลิก Next

Microsoft Teams

Microsoft

Enter an email

We'll use this email to set up Teams. If you already have a Microsoft account, feel free to use that email here.

someone@example.com

Next

Privacy & cookies Terms of use Trademarks © 2021 Microsoft Feedback

4. เลือกประเภท Teams ของคุณ เสร็จแล้ว คลิก Next เพื่อดำเนินขั้นตอนต่อไป

Microsoft Teams

Microsoft

How do you want to use Teams?

☐ For school
To connect students and faculty for courses and projects, in a classroom or online

☐ For friends and family
For everyday life, to make audio or video calls

☒ For work and organizations
To work with teammates wherever they are

Next

Privacy & cookies Terms of use Trademarks © 2021 Microsoft Feedback

5. กรอกข้อมูลชื่อ - นามสกุล รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เสร็จแล้วคลิกไปที่ Set up teams ก็จะเป็นการเสร็จสิ้นการสมัคร Account Microsoft Teams

Microsoft Teams

Microsoft

The last few details

First name: Chayakorn Middle name: Last name: Thanakhan

Company name: Kasetsart University

Country or region: Thailand

Important note: As admin, you'll be responsible for the personal data of people in your Teams org, as well as for data management requests they submit to you. Microsoft may email people in your Teams org about information, tips, and offers about Microsoft Teams and related products and services. [Learn more.](#)

By clicking **Set up Teams**, you agree to our [terms and conditions](#).

We may provision your Teams Free tenant in any facility where Microsoft stores and processes customer data. This means that your data may be stored at rest within any of the regions and countries where such facilities are located. We will comply with all applicable law with respect to data transfers. Teams Free is NOT intended for official public sector, government, or educational use.

Set up Teams

Privacy & cookies Terms of use Trademarks © 2021 Microsoft Feedback



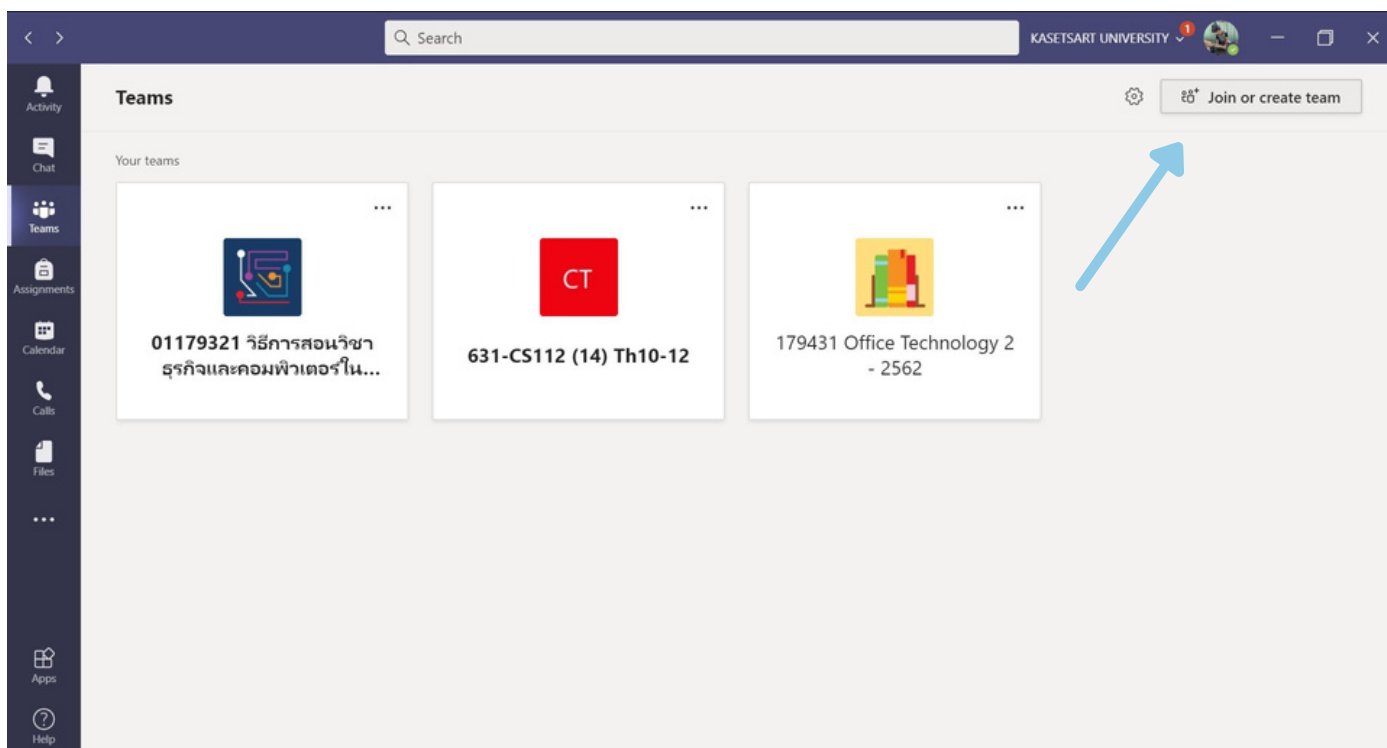
พีเจอรียอดฮิตติด Top Teams

ตามมากันเรื่อย ๆ เลยครับ สำหรับพีเจอรียอดฮิตติดอันดับที่ผมได้กล่าวไปในช่วงแรกนะครับ ตอนนี้ทุกคนได้มาถึงจุดที่สำคัญมาก ๆ อีกอย่างหนึ่งก็คือ “พีเจอรียอดฮิตติด Top Teams” เย้ ๆ นี่เลยครับ สิ่งที่ผมได้บอกได้กล่าวไปว่ามีอะไรพิเศษ ๆ ที่ว้าว ๆ น่าติดตามมาก ๆ เลยทีเดียว โดยพีเจอร์ที่ผมมานั้นก็เป็นเพียงพีเจอร์ที่นิยมใช้งานกันบ่อยครั้ง แต่....ในแอปพลิเคชัน Microsoft Teams นั้นยังมีพีเจอร์ที่น่าสนใจอีกมากมายนะครับ ผมอยากจะให้ทุกท่านได้ลองเข้าใช้งานด้วยตัวเองจริง ๆ และลองศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหรือค้นหาสิ่งที่น่าสนใจเพื่อเสริมสร้างทักษะและการเรียนรู้ในการใช้งานแอปพลิเคชัน Ms Teams ต่อไปในอนาคตครับ

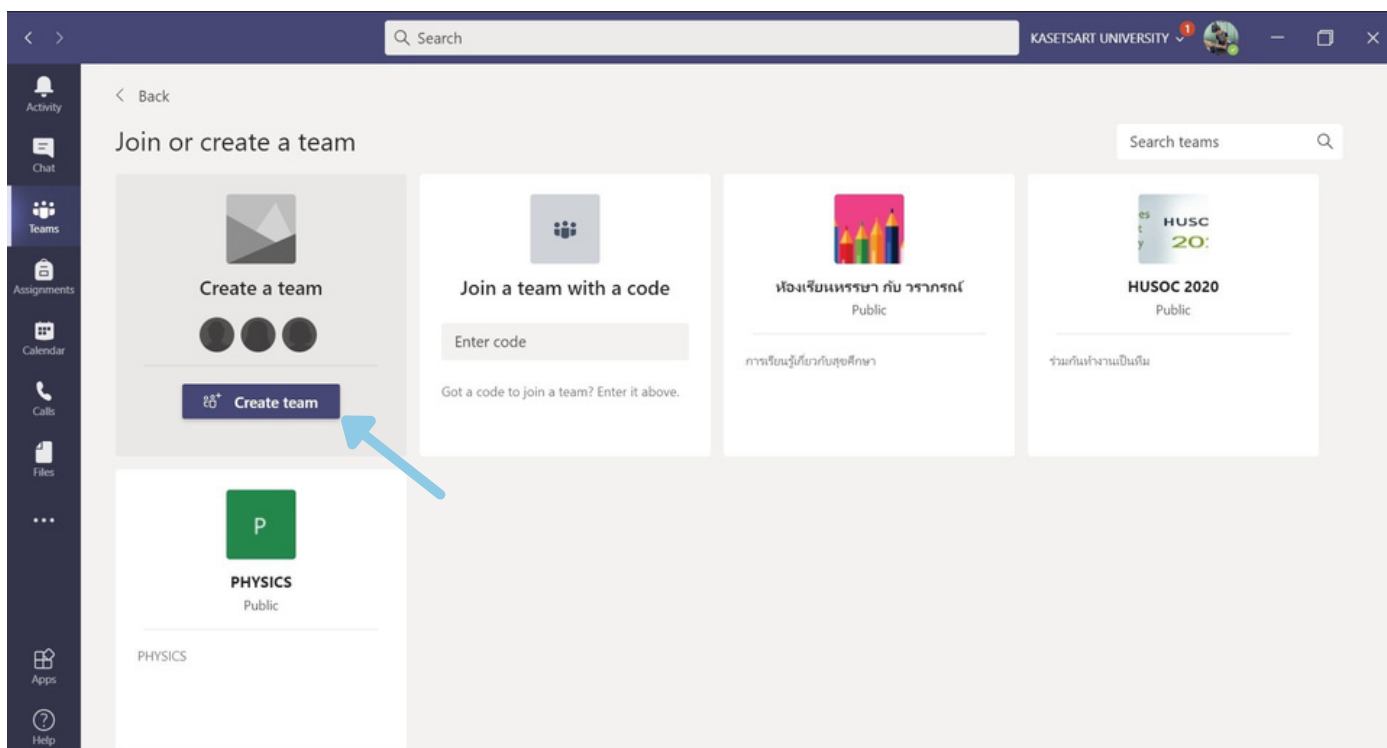
1. การสร้าง TEAMS หรือ CLASS เรียนของคุณ

การสร้าง Teams หรือ Class ห้องเรียนของเรานั้น เพื่อเพิ่มนักเรียน นักศึกษาหรือนิสิตเข้าไปอยู่ใน Teams ที่เราสร้าง พร้อม Share code รหัสเข้า Teams ให้ผู้เรียนเข้ามาในห้อง และทำการเรียนการสอนต่อไป โดยมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ให้คลิกไปที่ Join or create team ดังรูปภาพที่ปรากฏ



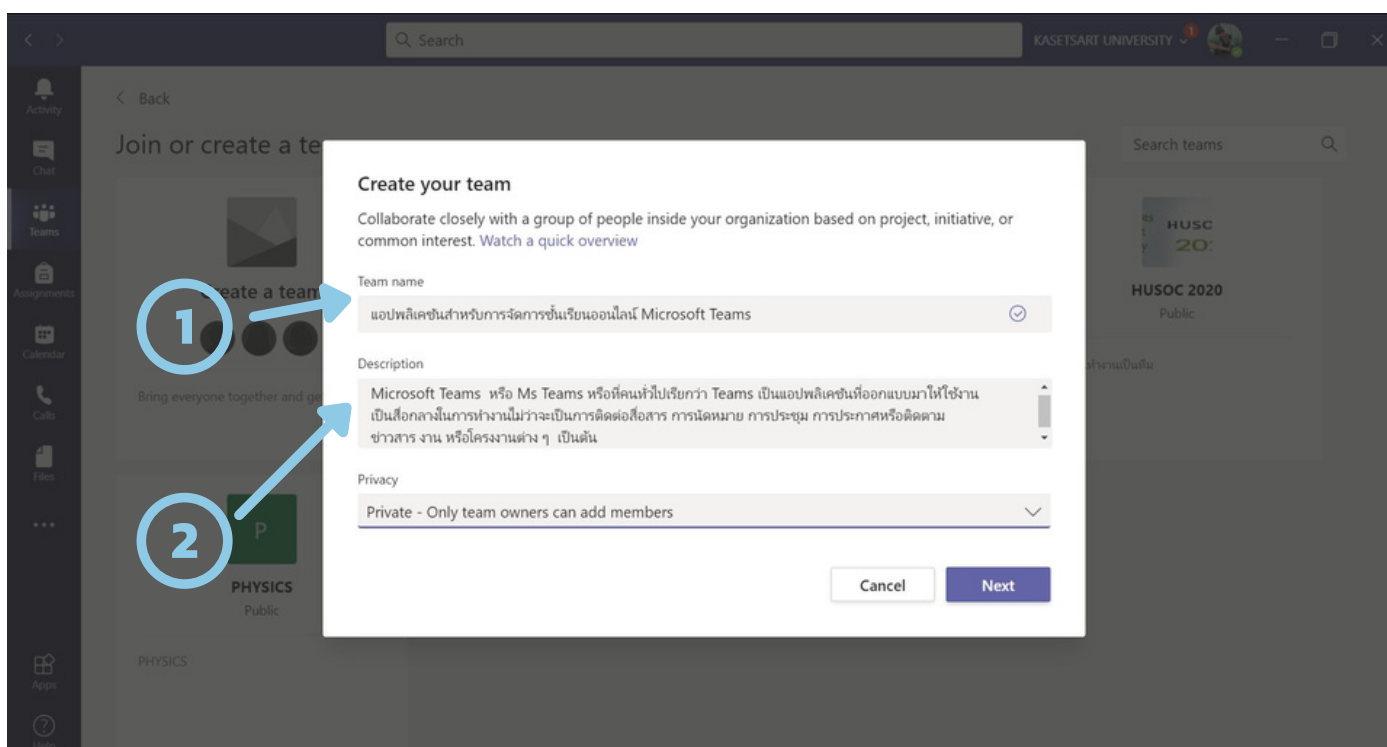
2. คลิกไปที่ Create team เพื่อสร้าง Teams หรือ Class ของเรา



3. การตั้งชื่อ Teams ของคุณ พร้อมในคำอธิบายเพิ่มเติม ดังในภาพที่ปรากฏ

Team name หมายถึง การตั้งชื่อทีม หรือชั้นเรียนของคุณ

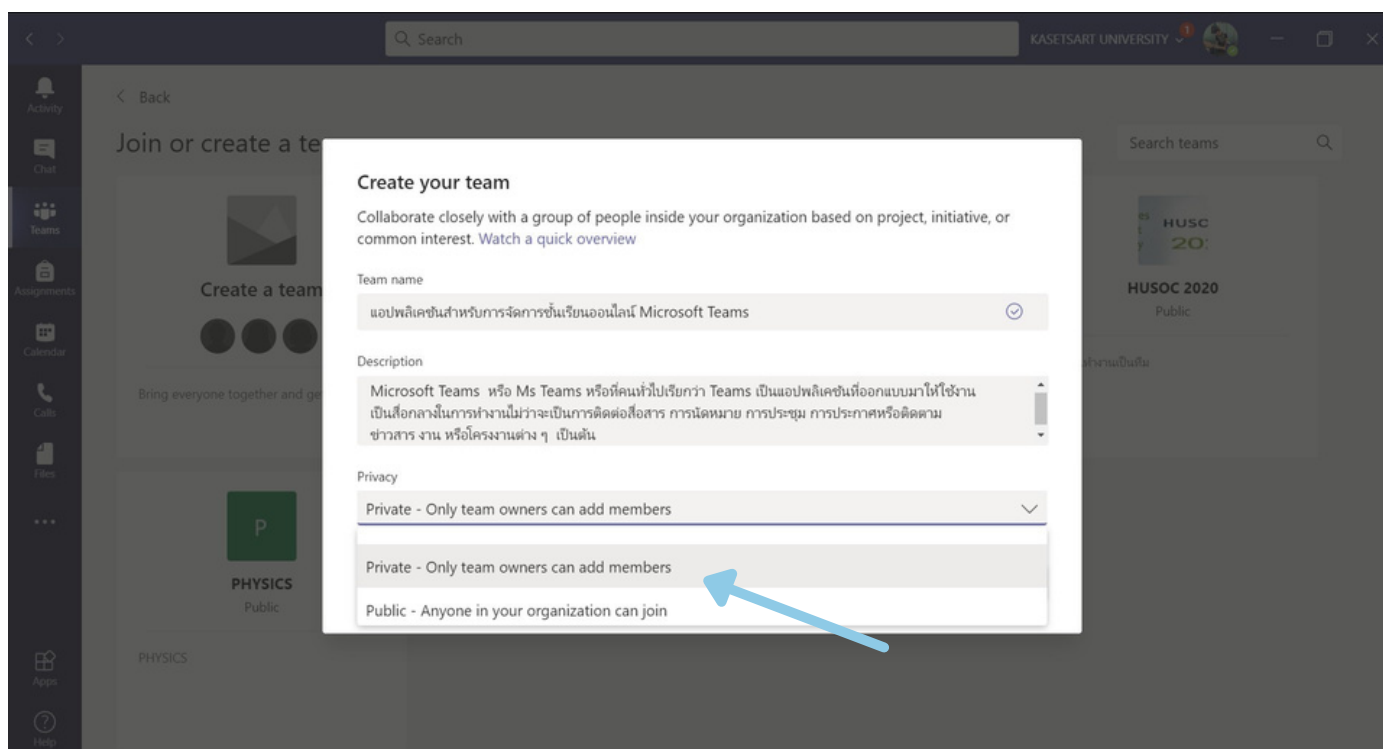
Description หมายถึง คำอธิบายเพิ่มเติมของทีมคุณ



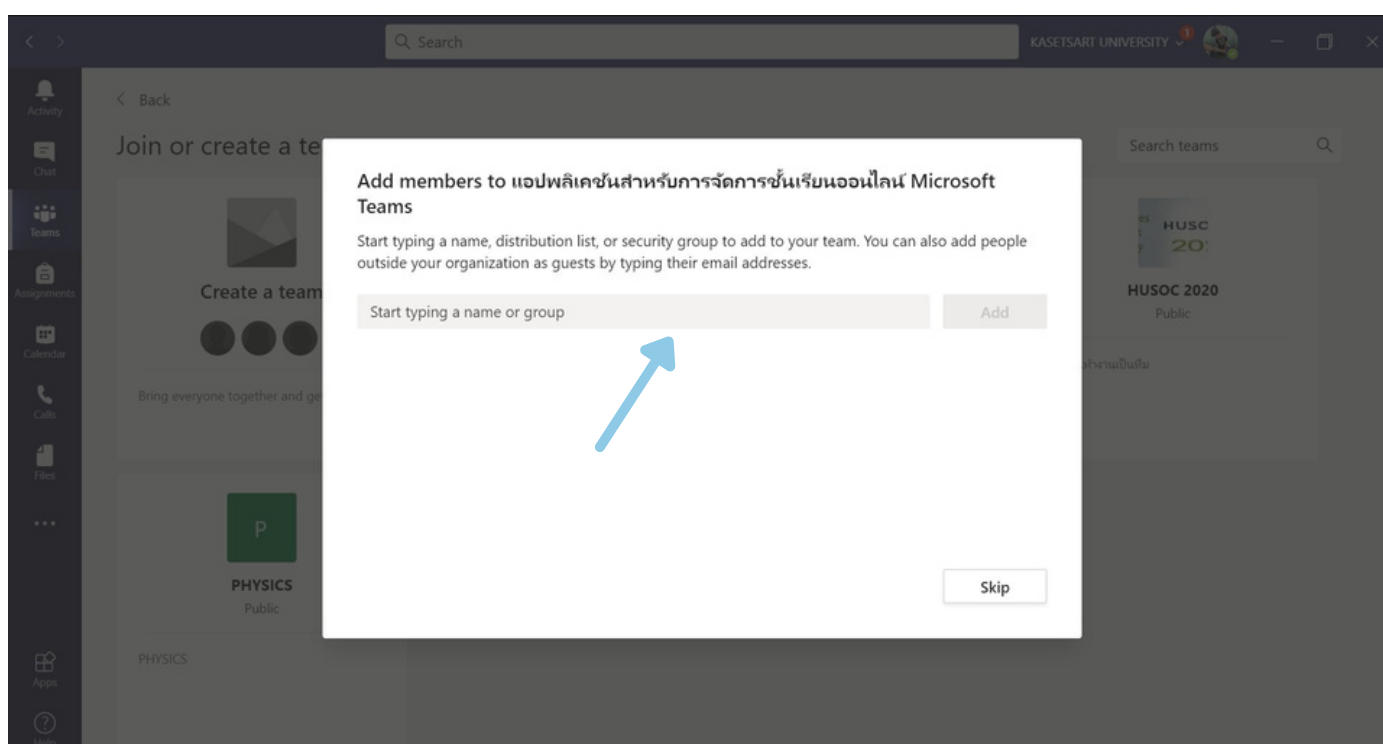
4. การกำหนดสิทธิ์ภายใน Teams ของคุณ

Private หมายถึง เจ้าของทีมสามารถเพิ่มสมาชิกได้เพียงผู้เดียว

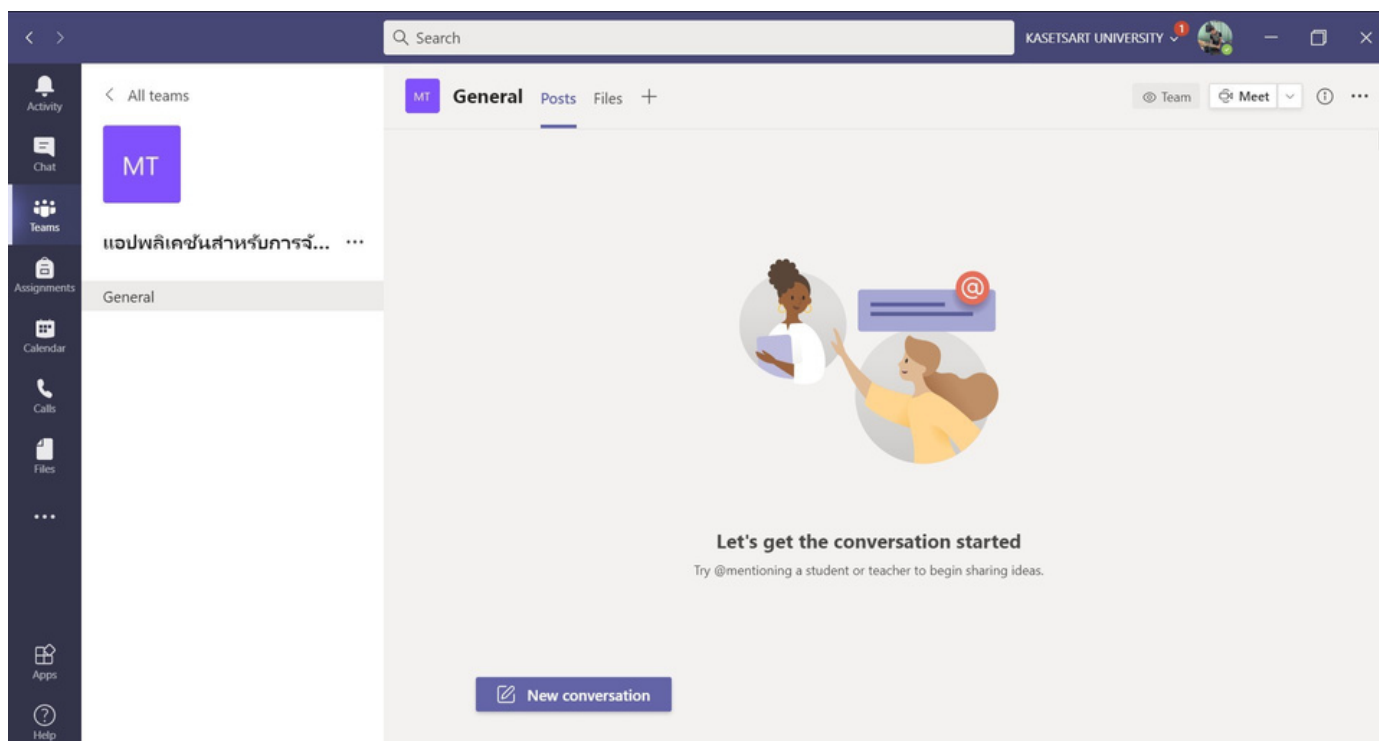
Public หมายถึง ทุกคนภายในทีมสามารถเข้าร่วมได้ และค้นหาได้



5. เพิ่มรายชื่อสมาชิกภายใน Teams ของคุณ โดยการป้อนรายชื่อบุคคลที่ต้องการเพิ่ม

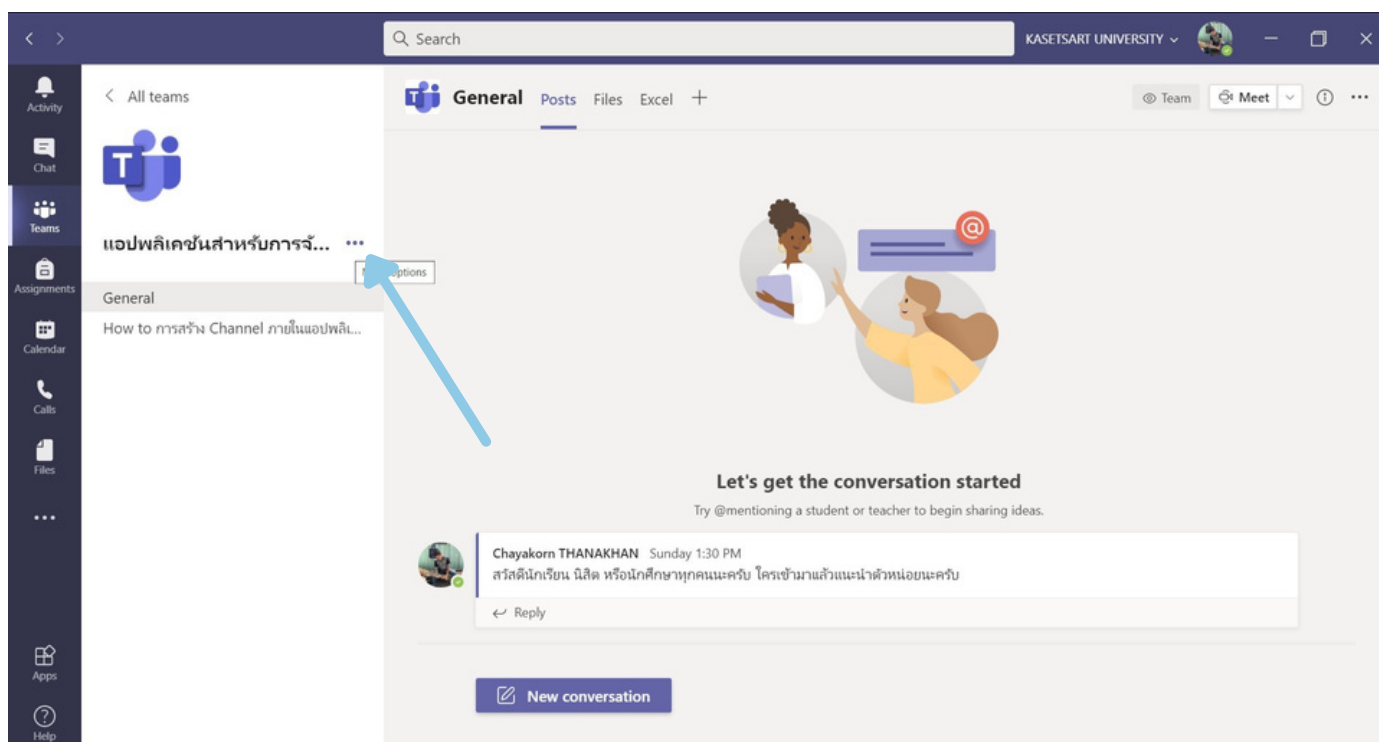


6. เพียงเท่านี้การสร้าง Teams หรือ Class เรียนของคุณก็เสร็จสมบูรณ์

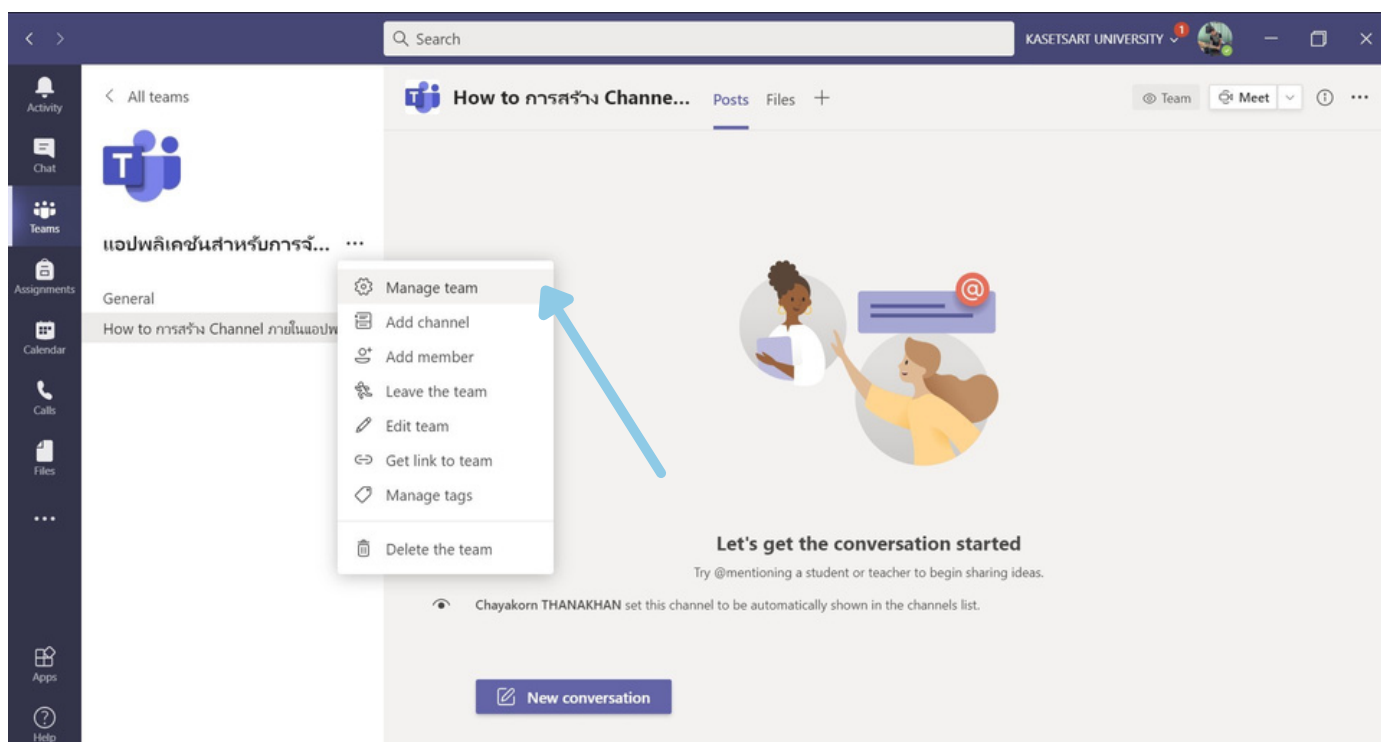


2. การ SHARE CODE รหัสเข้า TEAMS ให้กับผู้ร่วมทีม

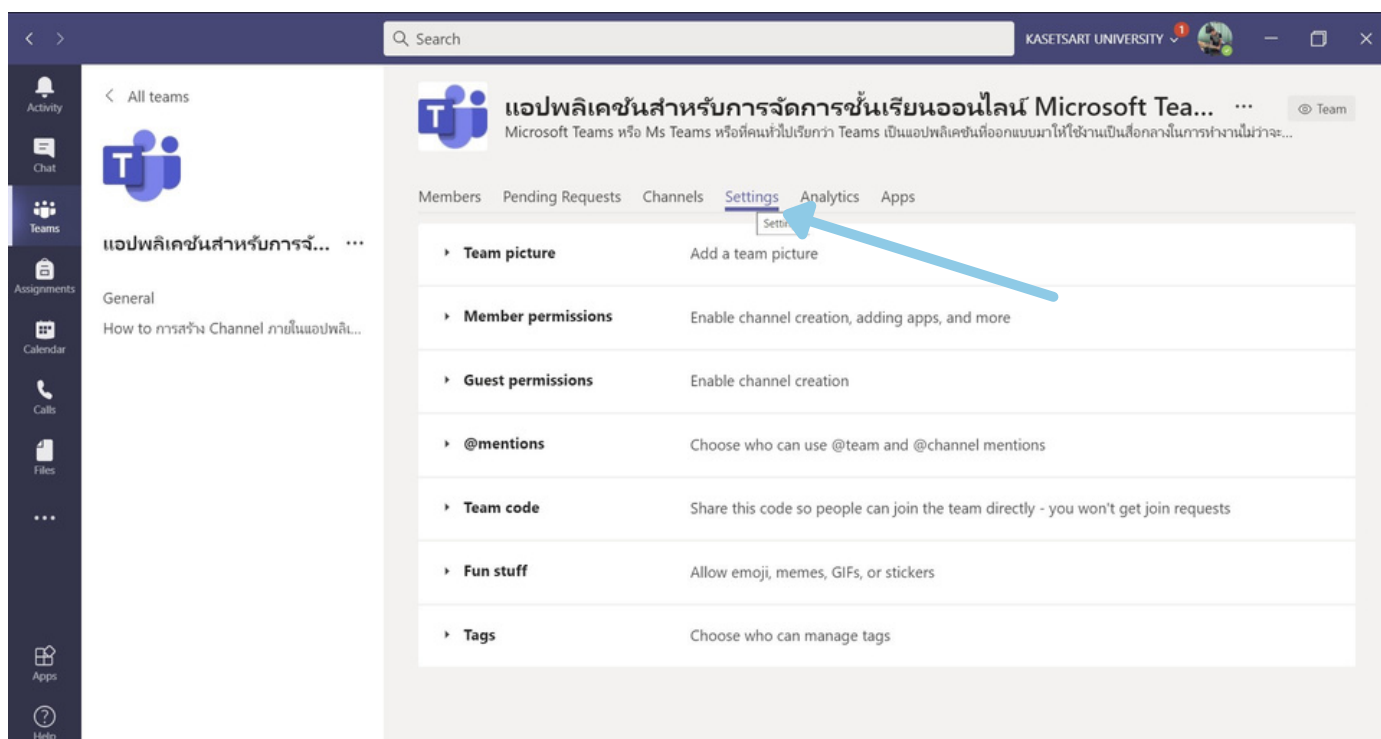
1. ให้คลิกไปที่ ●●● จะปรากฏ More options ให้กดคลิกเข้าไป



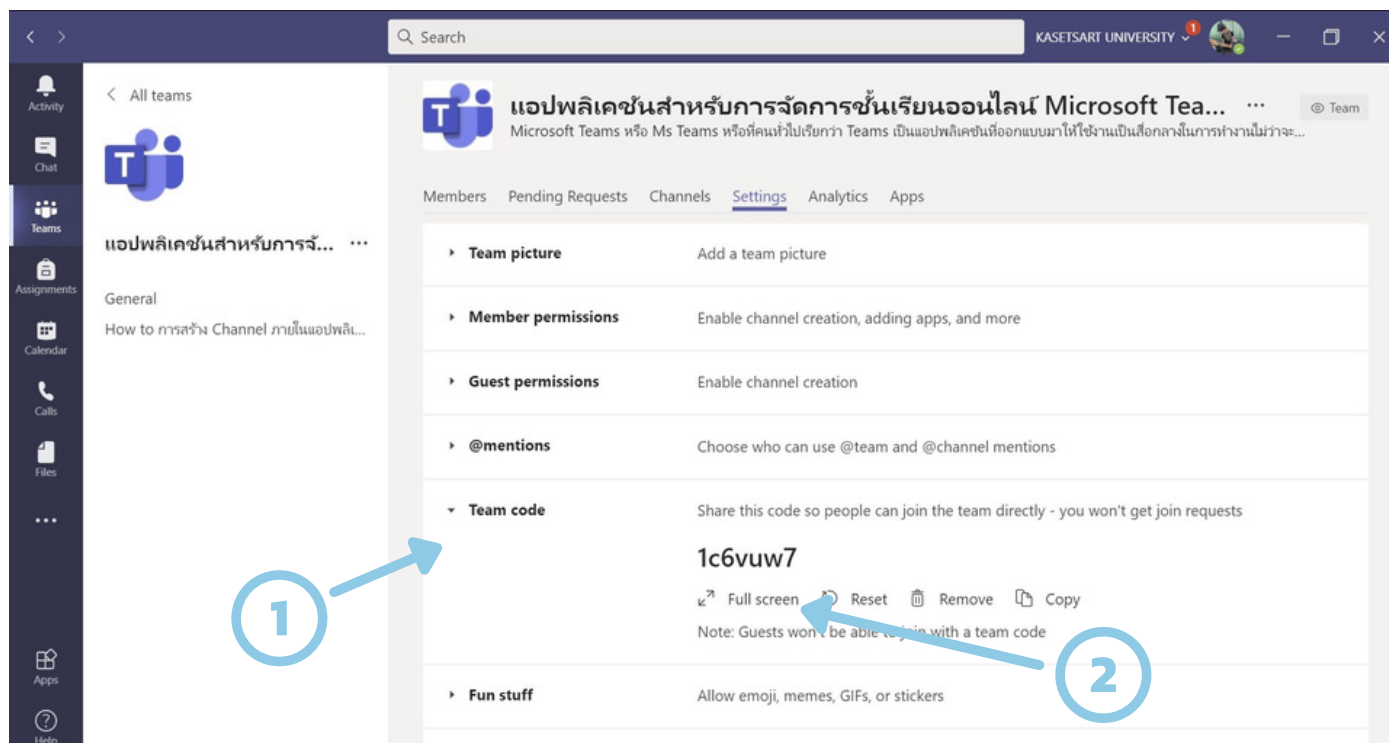
2. เมื่อกดคลิกแล้วจะมีแถบเมนูขึ้นมา ให้คลิกไปที่ Manage team เพื่อเลือกรายการ Settings



3. ให้คลิกไปที่ Settings จะแสดงเมนูขึ้นมา ดังภาพด้านล่าง



4. ให้กดเลือก Team code เพื่อแสดง Code เข้าทีมหรือห้องเรียนของเรา และผู้สอนยังสามารถกด Full screen เพื่อแสดงหน้าจอให้ผู้เรียนมองเห็นรหัสเข้าทีมได้อย่างชัดเจน

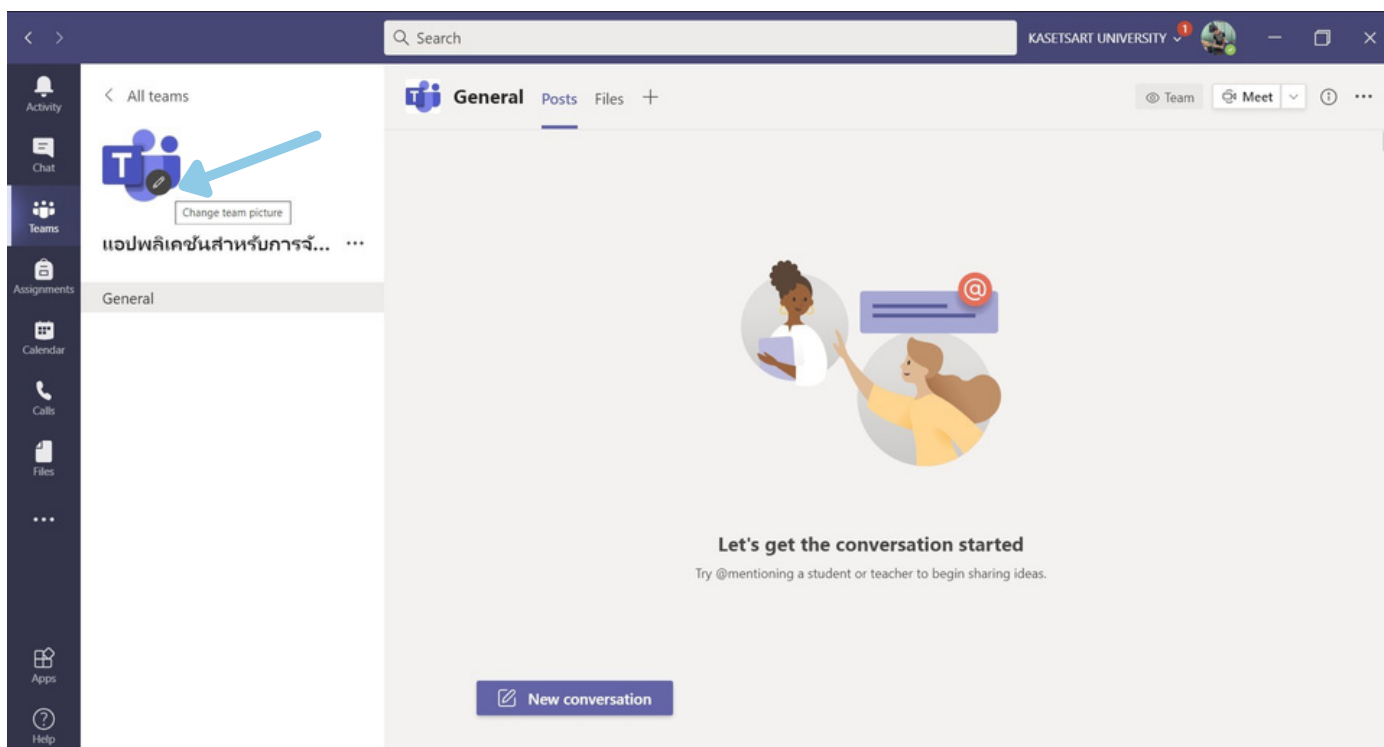


5. เพียงเท่านี้ก็จะสามารถแชร์รหัสเข้าทีมได้อย่างง่ายดาย นักเรียนก็สามารถนำรหัสนี้ไปกรอกเพื่อเข้าร่วมชั้นเรียนหรือทีมของเราได้



3. การเปลี่ยนรูป TEAMS หรือ CLASS เรียน

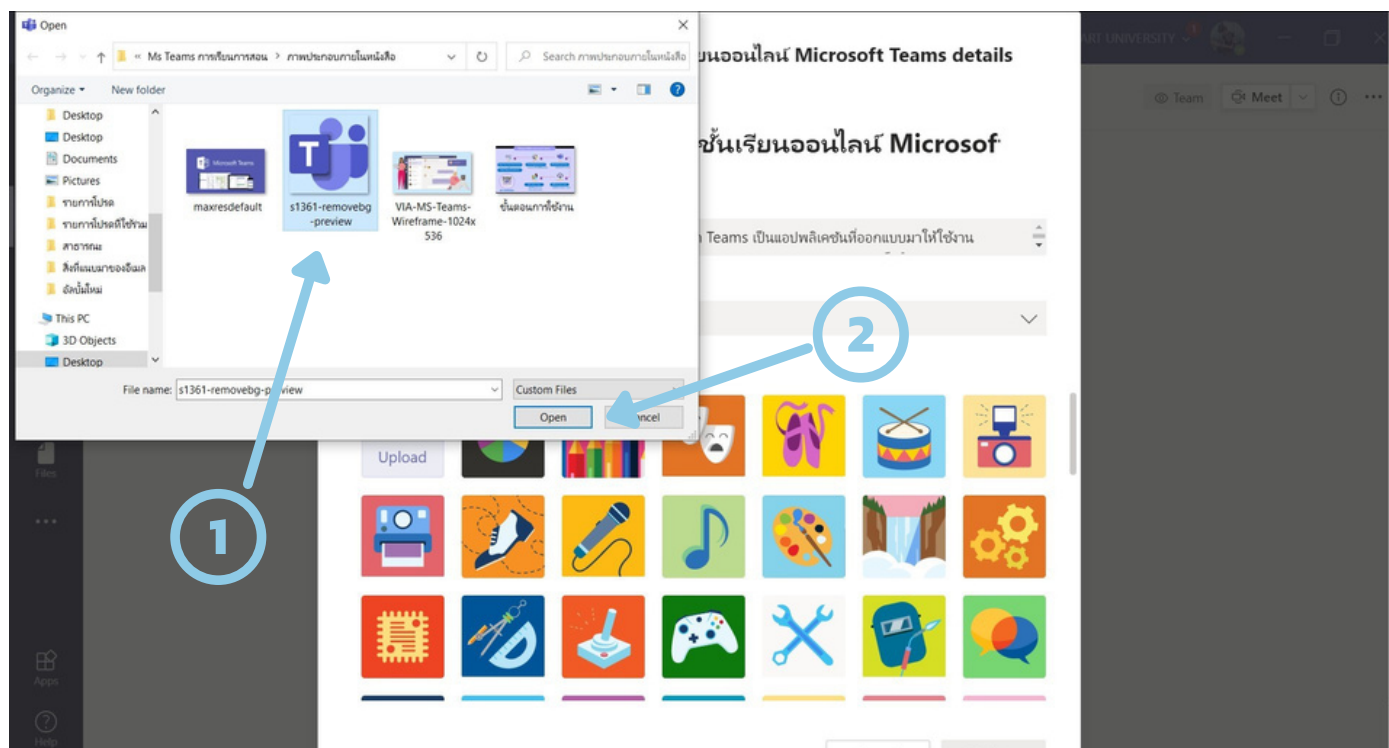
1. โดยคลิกไปที่ Change team picture เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่คุณต้องการ



2. สามารถ Upload ภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยคลิกไปที่ Upload หรือเลือกภาพที่มีอยู่



3. เมื่อคลิก Upload แล้วเลือกภาพที่คุณต้องการจากคอมพิวเตอร์ของคุณ แล้วคลิก Open



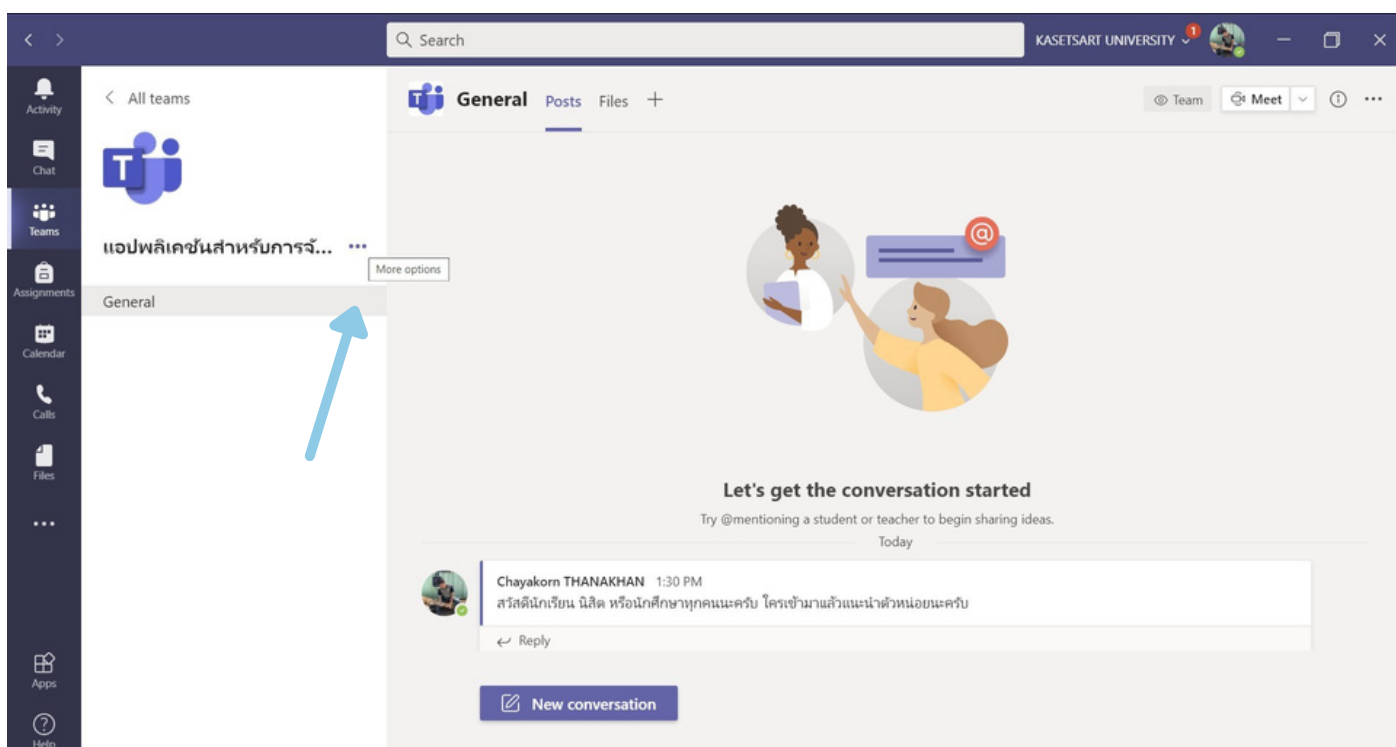
4. เมื่อคลิก Open เรียบร้อยแล้วจะปรากฏภาพที่ Upload ขึ้นมาดังในรูป แล้วคลิก Update เพื่อให้การ Upload ภาพของทีมคุณเสร็จสมบูรณ์



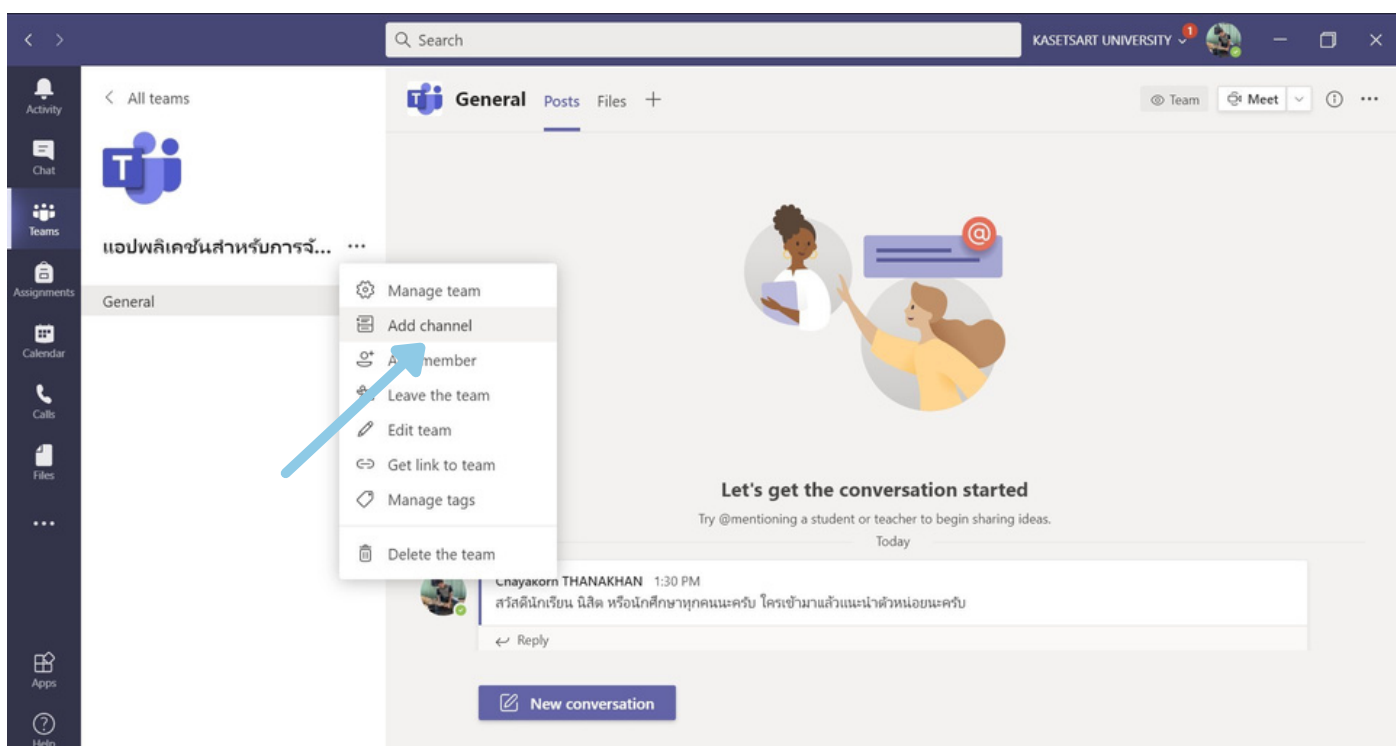
4. การสร้าง CHANNEL บน MS TEAMS

การสร้าง Channel ไว้สำหรับแยกเรื่องที่สนทนาได้ เช่น คุยงานกับเพื่อนร่วมงาน คุยเรื่องการประชุมระดับชั้น หรือจะเป็นแชตที่เอาไว้ให้นักเรียนส่งการบ้านก็ย่อมได้ หากเรามี Channel แล้วก็จะสามารถสื่อสารกันได้ภายในกลุ่ม โดยจะมีขั้นตอนการสร้าง ดังต่อไปนี้

1. ให้คลิกไปที่ ● ● ● จะปรากฏ More options ให้กดคลิกเข้าไป



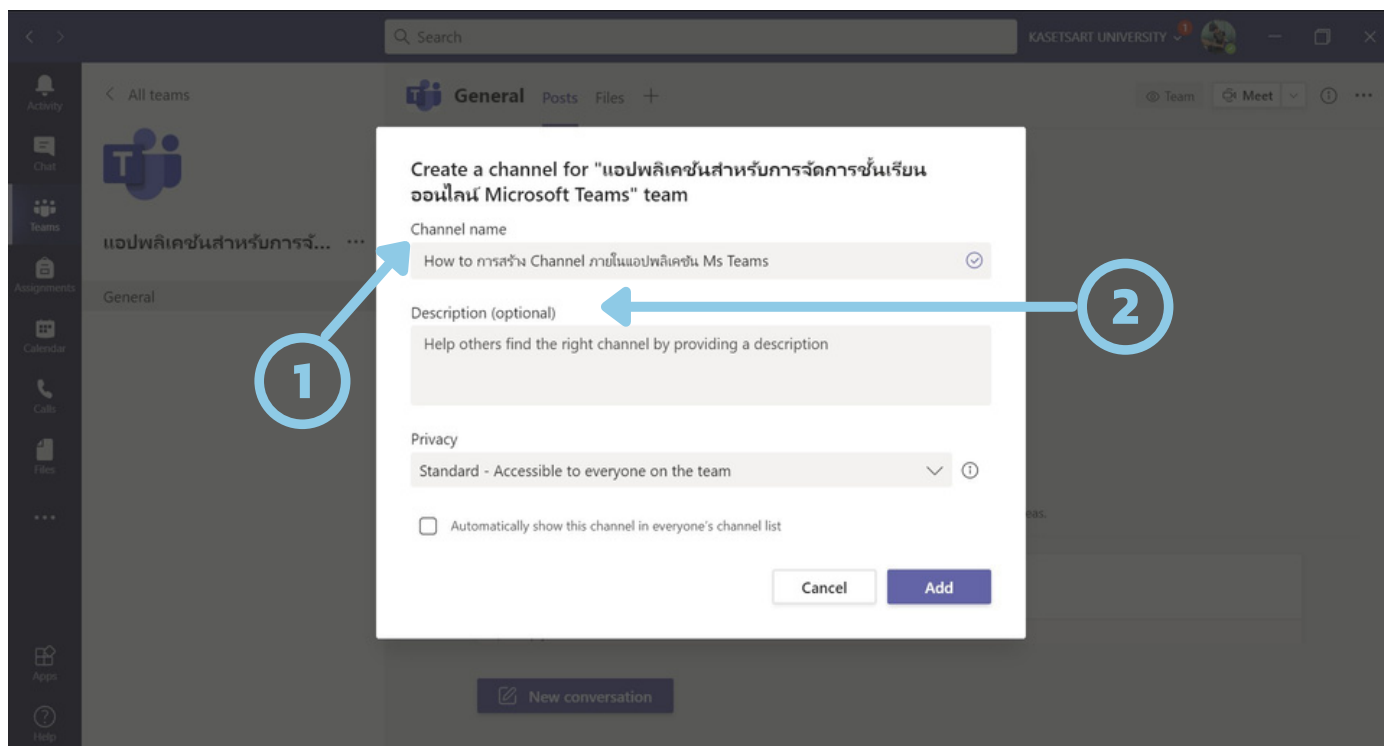
2. เมื่อคลิกแล้วจะมีแถบเมนูขึ้นมา ให้คลิกไปที่ Add Channel เพื่อทำการสร้าง



3. หน้าต่างการสร้าง Channel จะปรากฏขึ้น โดยจะให้ใส่ชื่อ และคำอธิบายของ Channel ได้

Team name หมายถึง การตั้งชื่อทีม หรือชั้นเรียนของคุณ

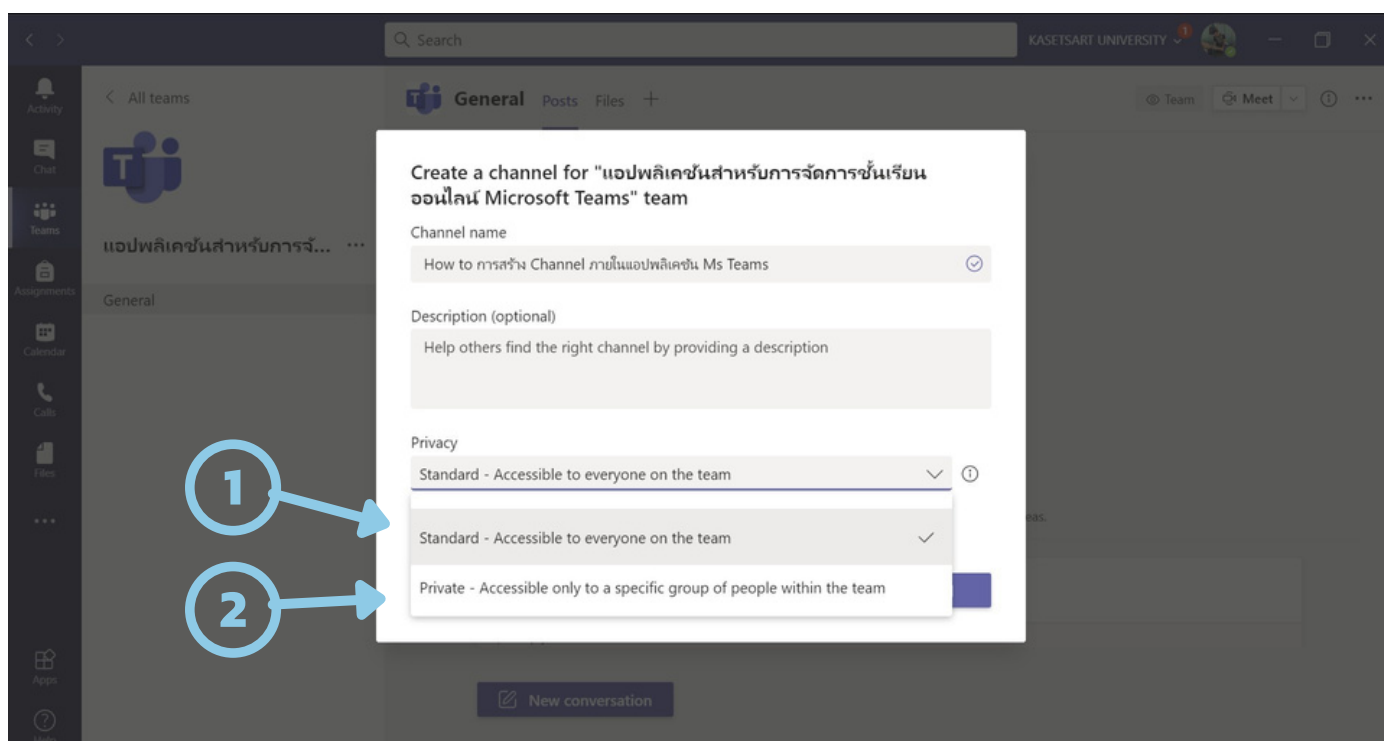
Descriptions หมายถึง คำอธิบายเพิ่มเติมของทีมคุณ



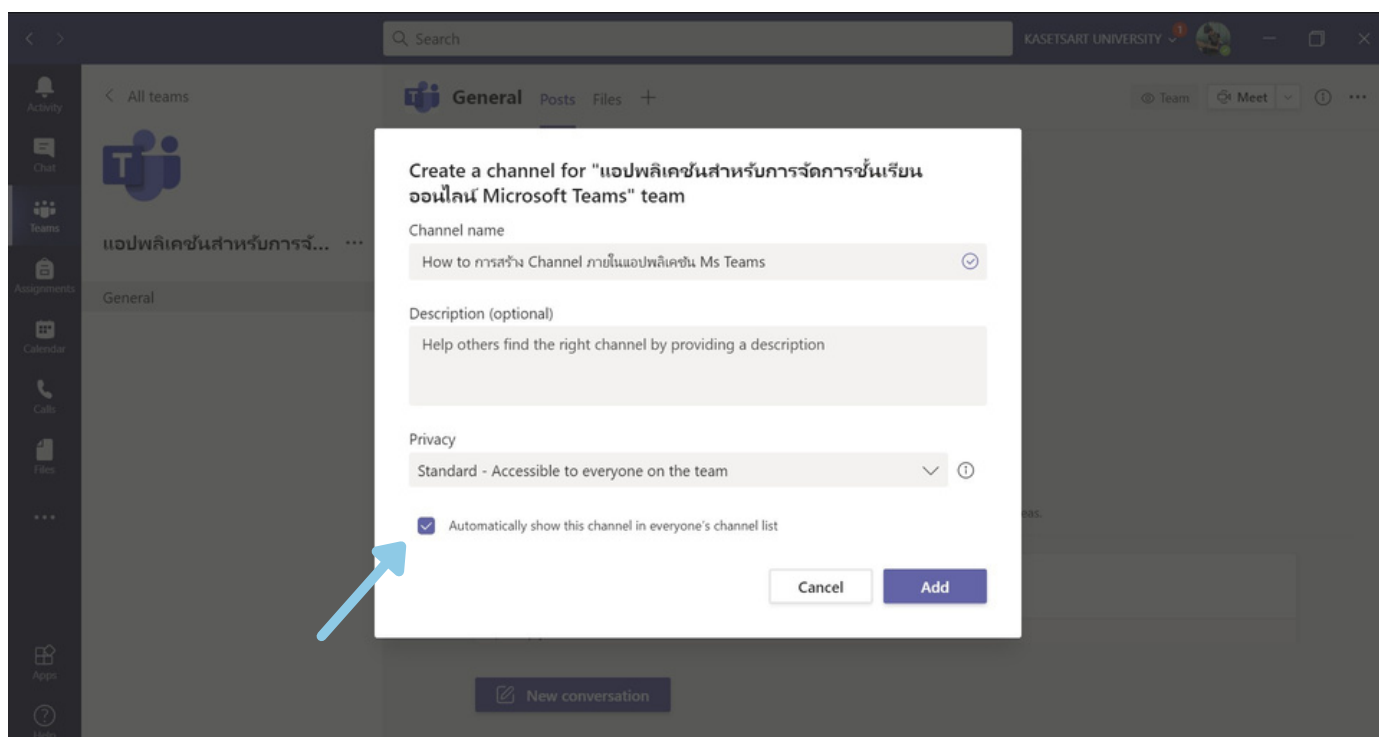
4. การกำหนดสิทธิ์ภายใน Channel ของคุณ

Standard หมายถึง ทุกคนในทีมสามารถเข้าถึง Channel นี้ได้

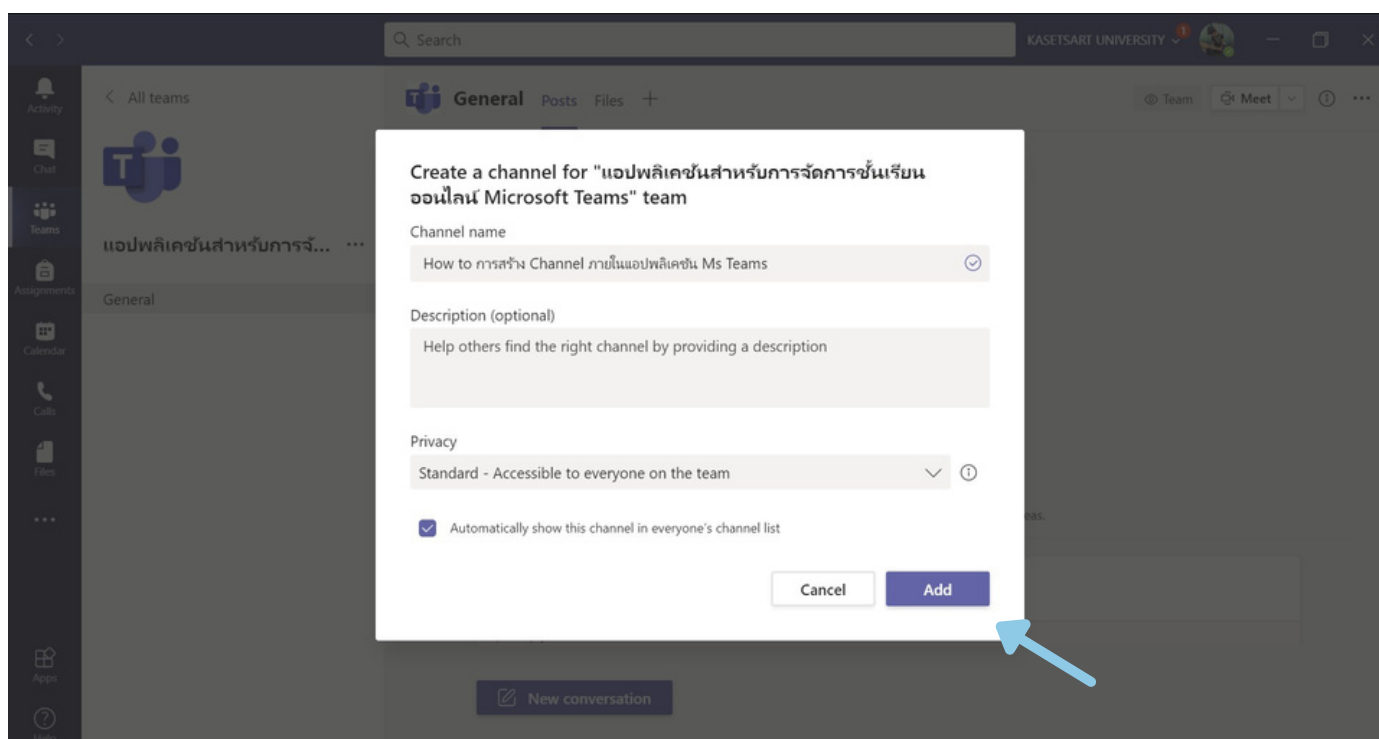
Private หมายถึง สามารถเข้าถึงได้เฉพาะกลุ่มคนที่อยู่ใน Channel นี้เท่านั้น



5. สามารถเลือก Automatically show this channel in everyone's channel list เพื่อแสดงช่อง Channel นี้โดยอัตโนมัติให้ปรากฏอยู่ในช่อง Channel ของทุกคน



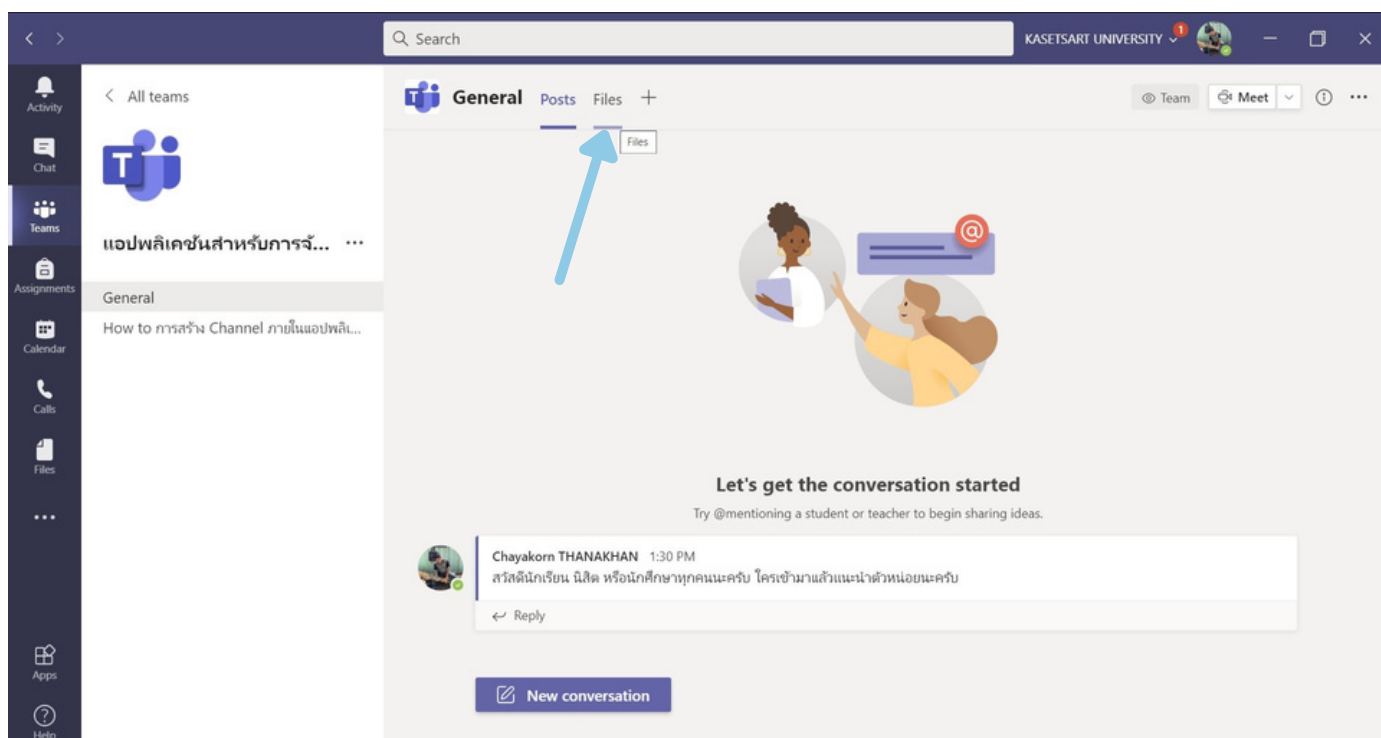
6. คลิก Add เพื่อสร้าง Channel ของคุณให้พร้อมใช้งานต่อไป เพียงเท่านี้ก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว



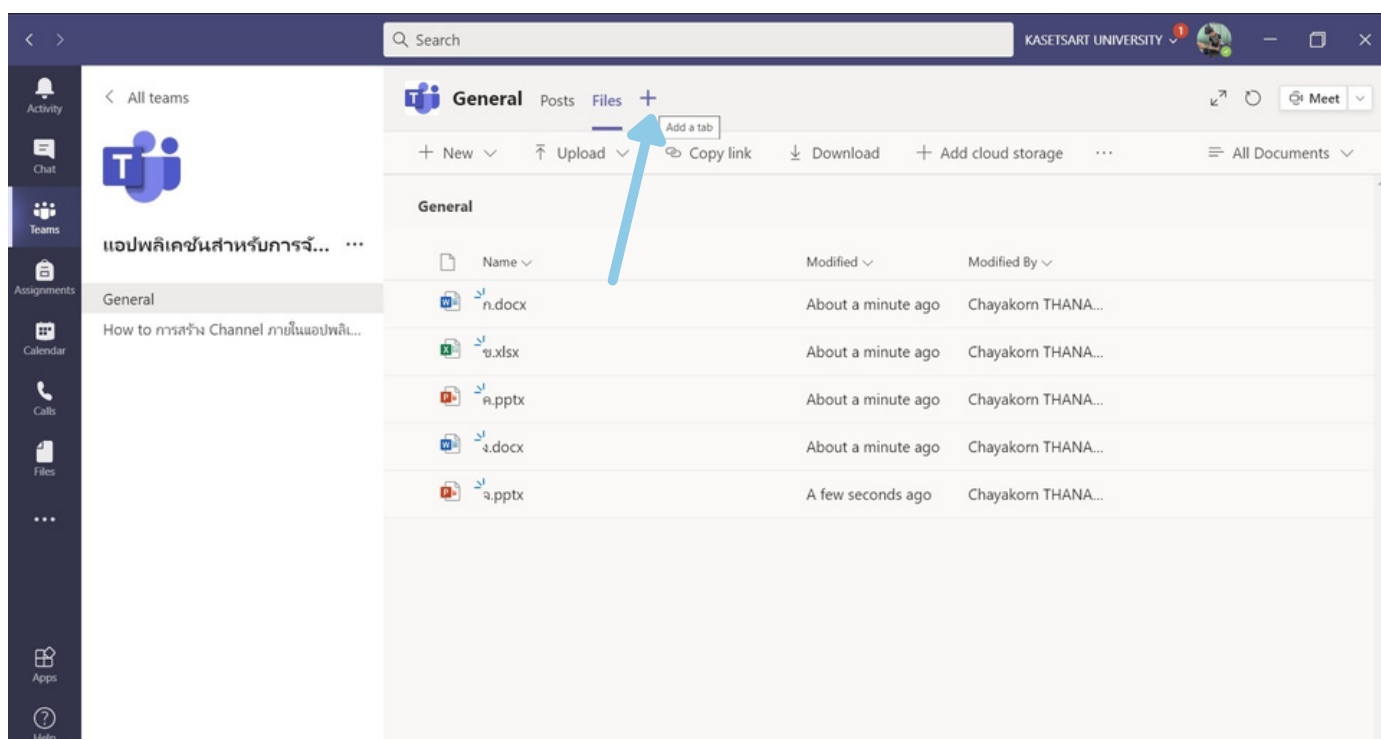
5. SERVICE TAB

วิธีการใช้งาน Service tab เพื่อค้นหาไฟล์งานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น ไฟล์ Word Excel เป็นต้น ทำให้คุณสามารถประหยัดเวลาในการหาไฟล์ได้โดยที่เดียว โดยมีขั้นตอนดังนี้

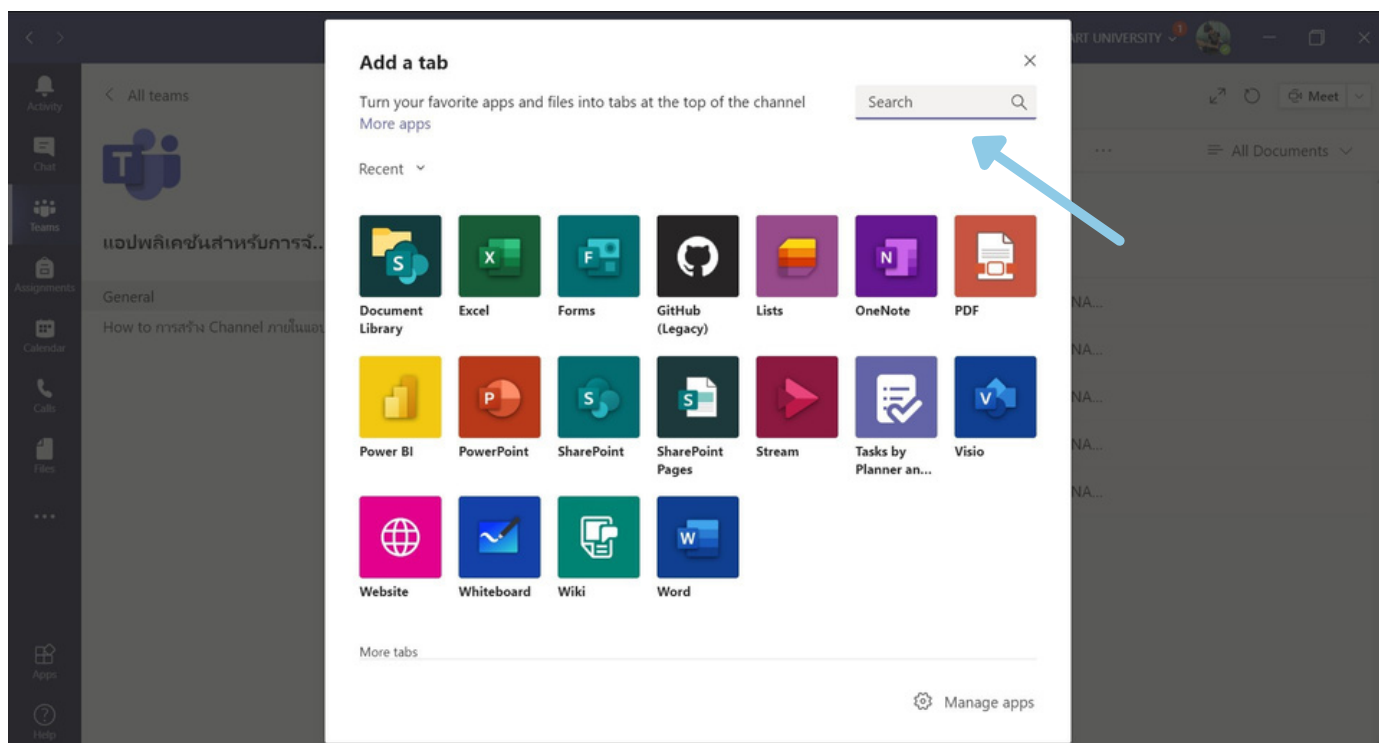
1. ให้คลิกไปที่ Files เพื่อเข้าไปดูไฟล์งานของเราว่ามีไฟล์ประเภทไหนอยู่บ้าง ถ้ามีไฟล์งานไม่เยอะจนเกินไปก็สามารถหาไฟล์ได้จากตรงนี้ได้



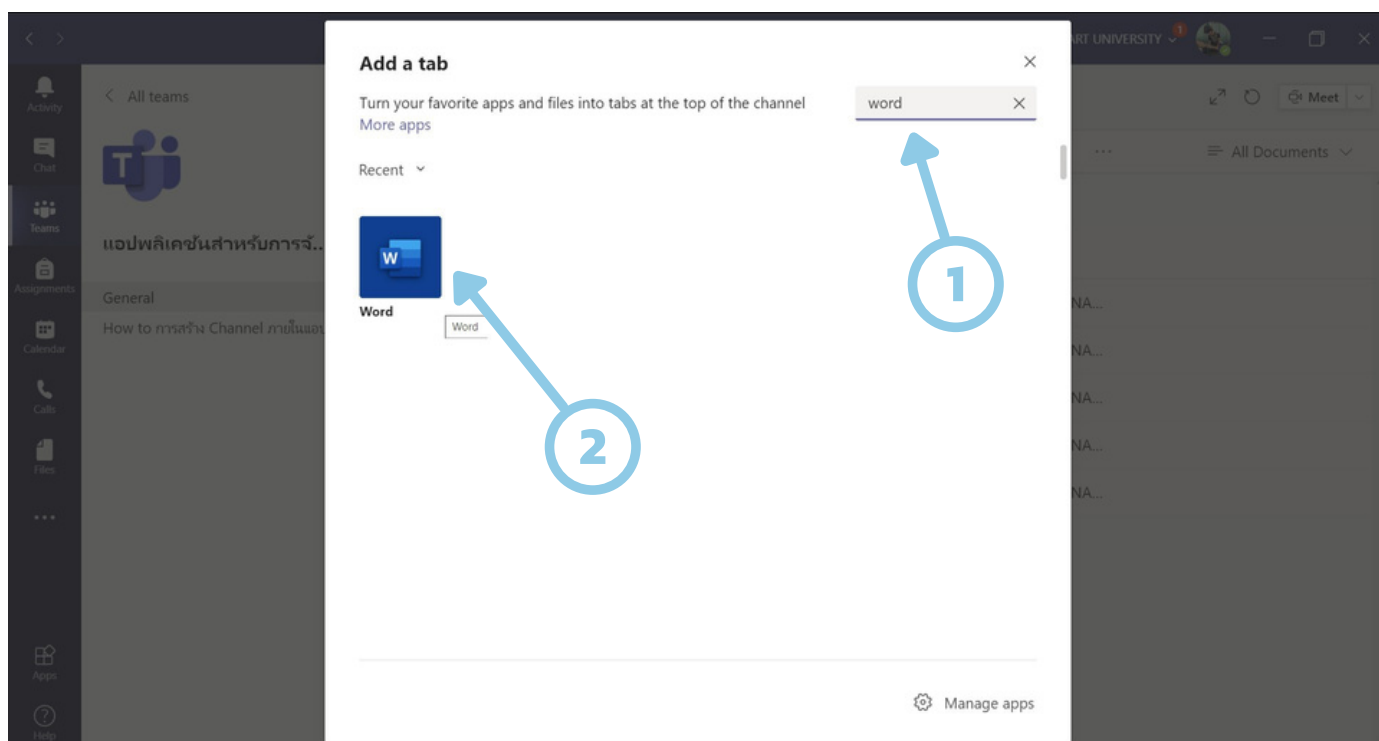
2. แต่หากมีไฟล์เยอะจนเราไม่สามารถหาเจอได้ ให้คลิกเครื่องหมาย + Add a tab



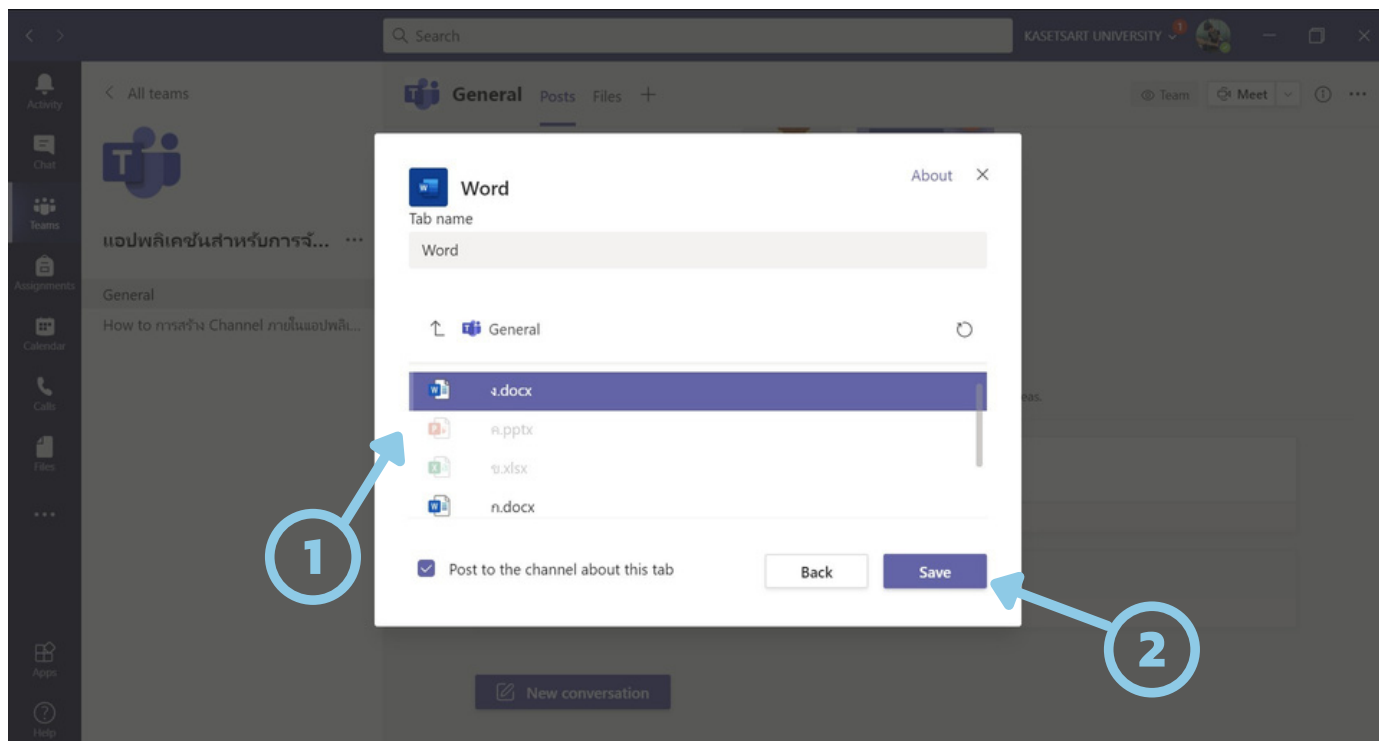
3. จะปรากฏหน้าต่างของไฟล์หลาย ๆ ชนิดให้คลิกเข้าไปที่ Search เพื่อค้นหา



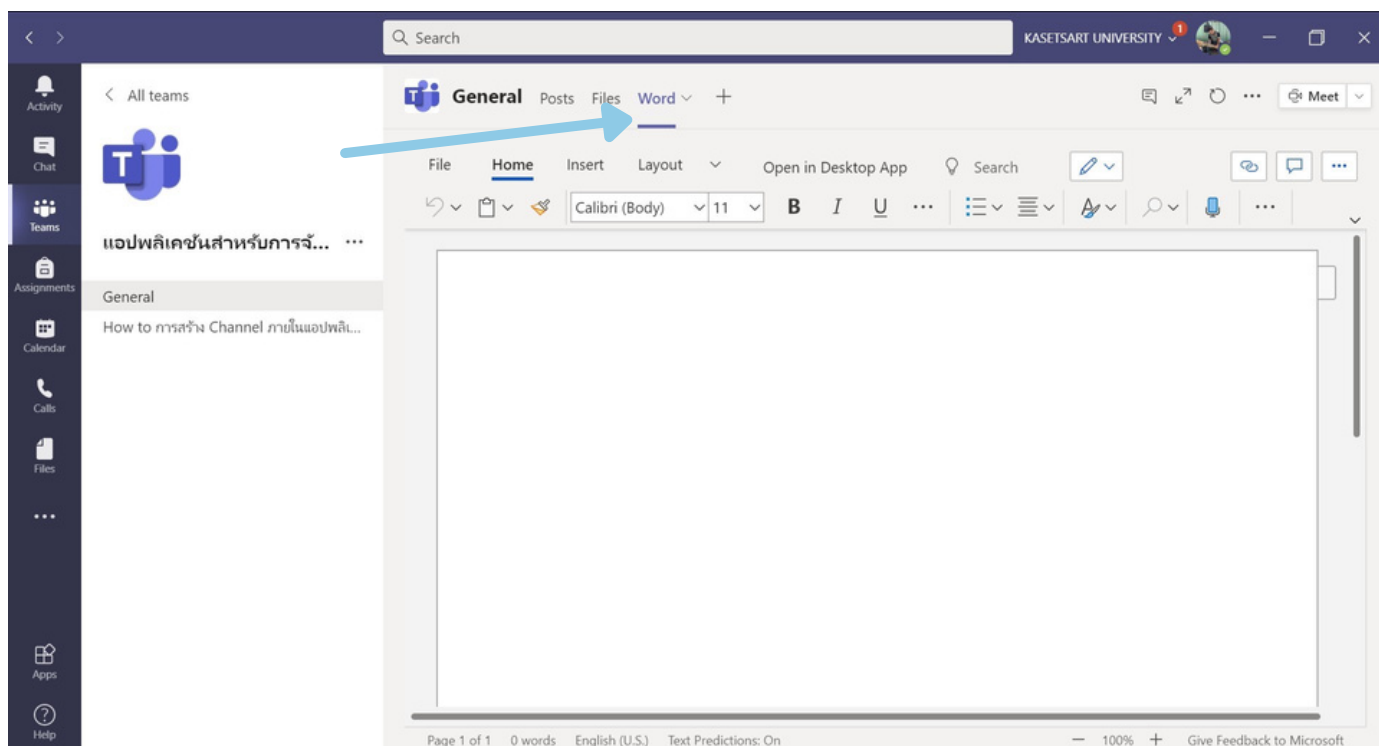
4. พิมพ์ชนิดของไฟล์นั้น ๆ เช่น Word Excel Powerpoint จะแสดงไฟล์นั้นตามรูปที่ปรากฏให้คลิกเข้าไปที่ไฟล์นั้นได้ทันที



5. ปรากฏไฟล์ชนิดนั้น ๆ ที่เราพิมพ์ค้นหาไป ให้เลือกไฟล์งานของเรา เพียงเท่านี้
เราก็จะสามารถค้นหาไฟล์ได้อย่างง่ายดาย ไม่ว่าจะมีไฟล์งานเยอะแค่ไหน เสร็จแล้วให้คลิก Save



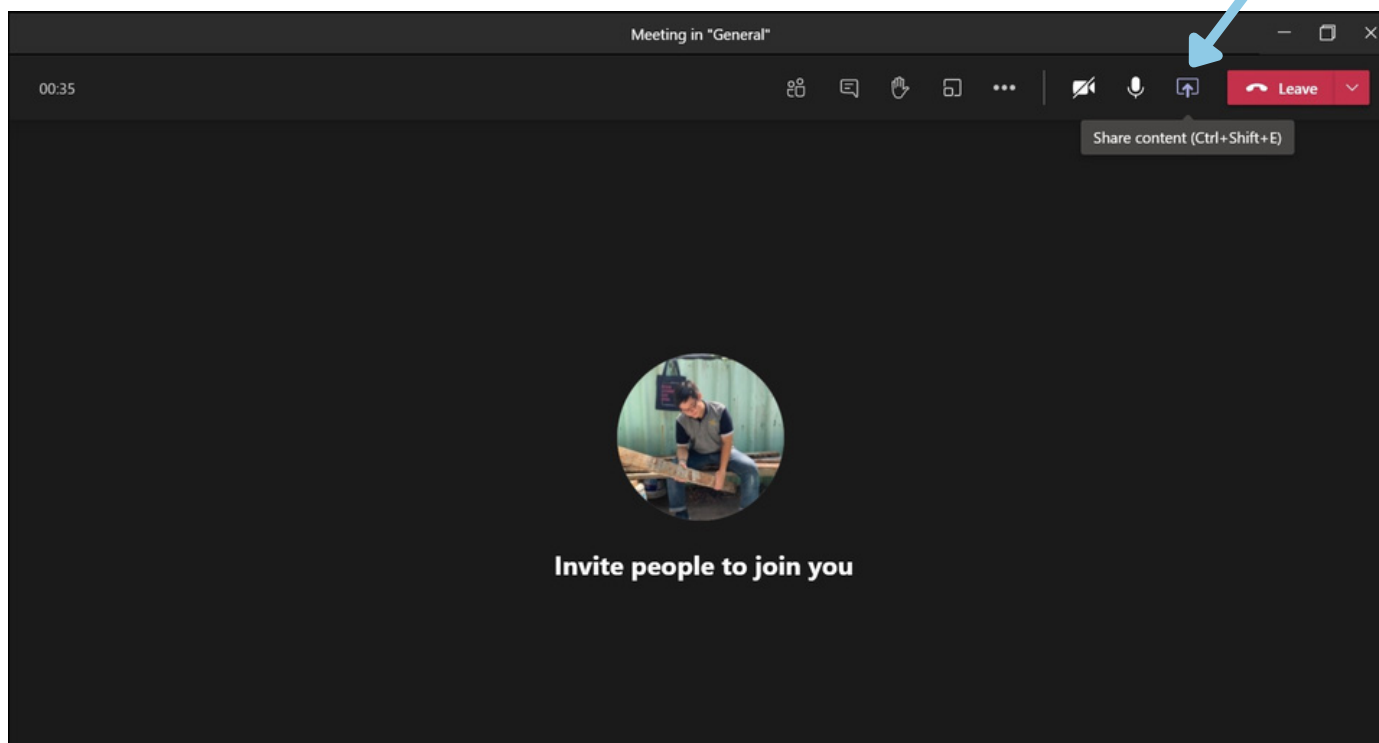
6. ไฟล์ชนิดนั้น ๆ ก็จะมาปรากฏบนแถบเมนูตอนแรกที่อยู่ข้าง ๆ Files เป็นอันแล้วเสร็จ



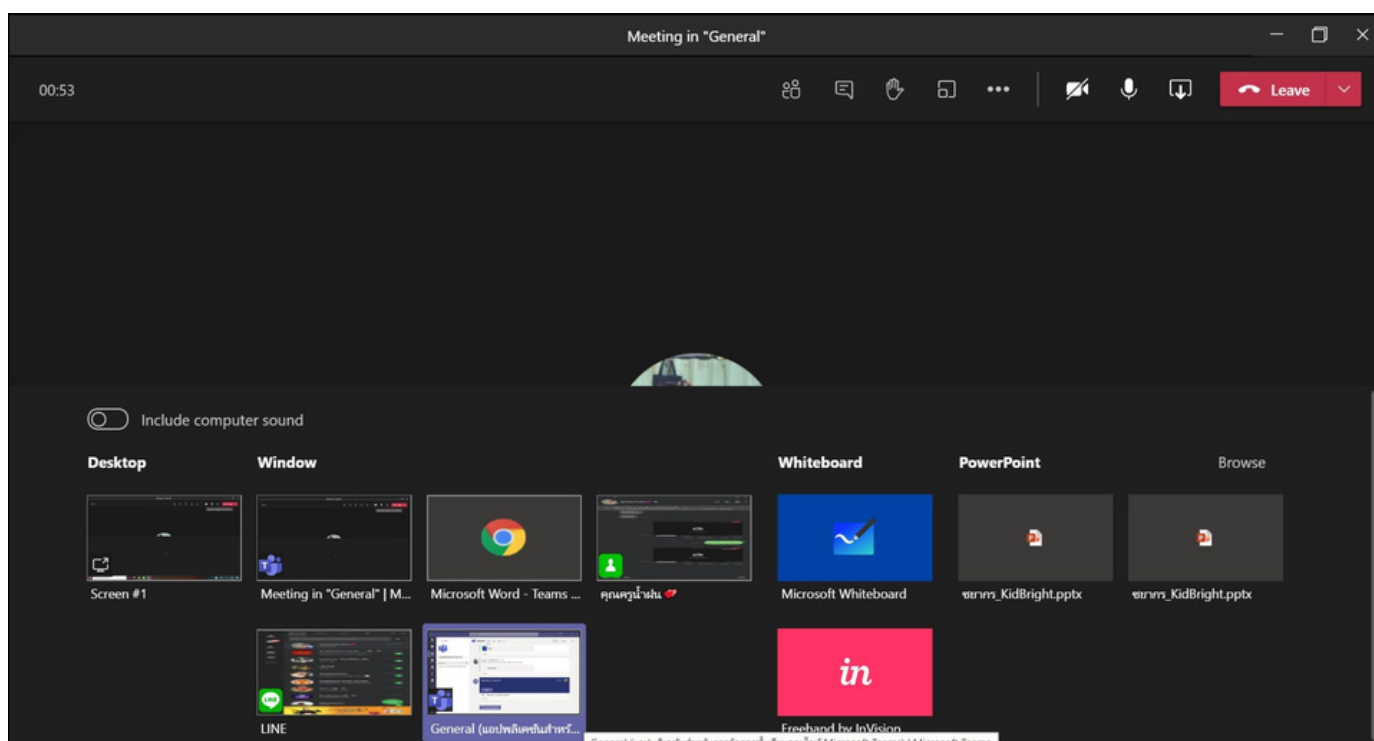
6. SHARE SCREEN บน MS TEAMS ไม่ใช่เรื่องที่ยาก!

วิธีการ Share screen หรือการแชร์ไฟล์นำเสนอ เพื่อทำการเรียนการสอนใน Microsoft Teams

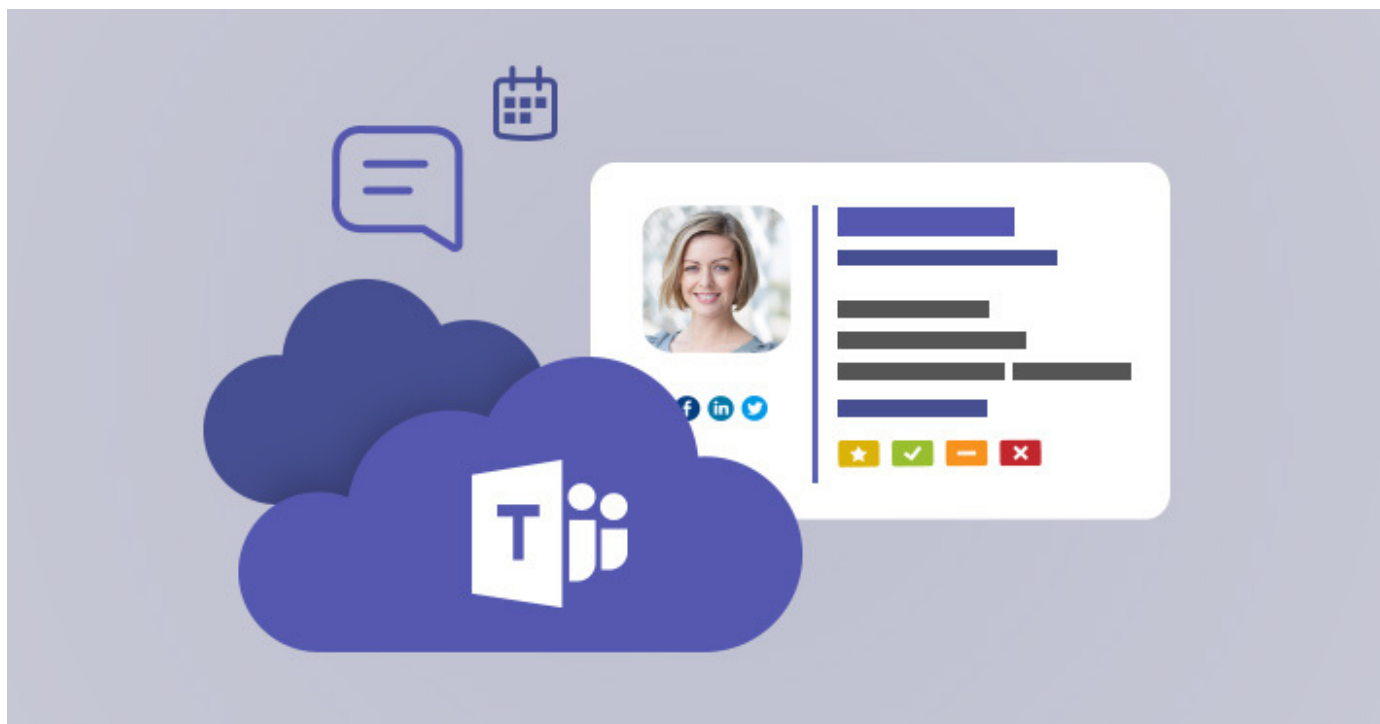
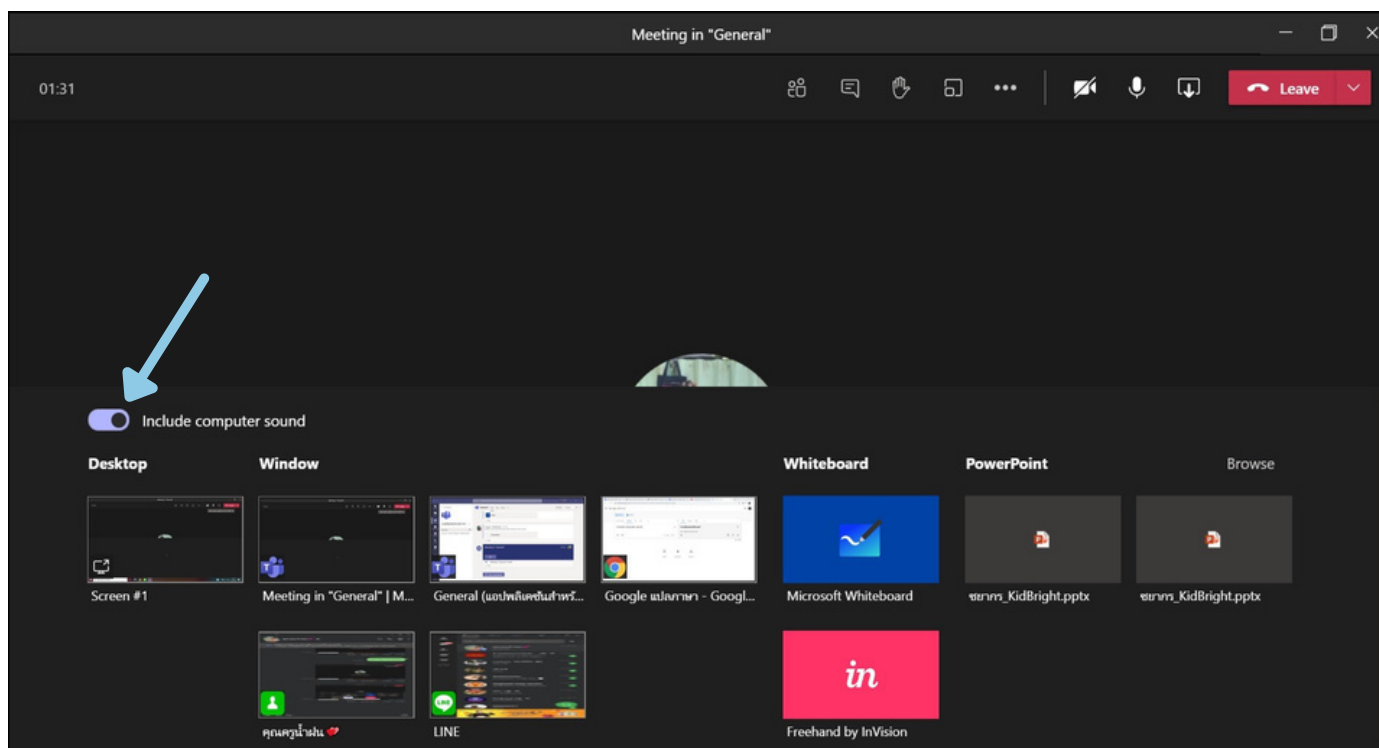
1. ให้คลิกไปที่ Share content เพื่อแชร์หน้าจอหรือไฟล์งานต่าง ๆ ที่เราจะนำเสนอ



2. เลือกสิ่งที่เราอยากจะนำเสนอโดยคลิกไปที่ไฟล์นั้น หรือแอปนั้น ๆ ได้เลย เพียงเท่านี้ก็สามารถนำเสนอไฟล์งานต่าง ๆ หรือนำเสนอสื่อการสอนได้อย่างง่ายดาย



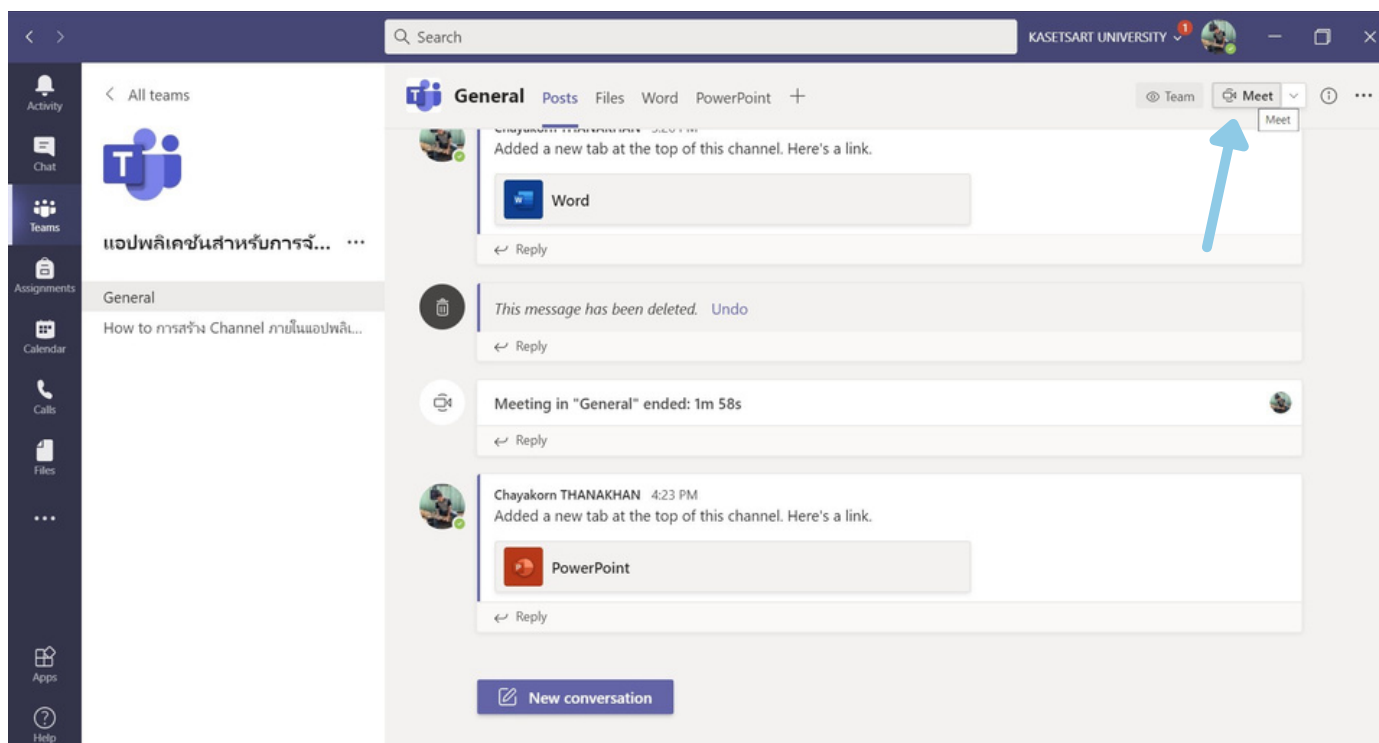
3. สามารถแชร์เสียงจากคอมพิวเตอร์ของคุณได้ โดยการคลิกที่ Include computer sound



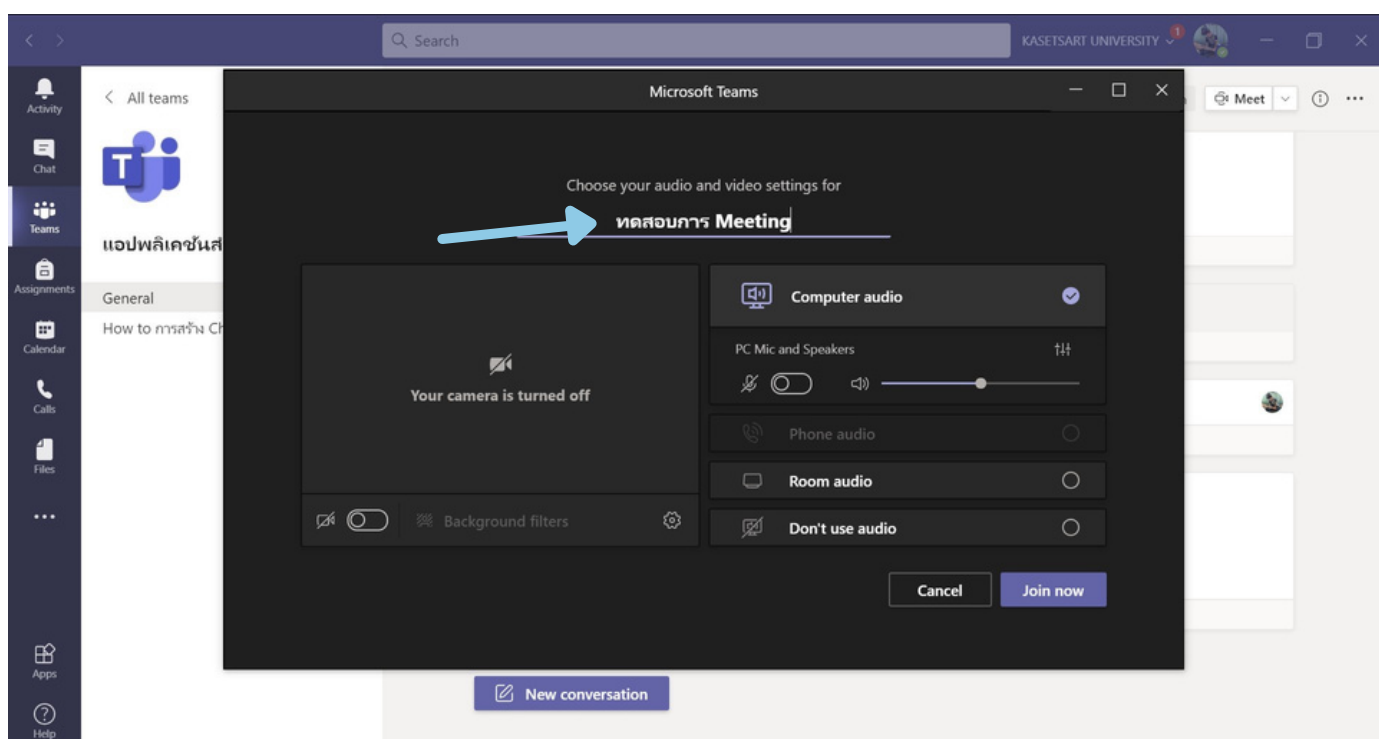
7. START MEETING NOW

การเริ่มการเรียนการสอนออนไลน์ หรือการประชุมงาน ปรึกษางานต่าง ๆ ได้ง่าย ๆ เพียงแค่ไม่กี่ขั้นตอน คุณก็สามารถทำการสอน หรือทำงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

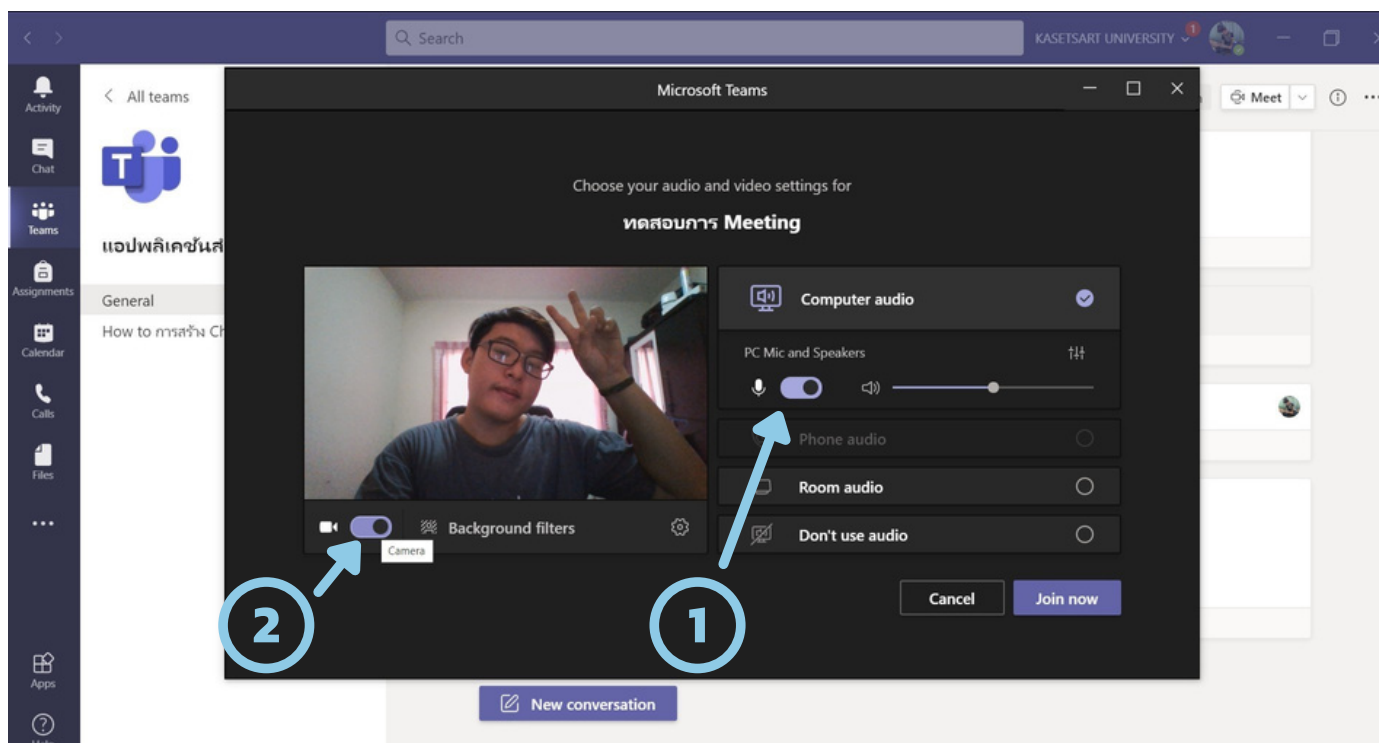
1. ให้คลิกไปที่คำสั่ง Meet ดังรูปภาพต่อไปนี้ เพื่อเริ่มการเรียนการสอน หรือนำเสนองาน



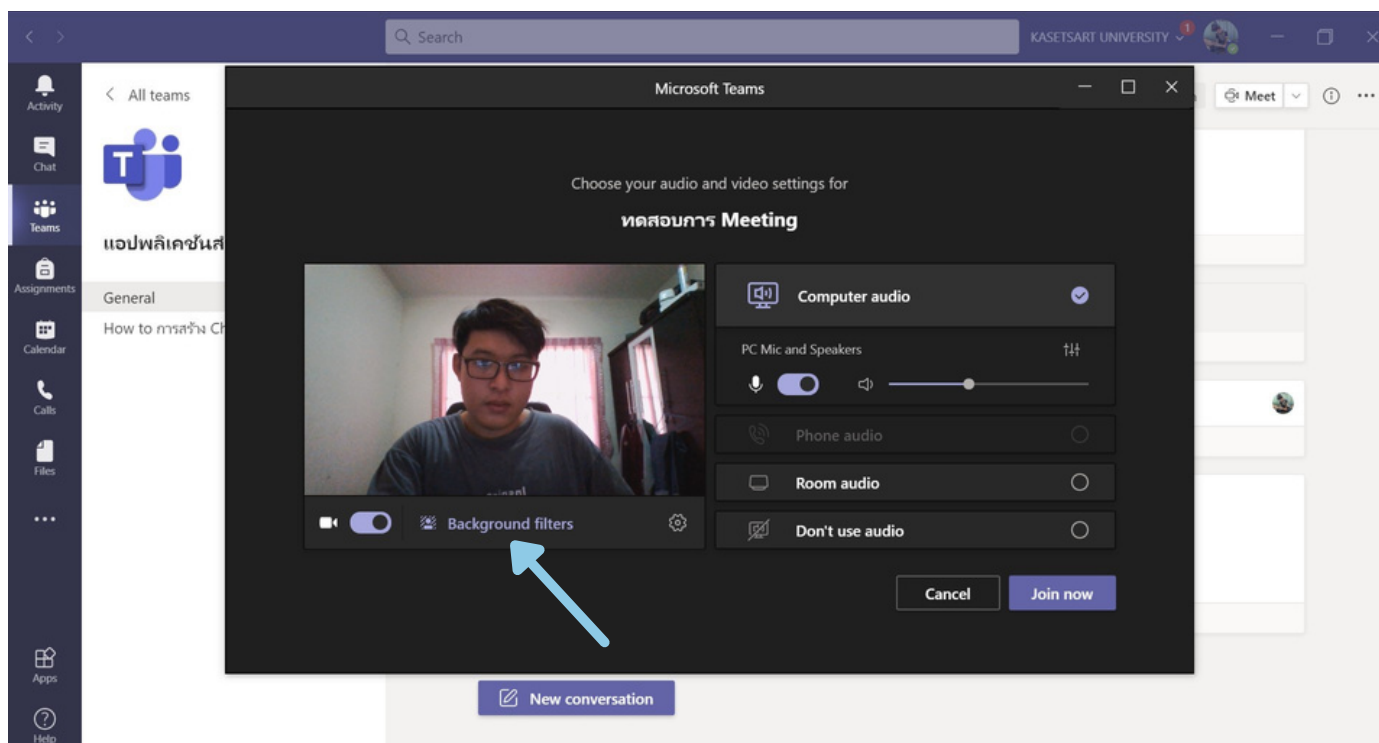
2. สามารถตั้งชื่อ Meet นั้น ๆ ได้ว่าจะมีหัวข้อเรื่องว่าอย่างไรให้ตรงตามเนื้อหา



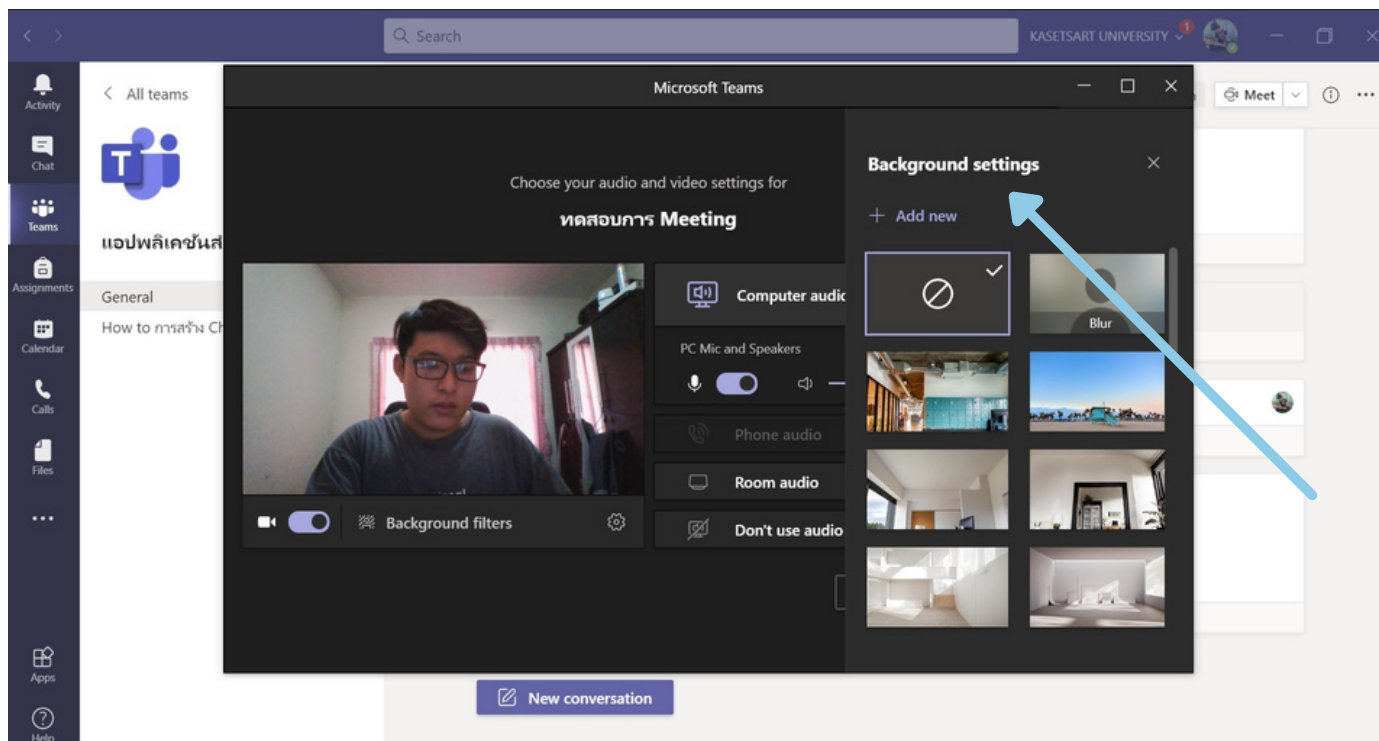
3. สามารถเปิด - ปิดไมค์ได้ตามความต้องการ รวมไปถึงการเปิดกล้องเพื่อแสดงหน้าตาของเรา



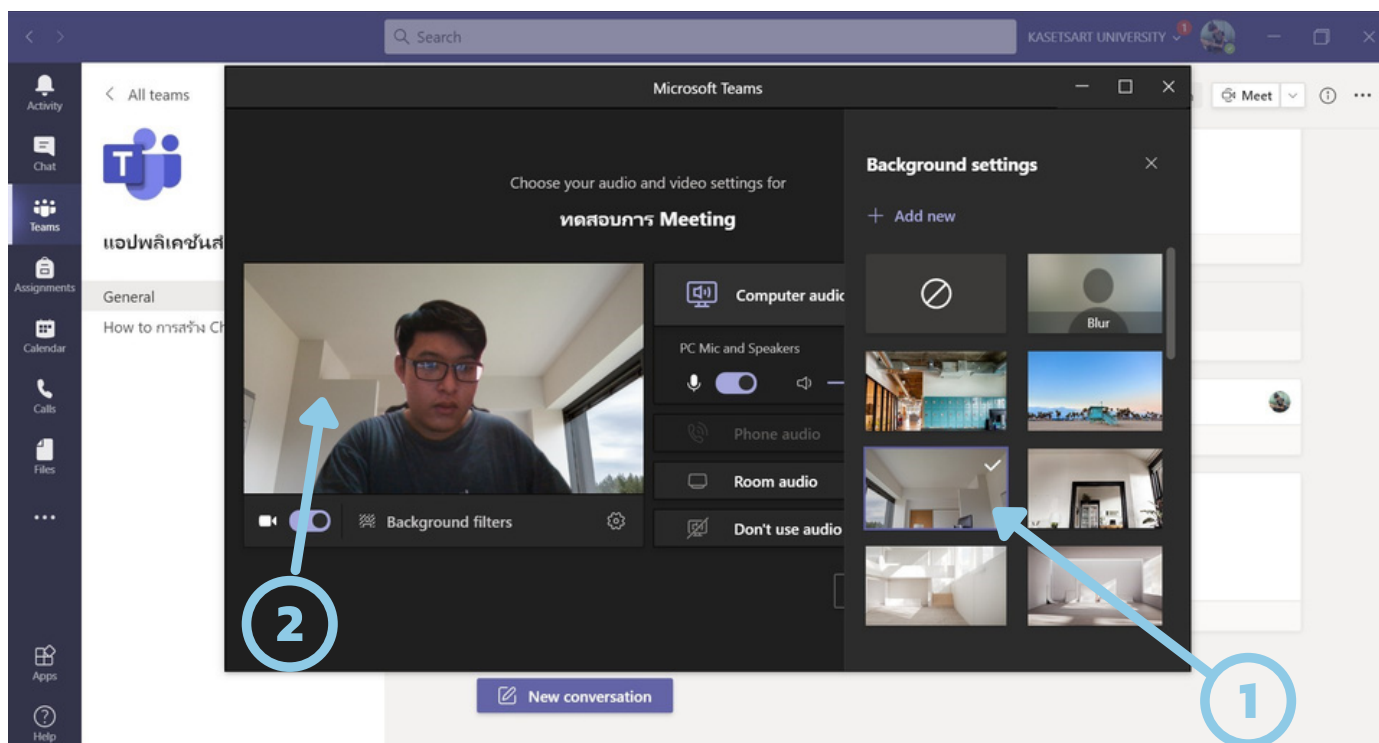
4. Background filters เพื่อทำการเปลี่ยนพื้นหลังที่จะแสดงเมื่อตอนเราเปิดกล้อง



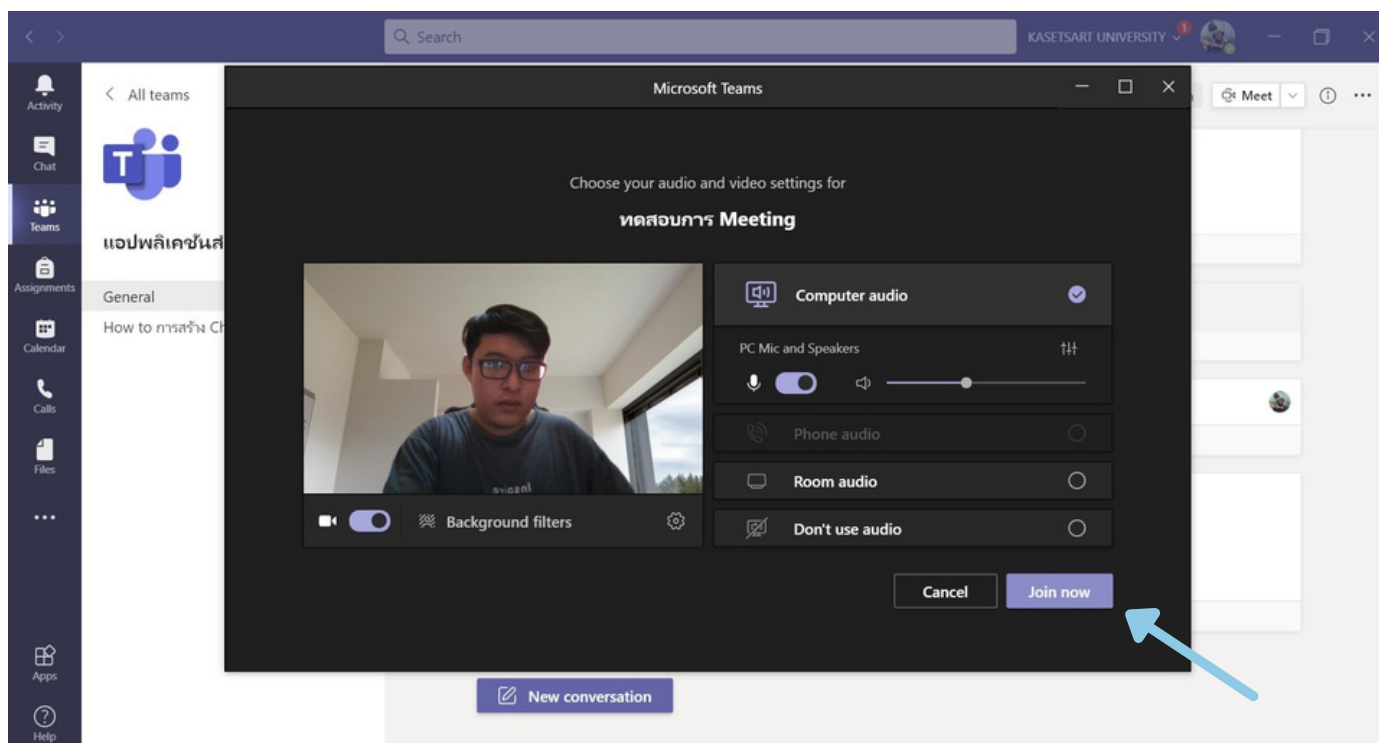
5. จะแสดงหน้าต่าง Background settings ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรูปภาพพื้นหลังเองได้ โดยคลิกไปที่ Add now เพื่อทำการเพิ่มรูปภาพตามอัธยาศัย



6. หรือสามารถเลือกรูปภาพบน Ms teams ที่ปรากฏอยู่ก็ย่อมได้ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงภาพพื้นหลังบนวิดีโอของคุณ ดังรูปภาพที่ปรากฏ



7. เมื่อเลือกรูปภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Join now ก็จะเป็นการเริ่ม Meet ที่เสร็จสมบูรณ์

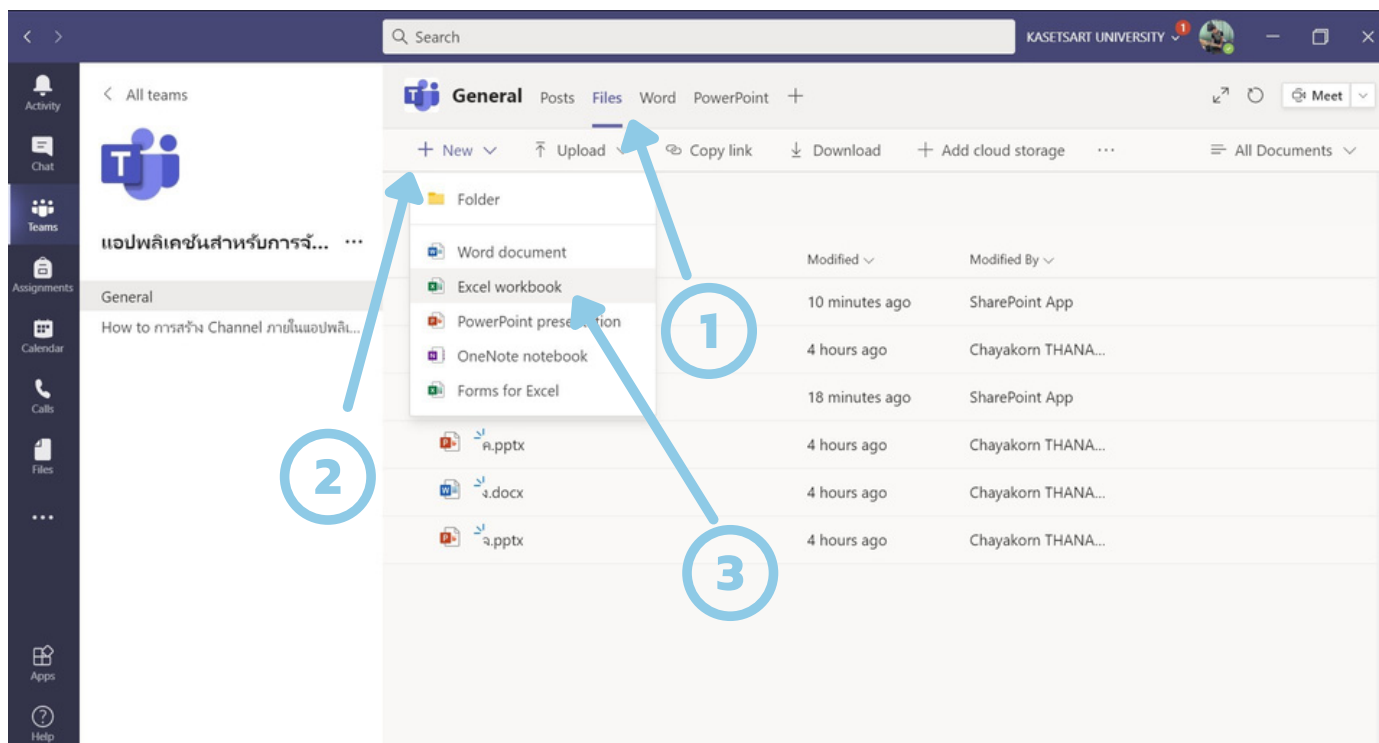


2. ส่วนเสริมพิเศษ

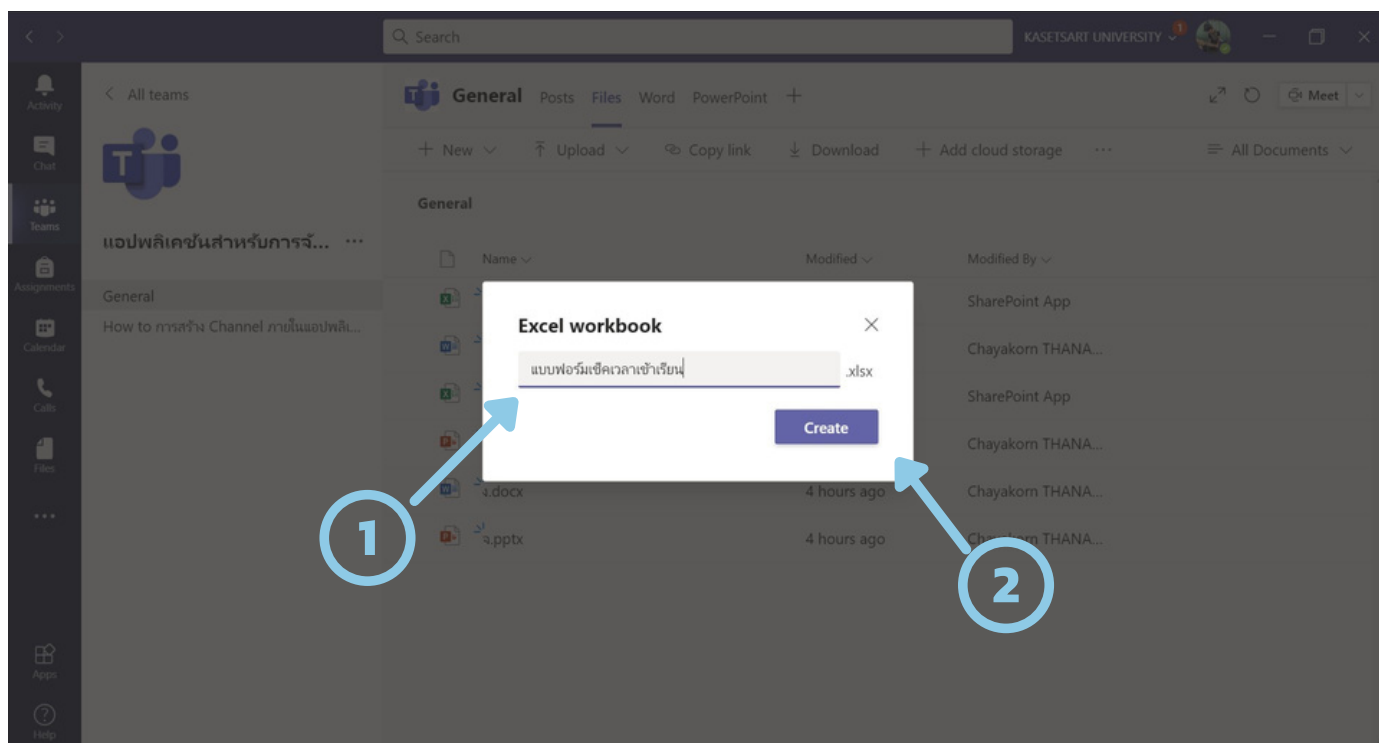
การเช็คชื่อเข้าเรียน MS TEAM TIME ATTENDANCE

อันนี้ก็เป็นการเช็คชื่อรูปแบบหนึ่งโดยใช้ Form จาก Excel ในการสร้าง ซึ่งอยู่ใน Ms Teams ปกติแล้วตัวผมเองจะใช้ Google Forms เป็นหลักวันนี้เลยอยากจะมาแนะนำการสร้างฟอร์มเช็คชื่อออนไลน์ใน Ms Teams ให้คนทุกคนได้ศึกษากันนะครับ บอกเลยได้เลยว่าเป็นอย่างที่วิวสำหรับผมมาก ๆ เพราะปกติไม่ค่อยได้มีโอกาสในการใช้งาน หรือฟีเจอร์นี้เลย แต่ตอนนี้เราได้มีโอกาสเรียนรู้และนำเสนอทุก ๆ ท่าน เพราะฉะนั้นไปเรียนรู้พร้อม ๆ กันเลยนะครับ โดยที่จะมีขั้นตอนการสร้าง หรือเทคนิคเคล็ดลับอะไรซ่อนอยู่ ผมขอฝากทุกท่านติดตามด้วยนะครับ

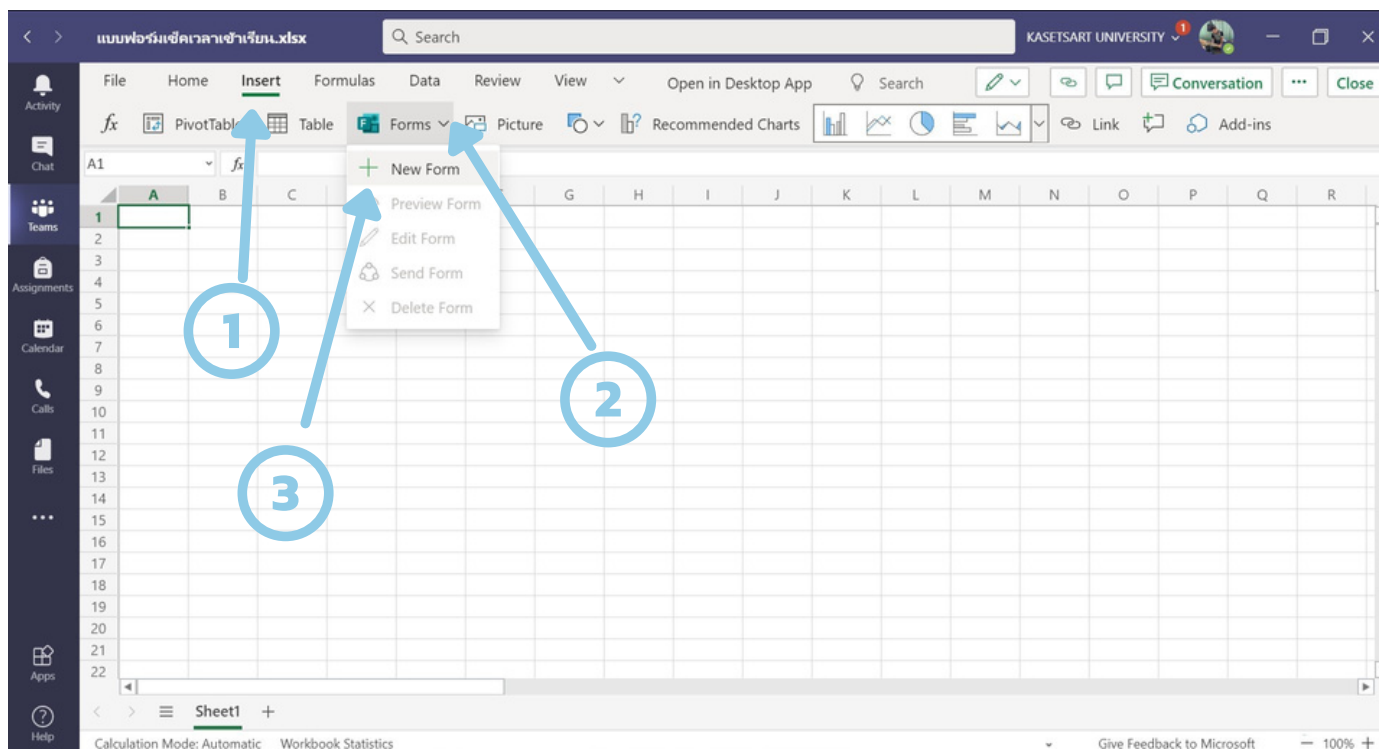
1. คลิกไปที่ Files และเลือก + New แล้วคลิกไปที่ Excel workbook เพื่อสร้างไฟล์งาน



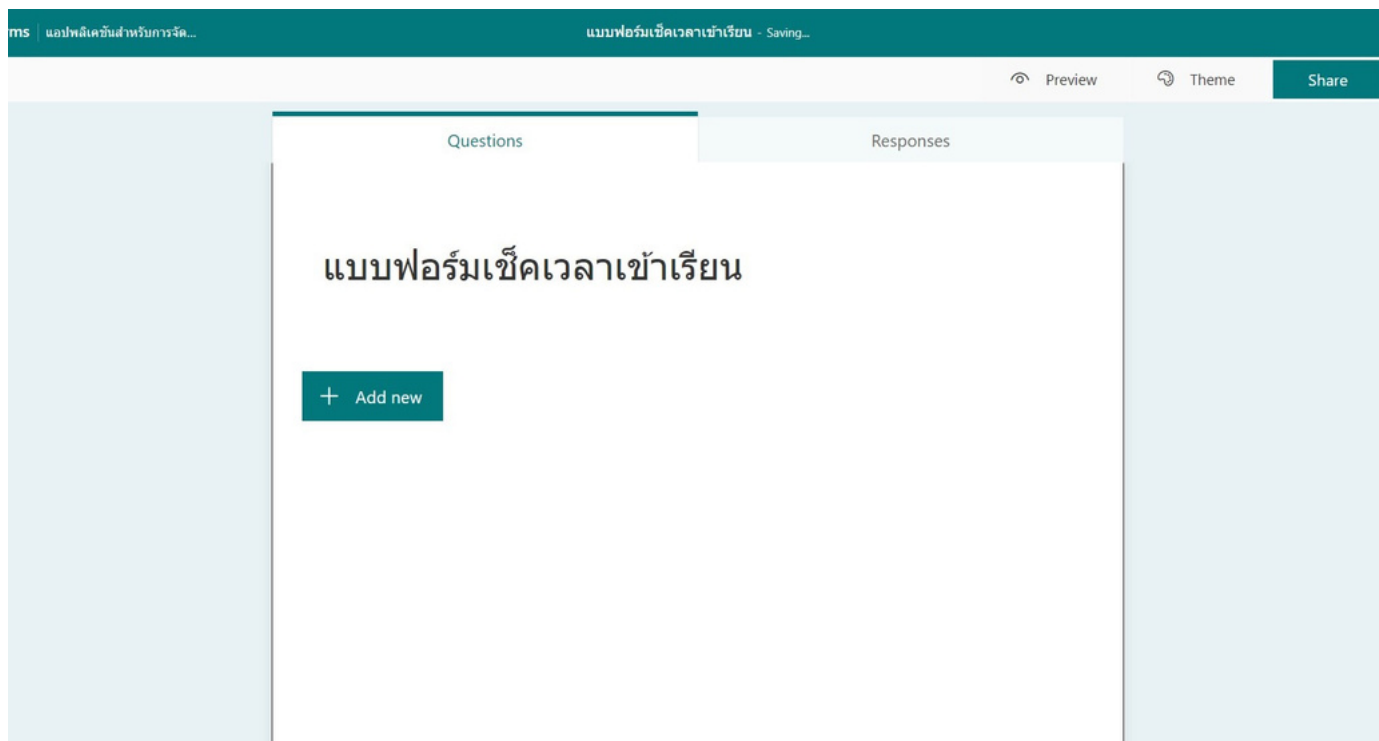
2. จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาสามารถใส่ชื่อแบบฟอร์ม หรือไฟล์งานลงไปได้เลย



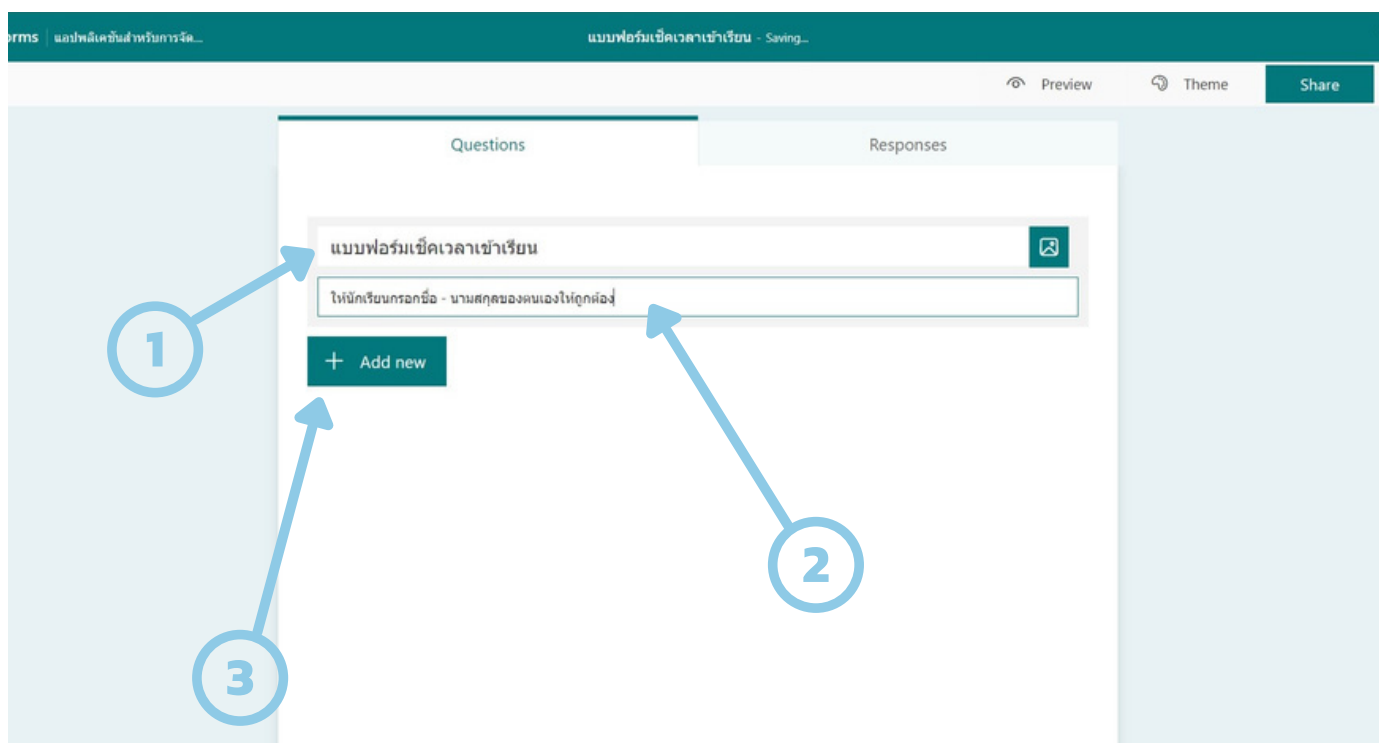
3. คลิกไปที่ Insert แล้วคลิก Forms เสร็จแล้ว คลิก New Form จะได้ฟอร์มที่พร้อมทำงานออกมา



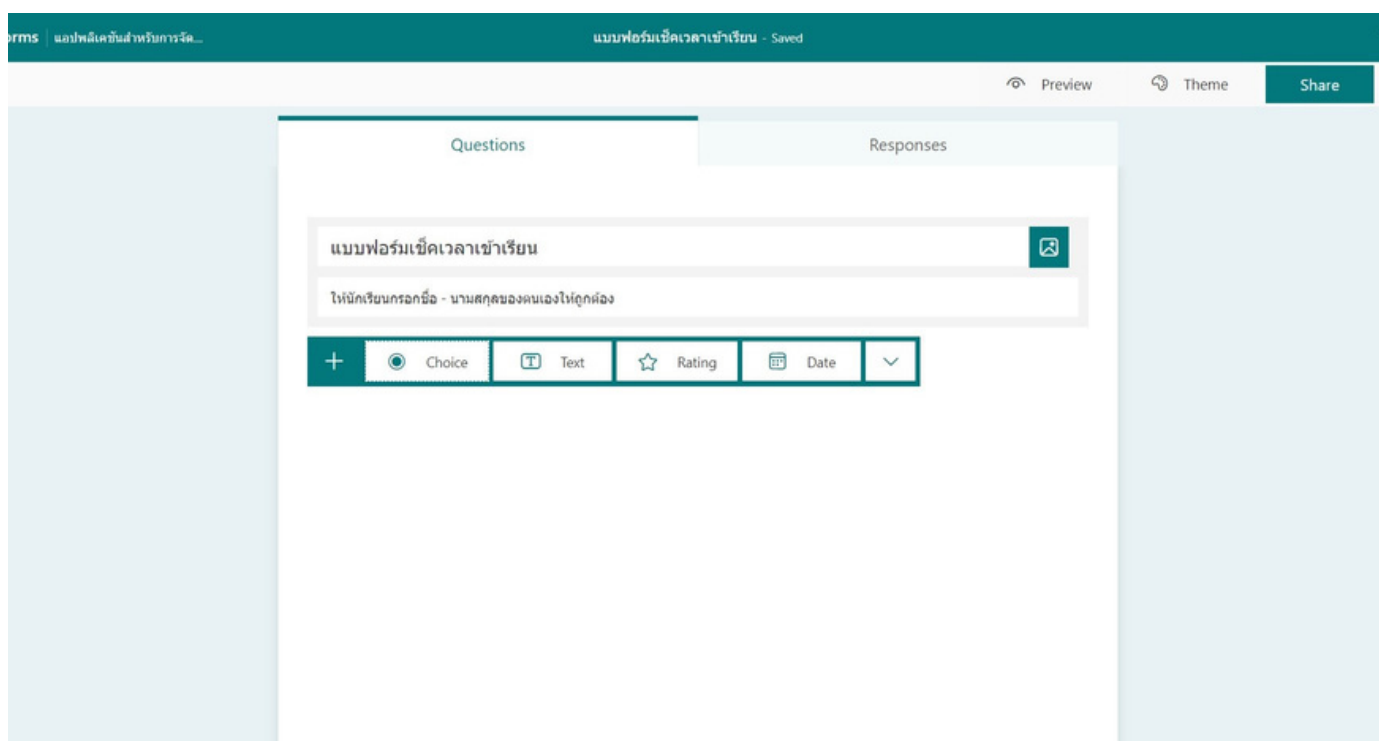
4. เมื่อคลิก New Form แล้วจะปรากฏแบบฟอร์ม ดังรูปภาพด้านล่างนี้



5. คลิกเข้าไปในแบบฟอร์มการเช็คเวลาเข้าเรียนแล้ว สามารถแก้ไขชื่อแบบฟอร์ม พร้อมใส่คำอธิบายเกี่ยวกับแบบฟอร์มนี้ได้อีกด้วย หากจะเพิ่มข้อความถามถัดไปให้คลิก + Add new



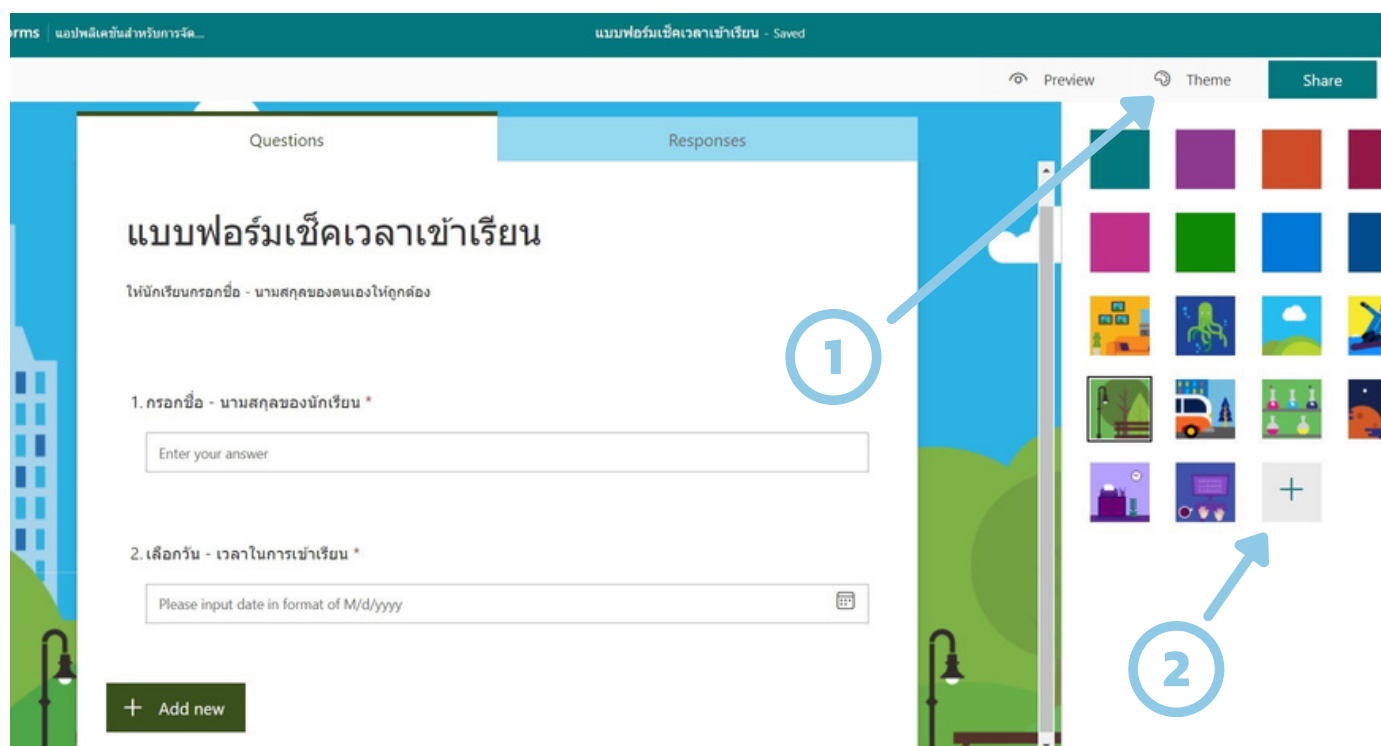
6. สามารถเลือกรูปแบบคำตอบได้หลากหลาย เช่น แบบตัวเลือก แบบเติมข้อความ เป็นต้น



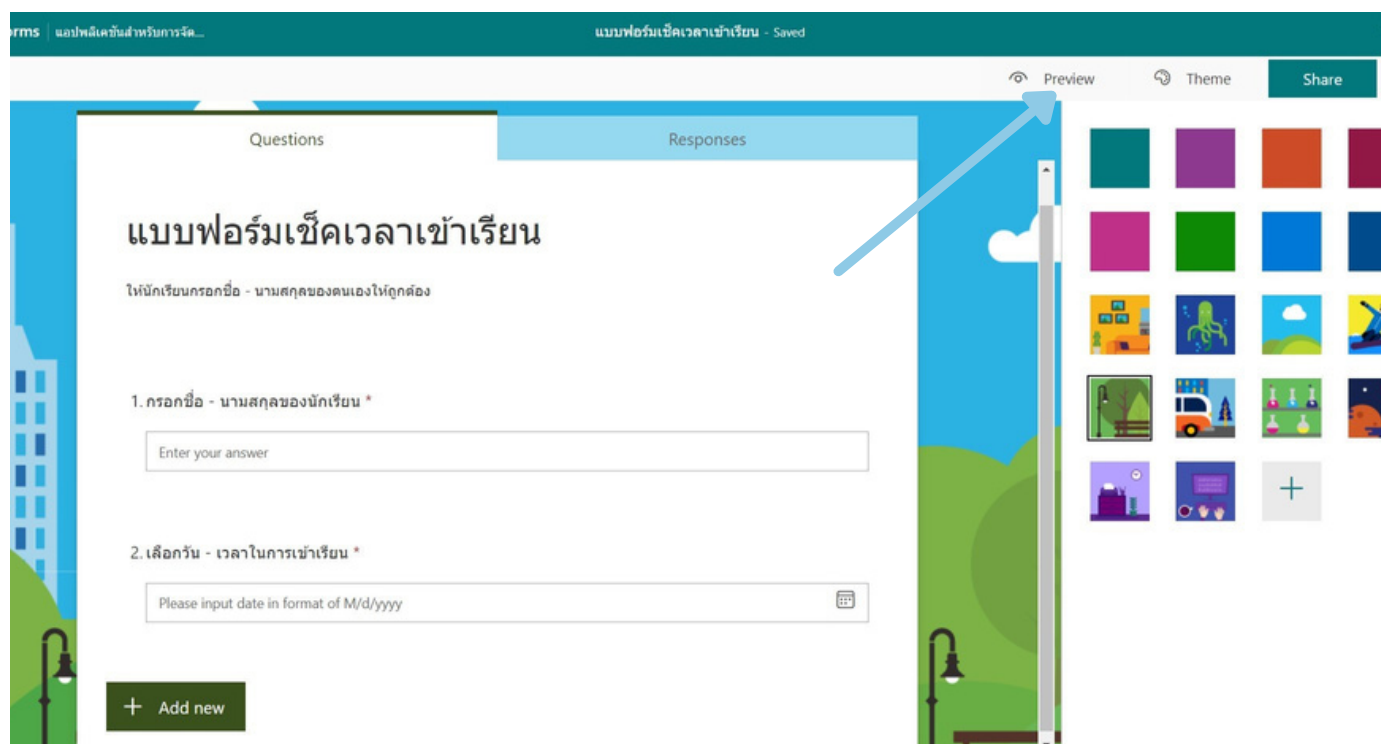
7. ใส่ข้อความตามต้องการ และยังสามารถกำหนดความยาวของคำตอบได้อีกด้วย รวมถึงการตั้งค่าให้ผู้ตอบแบบฟอร์มจำเป็นที่จะต้องตอบ ไม่สามารถข้าม หรือกดส่งแบบฟอร์มได้

8. สามารถเลือกรูปแบบคำตอบได้หลากหลาย เช่น แบบตัวเลือก แบบเติมข้อความ เป็นต้น

9. การเลือก Theme ของฟอร์มเราให้มีสีสันที่สวยงาม โดยคลิกไปที่ Theme จะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปภาพ และสามารถเลือกรูปภาพที่มีอยู่ในแบบฟอร์ม หรือจะคลิกที่ + เพิ่มอัปโหลดรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณได้



10. การดูตัวอย่าง Preview ของแบบฟอร์มที่เราสร้างขึ้น ให้คลิกไปที่ Preview เพื่อแสดงตัวอย่างแบบฟอร์ม



11. จะปรากฏ ตัวอย่างแบบฟอร์มที่เราสร้างขึ้น สามารถเลือกดูได้ทั้ง Computer และ Mobile

← Back Computer Mobile

แบบฟอร์มเช็คเวลาเข้าเรียน

ให้นักเรียนกรอกชื่อ - นามสกุลของตนเองให้ถูกต้อง

Hi Chayakorn, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

* Required

1. กรอกชื่อ - นามสกุลของนักเรียน *

Enter your answer

2. เลือกวัน - เวลาในการเข้าเรียน *

Please input date in format of M/d/yyyy

Submit

12. การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของ Link แบบฟอร์มของคุณ

Anyone หมายถึง ทุกคนสามารถตอบกลับได้

Only people in my organization หมายถึง เฉพาะคนในองค์กรเท่านั้นที่สามารถตอบกลับได้

Specific people in my organization หมายถึง เฉพาะบุคคลที่ถูกระบุในองค์กรเท่านั้น

Forms | แอปพลิเคชันสำหรับการจัด... แบบฟอร์มเช็คเวลาเข้าเรียน - Saved

Preview Theme Share

Questions Responses

แบบฟอร์มเช็คเวลาเข้าเรียน

ให้นักเรียนกรอกชื่อ - นามสกุลของตนเองให้ถูกต้อง

1. กรอกชื่อ - นามสกุลของนักเรียน *

Enter your answer

2. เลือกวัน - เวลาในการเข้าเรียน *

Please input date in format of M/d/yyyy

+ Add new

Send and collect responses

Only people in my organization can respond

Anyone can respond

✓ Only people in my organization can respond

Specific people in my organization can respond

Share as a template

+ Get a link to duplicate

Share to collaborate

+ Get a link to view and edit

13. การแชร์ Link ฟอรมของเราให้นักเรียนได้เช็คชื่อ และเวลาเข้าเรียนในรายคาบนั้น ๆ ให้คลิกที่ Copy แล้วนำไปวางในช่องแชตในทีมของเรา หรือแชตบนแอปพลิเคชันอื่น ๆ เพียงเท่านี้ ครูผู้สอนก็สามารถเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักเรียนได้อย่างง่ายดาย

The screenshot shows the Microsoft Forms interface. The main form is titled 'แบบฟอร์มเช็คเวลาเข้าเรียน' (Attendance Form). It has two questions: '1. กรอกชื่อ - นามสกุลของนักเรียน *' (Enter your name and surname) and '2. เลือกวัน - เวลาในการเข้าเรียน *' (Select date and time). The 'Responses' tab is active. On the right, the 'Share' panel is open, showing a 'Send and collect responses' section with a 'Copy' button next to the form link. A blue arrow points to the 'Copy' button.

ครับก็จบไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วนะครับสำหรับขั้นตอนการติดตั้ง และสมัครใช้งานแอปพลิเคชัน Microsoft Teams โดยมีฟีเจอร์ยอดฮิตติด Top Teams ที่ผมได้นำมาบอกเล่าสู่กันฟัง เป็นฟีเจอร์ที่คนส่วนใหญ่นิยมใช้งานกันในปัจจุบัน เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน การทำงาน หรืออะไรก็แล้วแต่นะครับ การที่เรารู้จักปรับตัวอยู่เสมอจะทำให้ตัวเราเองนั้นมีภูมิคุ้มกันในการในตัวเองที่ดี และสามารถรับมือ หรือปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ และสามารถดำเนินชีวิตของเราต่อไปได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งมีทักษะและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ได้เรียนรู้ศึกษาและเข้าถึงการใช้งานต่าง ๆ บนแอปพลิเคชัน หรืออินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และที่สำคัญตัวคุณเองนั้นยังสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรืออ่านจาก E-book หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่อง 24 Applications คู่มือสำหรับการสอนออนไลน์ ไปเผยแพร่ให้ความรู้แก่ผู้อื่นได้อีกด้วย สำหรับตัวผมเองนั้นวันนี้ก็ขอลาไปก่อน สวัสดีครับ ❤️

แหล่งอ้างอิง

1. คู่มือการใช้งาน Microsoft Teams สำหรับการประชุมหรือจัดการเรียนการสอนออนไลน์.
สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
สืบค้นวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <http://www.teched.rmutt.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/Microsoft-Teams-by-Computer-Engineering.pdf>
2. MICROSOFT TEAMS Document Guide2019. Computer Service Center and Supreme Distribution (Thailand) Co., Ltd. สืบค้นวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://csc.kmitl.ac.th/cscweb-1/wp-content/uploads/2018/11/Teams-Guide2019.pdf>
3. LDA World เฟื่องลดา (2020).Microsoft Teams คืออะไร? ทำอะไรได้บ้าง?
สืบค้นวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://www.youtube.com/watch?v=6C40BYqhUJg&t=138s>
4. Kulachet Lekprayura (2020).012 MS Teams Time Attendance (การเช็คชื่อเข้าเรียน)
สืบค้นวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564, จาก https://youtu.be/_xeaFwSxSLY
5. Turnoff(2020).Microsoft Teams ตัวช่วยชั้นดีในการ Work At Home
สืบค้นวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://alivearound.com/lifestyle/microsoft-teams>
6. Vstecs.แนะนำ Microsoft Teams ซอฟต์แวร์การประชุมระดับองค์กรทำงานได้ 'ครบ จบ ที่เดียว'
สืบค้นวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <http://www.vstecs.co.th/csp/microsoft-teams.html>
และ <https://products.office.com/th-th/microsoft-teams/group-chat-software>

NEARPOD

แอปพลิเคชัน
สำหรับการจัดการ
ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

สารบัญ

I. ก้าวสู่ยุคการศึกษา 4.0 ด้วย NEARPOD	387
II. ข้อจำกัดและความแตกต่างในแต่ละในแต่ละแพลตฟอร์ม	390
III. ความสามารถของ NEARPOD มีอะไรบ้าง?	392
การสร้างบทเรียนแบบ Real Time และ Livepaticipation	392
การสร้างบทเรียนแบบ Student-paced	392
การสร้างสื่อการสอนในชั้นเรียน	392
การสร้างกิจกรรมในชั้นเรียน	393
IV. ขั้นตอนการใช้งาน NEARPOD	
การสมัครเข้าใช้งาน	394
V. แนะนำ MAIN	396
การสร้างชั้นเรียนแบบ Live Participation และแบบ Student-Placed	397
การเริ่มชั้นเรียนแบบ Live Participation และแบบ Student-Placed	398
VI. การสร้างสื่อการสอนในชั้นเรียน	
Web Content	400
Slide	401
Nearpod 3D	402
VR fleid Trip	402
BBC Worldwide	403
Sways	403
Slideshow	404

NEARPOD

สารบัญ

VI. การสร้างสื่อการสอนในชั้นเรียน

Video	404
Audio/PDF Viewer	406

VII. การสร้างกิจกรรมการสอนในชั้นเรียน

Poll	408
Open-Ended Question	409
Quiz	411
Flipgrid	412
Collaborate Board	414
Time To Climb	415
Matching Pairs	416
Draw It	416
Fill In The Blanks	417
Memory Test	417

VIII. แนะนำการสร้างสื่อการสอน และ การสร้างกิจกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสม กับการสอนแบบ LIVE PARTICIPATION

418

IX. แนะนำการสร้างสื่อการสอนและการ สร้างกิจกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสมกับ การสอนแบบ STUDENT-PLACED

418

X. ตัวอย่างชั้นเรียนจากมุมมองของนักเรียน

419

XI. BENEFITS OF NEARPOD

420

DOOR
ARE
WE
Z

NEARPOD

เว็บไซต์สำหรับการสอนออนไลน์

ก้าวสู่ยุคการศึกษา 4.0 ด้วย NEARPOD

ในเว็บไซต์ของ Nearpod.com ทีมผู้พัฒนา Nearpod ได้เขียนไว้ว่า “We believe teaching is the most important job in the world” หรือก็คือทางทีมพัฒนา Nearpod นั้น พวกเขาได้เชื่อว่าการสอนคืองานที่สำคัญที่สุดในโลก คงเนื่องด้วยจากความเชื่อนี้จึงทำให้เกิดพัฒนา Nearpod ขึ้นมาให้พวกเราได้ใช้งานกันอยู่ทุกวันนี้

We believe teaching is the most
important job in the world



แต่เดิมนั้นทีมพัฒนา Nearpod ซึ่งในที่นี้จะเรียกแทนว่า “พวกเขา” พวกเขานั้นเริ่มจากในโกดังเล็ก ๆ ในเมืองฮาลเลเดล ที่รัฐฟลอริดา และหลังจากนั้น Nearpod ก็ได้ถือกำเนิดขึ้นมา โดยปัจจุบันมี Emiloano Abramzon , Guido Kovalaskys และ Felipe Sommer เป็น Co-Founder



Emiloano Abramzon



Guido Kovalaskys



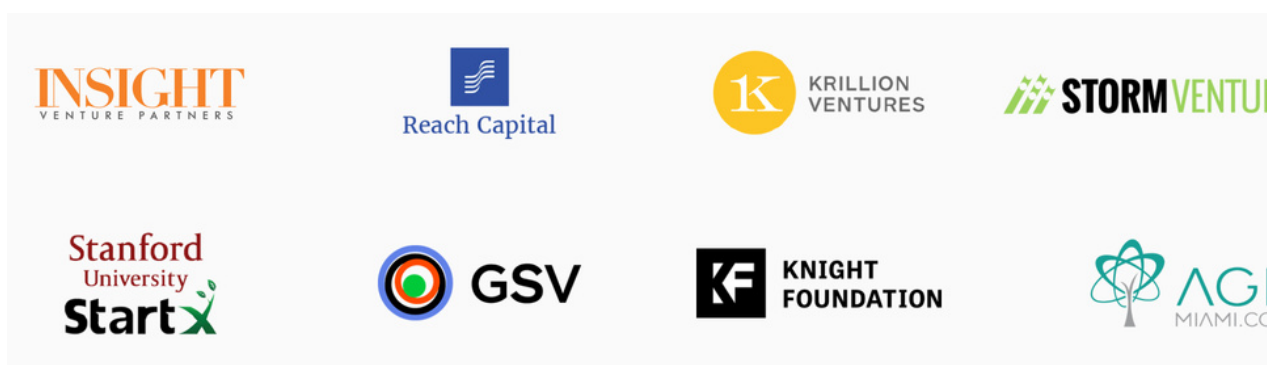
Felipe Sommer

ยุคสมัยเปลี่ยน อะไร ๆ ก็เปลี่ยนไป อย่างเช่น การใช้โทรศัพท์มือถือหรือสมาร์ทโฟน ซึ่งเริ่มเป็นที่นิยมในปี 2012 มากขึ้น คุณครูในสมัยนั้นก็เล็งเห็นว่าการใช้งานเว็บ Nearpod ในการศึกษาหรือการจัดการการเรียนการสอนนั้นอำนวยความสะดวกให้อยู่มาโขเลยทีเดียว จึงเริ่มหันมาใช้งาน Nearpod ในการจัดการชั้นเรียนมากขึ้น ซึ่งมันสะดวกมาก ๆ เพราะนักเรียนสามารถเข้ามาดูบทเรียนผ่านทางสมาร์ทโฟนได้เลย ไม่ว่านักเรียนจะอยู่ที่ไหนก็สามารถเข้ามาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและ Nearpod ก็ยังสามารถทำงานแบบเรียลไทม์ได้อีกด้วย ซึ่งการใช้งาน Nearpod ถือได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อวงการการศึกษาอย่างยิ่งและประสบความสำเร็จอย่างมาก ต่อมาในปี 2017 พวกเขาเล็งเห็นถึงอนาคตของการศึกษาและโอกาสที่จะพัฒนาระบบให้ก้าวไปไกลได้กว่า พวกเขาจึงได้ทุ่มเงินทุนกว่า 21 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งตีเป็นเงินไทยก็ราว ๆ 631 กว่าล้านบาท (ประมาณราคา ณ วันที่ 5 ก.พ. 2564) เพื่อจ้างทีมนักการศึกษาและวิศวกรมาสร้างแพลตฟอร์มให้เหมาะสมทันสมัย และง่ายต่อการใช้งานทั้งในแบบของครูผู้สอนและนักเรียน



เป็นการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุด เพราะหลังจากที่ได้ลงทุนพัฒนาแพลตฟอร์มไปกว่า 21 ล้านเหรียญดอลลาร์นั้น ในปี 2019 ทาง Nearpod และ Flocabulary ก็ได้มีการร่วมมือกัน เพื่อให้การศึกษานั้นสามารถเข้าถึง และมีความหลากหลายเหมาะกับนักเรียนนับล้านทั่วโลก (บริษัท Flocabulary เป็นบริษัทสร้างเพลงฮิปฮอป เพื่อการศึกษา วิดีโอ และสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม)

และพวกเขายังได้รับการสนับสนุนจากสถาบันดังนี้อีกด้วย



ข้อจำกัดและความแตกต่างในแต่ละแพ็คเกจ

เป็นแพลตฟอร์มที่เหมาะสมแก่การเรียนการสอนในยุคการศึกษา 4.0 เลยใช่ไหมล่ะ ? แต่ Nearpod นั้นก็เป็นธุรกิจอย่างหนึ่ง ซึ่งทาง Nearpod เองก็มีแพ็คเกจให้เลือกหลากหลายถึง 4 ระดับ silver gold platinum และ platinum plus ซึ่งมีความแตกต่างกันดังตารางนี้

	Silver	Gold	Platinum	Platinum Plus
ราคาต่อปี	Free	120 \$	349 \$	Contact Nearpod
พื้นที่การจัดเก็บในการสร้างและดาวน์โหลดบทเรียนและวิดีโอ รวมไปถึงการอัปโหลดสไลด์พาวเวอร์พอยต์หรือวิดีโอจากยูทูป	100MB	1GB	5GB	Unlimited
สร้างและปลดล็อกการแก้ไขได้มากกว่าด้วย Google Slide Add-On	ไม่มี	มี	มี	มี
มีบทเรียนตอบโต้ที่สร้างไว้ล่วงหน้าได้มากกว่า 7,500 บทเรียน รวมถึงการเข้าถึงวิดีโอ กิจกรรมต่างๆ เพื่อการสร้างบทเรียนที่รวดเร็วยิ่งขึ้น	ตามที่พื้นที่ที่มี	ตามที่พื้นที่ที่มี	ตามที่พื้นที่ที่มี	Unlimited

ข้อจำกัดและความแตกต่างในแต่ละแพ็คเกจ

	Silver	Gold	Platinum	Platinum Plus
นักเรียนต่อ 1 เซค	40 คน	75 คน	90 คน	150-250 คน
คุณภาพการเรียนการสอนแบบดิจิทัล	live,Student-Place, Front of class เข้าถึงสอนแบบ Realtime ใต้ code,Link,Google classroom, Microsoft Team เข้าบทเรียน เข้าถึงรายงาน Post-session เปิดบทเรียนด้วย Zoom ใต้ Live White board	live,Student-Place, Front of class เข้าถึงสอนแบบ Realtime ใต้ code,Link,Google classroom, Microsoft Team เข้าบทเรียน เข้าถึงรายงาน Post-session เปิดบทเรียนด้วย Zoom ใต้ Live White board สามารถ Live sessions ใต้พร้อมกัน	live,Student-Place, Front of class เข้าถึงสอนแบบ Realtime ใต้ code,Link,Google classroom, Microsoft Team เข้าบทเรียน เข้าถึงรายงาน Post-session เปิดบทเรียนด้วย Zoom ใต้ Live White board สามารถ Live sessions ใต้พร้อมกัน มีไหนดของนักเรียน	live,Student-Place, Front of class เข้าถึงสอนแบบ Realtime ใต้ code,Link,Google classroom, Microsoft Team เข้าบทเรียน เข้าถึงรายงาน Post-session เปิดบทเรียนด้วย Zoom ใต้ Live White board สามารถ Live sessions ใต้พร้อมกัน มีไหนดของนักเรียน LMS ครูสามารถ Live อธิบายประกอบใต้

ความสามารถของ NEARPOD มีอะไรบ้าง ?

จากแฟ้มเก็บที่หลากหลายนั้นเราสามารถเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งานของเราได้ มาดูที่ความสามารถของ Nearpod กันบ้างดีกว่า ว่าเจ้าเว็บไซต์ตัวนี้เนี่ย สามารถสร้างและผลิตอะไรออกมาได้บ้าง และครอบคลุมถึงการสอนอะไรที่เราจะสามารถหยิบมาใช้ได้บ้าง

การเลือกใช้บทเรียนสำเร็จรูปที่มีคนเคยสร้างไว้แล้วหรือเลือกสร้างบทเรียนได้ด้วยตนเอง

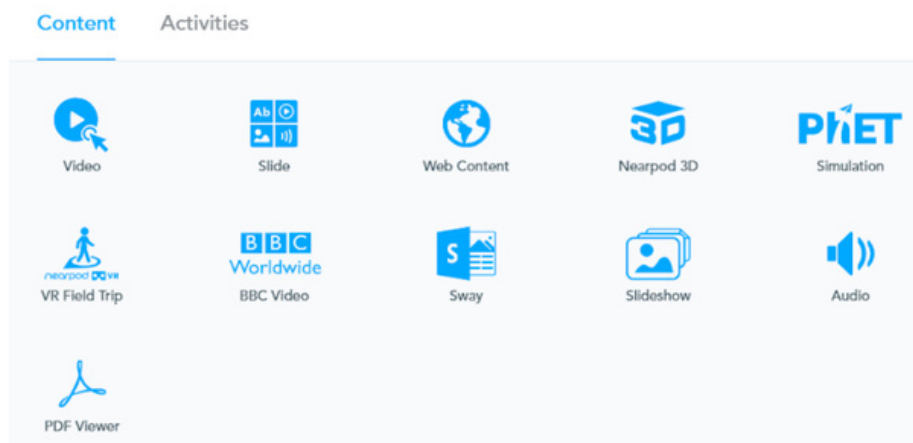
1. การสร้างบทเรียนแบบ REAL TIME และ LIVE PARTICIPATION

ผู้เรียนและผู้สอนจะเข้าสู่บทเรียนพร้อมกัน โดยผู้สอนจะส่งรหัสเข้าห้องเรียนให้ผู้เรียนแล้วให้ผู้เรียนกรอกรหัสเข้าสู่ห้องเรียน การเรียนโดยใช้ฟังก์ชันนี้จะเป็นการเรียนแบบเรียลไทม์ ผู้สอนและผู้เรียนจะเห็นกันแบบเรียลไทม์ทั้งการผลการทำข้อสอบทุกรูปแบบในห้องเรียน

2. การสร้างบทเรียนแบบ STUDENT-PACED

การเรียนด้วยบทเรียนแบบ Student - paced ก็เหมือนผู้สอนลงบทเรียนไว้ให้ผู้เรียนแต่ละบทเรียนตามลำดับที่ผู้สอนจัดไว้ แล้วให้ผู้เรียนสามารถเข้าไปดูบทเรียนได้ในวันและเวลาที่ผู้สอนได้กำหนดเอาไว้ในการเรียนแบบนี้จะไม่สามารถดูผลการทำข้อสอบได้แบบเรียลไทม์

3. การสร้างสื่อการสอนในชั้นเรียน

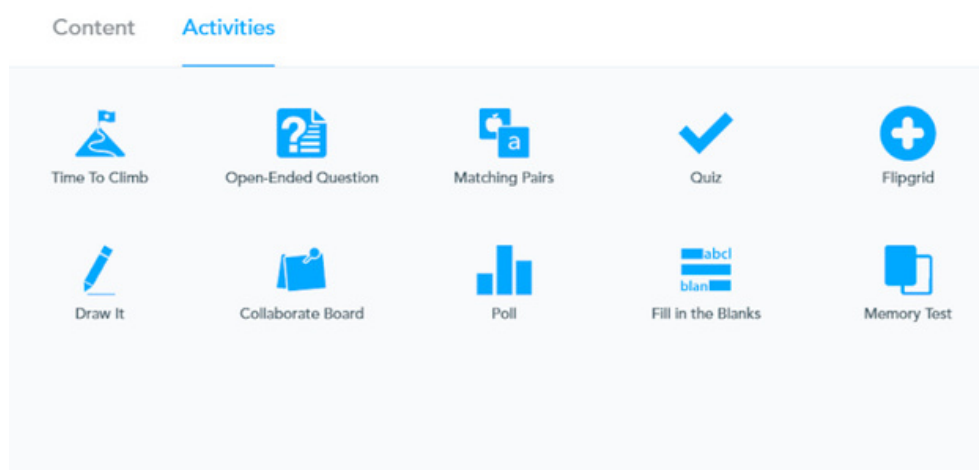


3. การสร้างสื่อการสอนในชั้นเรียน

สามารถใส่เนื้อหาหรือสร้างสื่อการสอนได้ในบทเรียนที่เราต้องการจะสร้าง โดยสามารถใส่หรือสร้างเนื้อหาและสื่อได้ดังนี้

- Web content สามารถนำเนื้อหาจากเว็บไซต์อื่น ๆ ที่เราต้องการมาใส่ได้โดยการนำ Link มาวางและเนื้อหาในเว็บไซต์ก็จะปรากฏบนงานของเราอัตโนมัติ
- Slide สร้าง Slide ที่มีข้อความ วิดีโอ รูปภาพ และภาพ GIF
- Nearpod 3D การนำภาพ 3D จากใน Library ของ Nearpod มาใส่
- Video การอัปโหลด Video จาก Library ของ Nearpod จากใน Youtube และสามารถอัปโหลดวิดีโอขึ้นมาได้ด้วย
- VR field Trip การนำภาพ VR ที่มีอยู่ใน Library ของ Nearpod มาใส่ในบทเรียน
- Simulation การจำลอง Simulations ที่มีอยู่ใน Library ของ Nearpod
- BBC Worldwide การนำคลิปวิดีโอของ BBC ที่มีอยู่ใน Library ของ Nearpod มาใส่ในบทเรียน
- Sway สามารถสร้างหรือนำเนื้อหาสำเร็จใน Microsoft Sway มาใส่ได้
- Slideshow สามารถสร้าง Slide Show ในบทเรียนได้
- Audio/ PDF Viewer สามารถอัปโหลดไฟล์ Mp3 WAV PDF OGG PPT PNG หรือเลือกจาก Google Drive , Dropbox , OneDrive มาใส่ในบทเรียนได้

4. การสร้างกิจกรรมในชั้นเรียน



สามารถใส่กิจกรรมของชั้นเรียนในบทเรียนที่เราต้องการจะสร้าง โดยสามารถใส่หรือสร้างกิจกรรมได้ดังนี้

- time to climb เป็นการให้ตอบคำถามไปเรื่อย ๆ จนถึงเส้นชัย มีรูปแบบคล้าย Kahoot มีรูปแบบสำเร็จไว้แล้วสามารถเลือกและนำมาปรับใช้ได้เช่นกัน
- Poll การสร้างแบบสำรวจ สามารถส่งรูปภาพ เสียง วิดีโอ PDF หรือสามารถอัดเสียงลงไปใหม่ได้เลย และสามารถตั้งค่าให้นักเรียนเลือกหลายคำตอบ

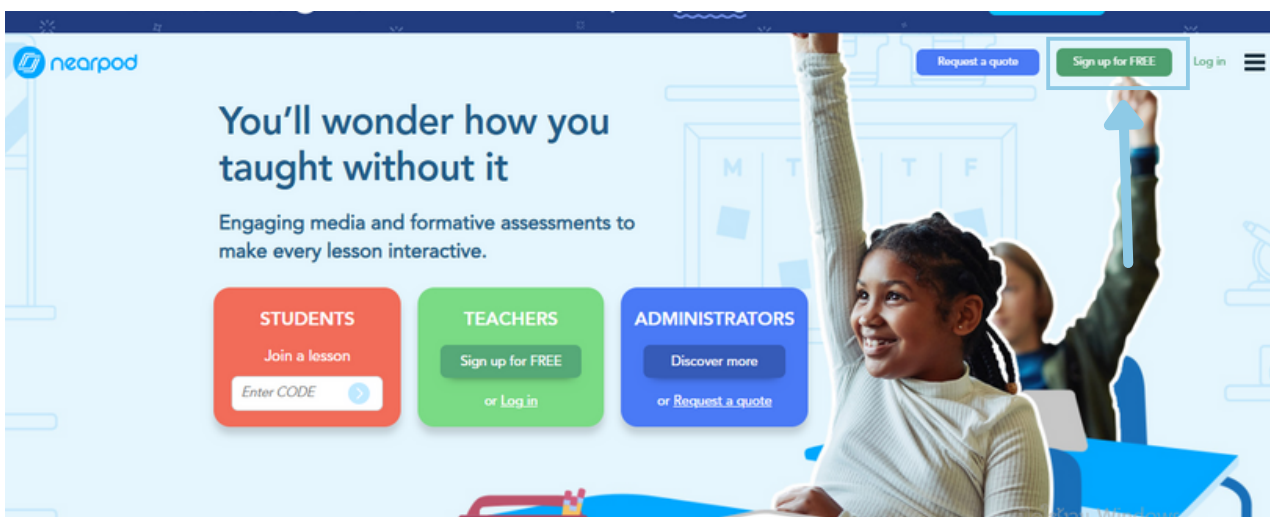
4. การสร้างกิจกรรมในชั้นเรียน

- Open-Ended Question สามารถตั้งเวลาคำถามได้ ใส่รูปภาพ เสียง วิดีโอ PDF หรือสามารถอัดเสียงลงไปใหม่ได้เลย และมีการตั้งค่าเปิดให้นักเรียนสามารถอัดเสียงได้อีกด้วย
- Matching Pairs สามารถสร้างแผ่นป้ายให้จับคู่ ตั้งเวลาได้ มีรูปแบบสำเร็จไว้แล้วสามารถเลือกและนำมาปรับใช้ได้เช่นกัน
- Quiz การสร้างก็จะเป็นการสร้างคำถามให้ตอบเป็นทีละข้อ สามารถเพิ่มรูปภาพ เสียง วิดีโอ PDF หรือสามารถอัดเสียงลงไปใหม่ได้เลย สามารถตั้งค่าเวลาของคำถามได้เช่นกัน
- Flipgrid คือการให้ผู้เรียนสามารถอัปโหลดวิดีโอที่ตัดไว้สั้น ๆ และแชร์กับผู้สอนได้ในชั้นเรียน
- Draw It สามารถอัปโหลดไฟล์ PNG JPG PDF ขึ้นมาให้ผู้เรียนได้ใช้การเขียนหรือวาดได้ และสามารถใช้ในการพิมพ์ได้เช่นกัน
- Collaborate Board สามารถสร้างเพื่อให้ผู้เรียนได้แชร์สิ่งที่พวกเขาเขียนและรูปภาพกับชั้นเรียนได้แบบเรียลไทม์ มีสไลด์ได้ให้ได้เลือกใช้
- Fill in the Blanks สามารถสร้างข้อความหรือ Paragraph ยาว ๆ แล้วให้เลือกประโยคออกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปเติมในช่องว่างเองได้ มี Text style ให้เลือกด้วย
- Memory Test สร้างแผ่นป้ายให้ผู้เรียนเปิดให้ป้ายสอดคล้องกัน สามารถตั้งค่า Text Style และใส่รูปได้ด้วย

ขั้นตอนการใช้งาน NEARPOD

การสมัครใช้งาน

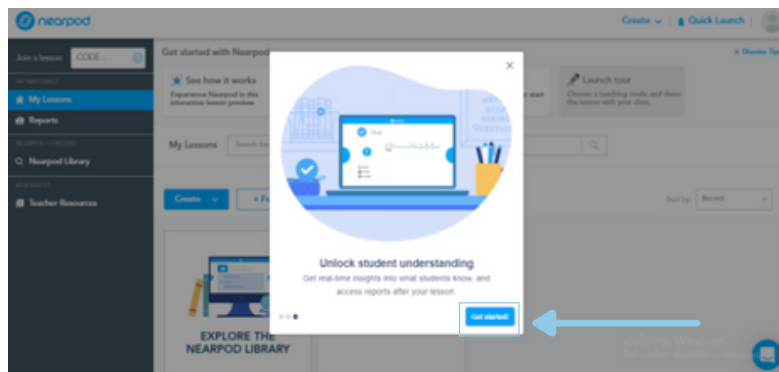
1. ให้ผู้ใช้เข้าเว็บไซต์ www.nearpod.com แล้วกดที่คำว่า Sign up for FREE เพื่อสมัครใช้งาน



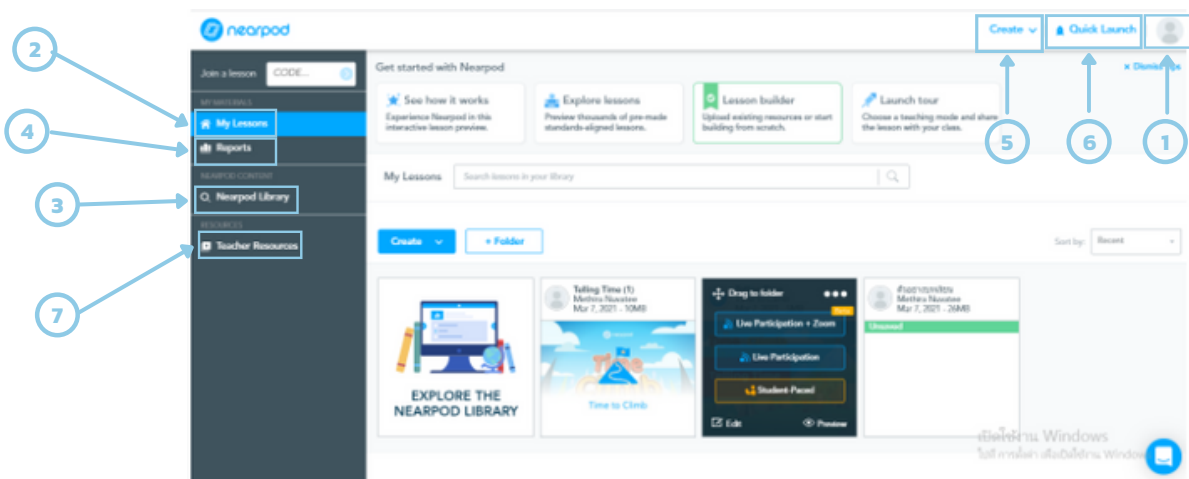
2. ครูผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะสมัครผ่าน Google / Office 365 / School Email หากเลือกใช้ School Email ให้กรอก ชื่อ - นามสกุล ใส่อีเมล ตั้งรหัสผ่าน เมื่อใส่ครบแล้วให้กดยืนยันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ และกดยินยอมข้อตกลงที่วางไว้ ซึ่งเราสามารถกดเข้าไปอ่านข้อตกลงได้ตรงประโยคที่เป็นตัวอักษรสีฟ้า เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด Sign Up ที่ลูกศรชี้ไว้

3. หลังจากเราสมัครใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว เขาก็จะให้เราเลือกบทบาทของตนเองในบัญชีผู้ใช้นั้น ซึ่งมี Teacher / Instructional Coach / Library Media Specialist / Student / Purchasing Secretary / School Administrator / District Administrator / Parent or Homeschool / Other School Employee ให้ครูผู้ใช้กดเลือก Teacher แล้วจึงกด Done

4. เมื่อกดเลือกเสร็จเว็บก็จะขึ้นคำแนะนำให้แบบนี้ เราสามารถกด Get Start ได้เลย



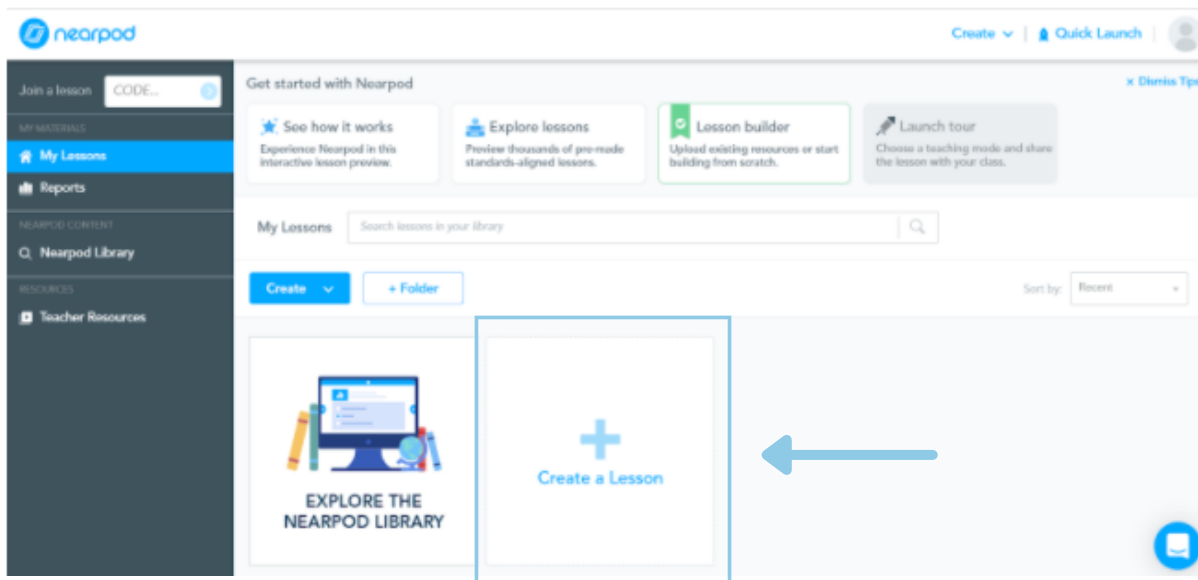
แนะนำ MAIN



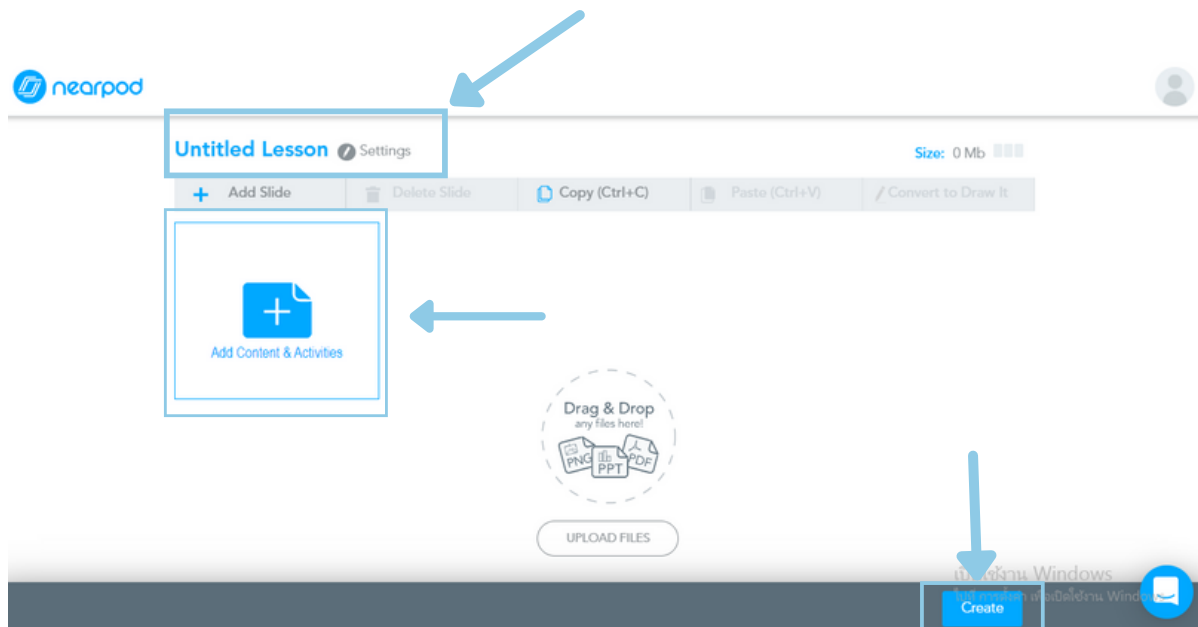
1. Profile รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของเรา
2. My lesson คือคลังบทเรียนของเราซึ่งเราสามารถบันทึกมาจาก Nearpod Lesson หรือสามารถสร้างบทเรียนของเราขึ้นมาเองก็ได้เช่นกัน
3. Nearpod Lesson คือคลังบทเรียนสำเร็จรูปที่มีอยู่ใน Nearpod
4. Report คือการเข้าดูผลการเข้าร่วมของนักเรียน เช่น ผลจากการทำแบบทดสอบ
5. Create คือทางลัดของการสร้างบทเรียน การสร้างกิจกรรมในวิดีโอ และการสร้างบทเรียนใน Google Slide
6. Quick Launch คือ คือการเริ่มกิจกรรมโดยไม่ต้องใช้บทเรียน สามารถสร้างกิจกรรมได้อย่างรวดเร็ว การสร้าง Open Ended Question , Draw It , Timer , Collaborate Board และสามารถแชร์ให้กับนักเรียนได้ทันที
7. Teacher Resources สามารถเข้าไปหาความรู้เพิ่มเติมและวิธีการใช้งาน Nearpod ได้

การสร้างชั้นเรียนแบบ LIVE PARTICIPATION และแบบ STUDENT-PLACED

1. การสร้างบทเรียนให้กดไปที่ Create a Lesson

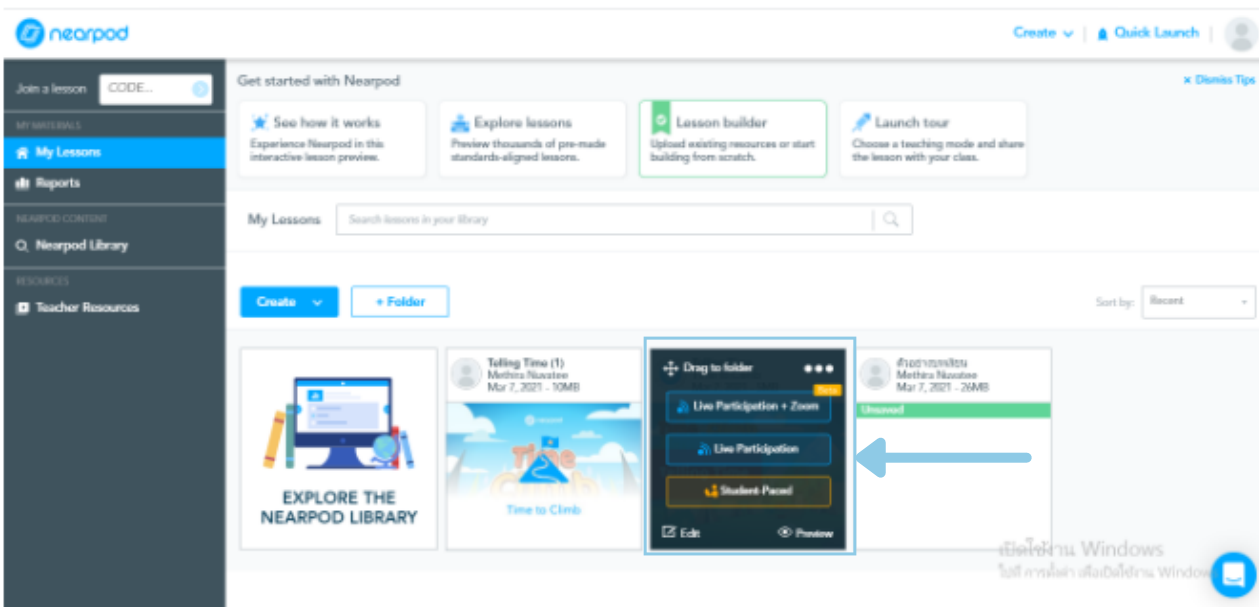


2. ตั้งชื่อบทเรียนในวงกลมให้เรียบร้อย แล้วหลังจากนั้นก็เพิ่มสื่อลงไปบนบทเรียนได้เลย เมื่อเพิ่มสื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงกด Create ที่ลูกศรชี้ไว้

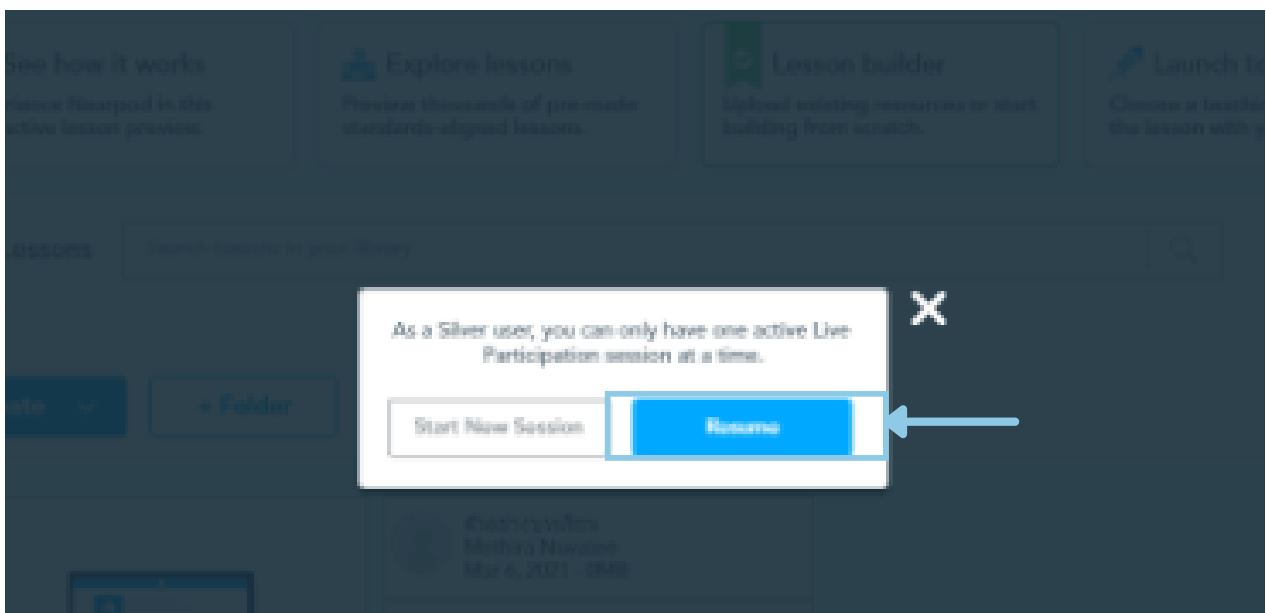


การเริ่มชั้นเรียนแบบ LIVE PARTICIPATION และแบบ STUDENT-PLACED

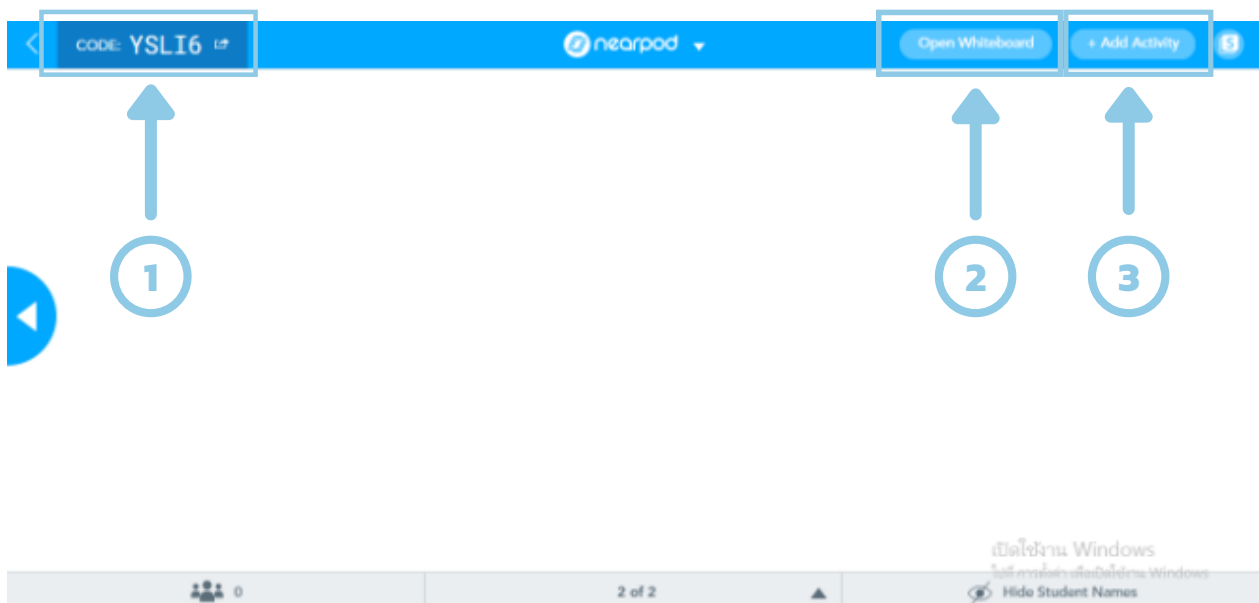
การเริ่มชั้นเรียนแบบ Live Participation หรือ Student Placed นั้นเราจะต้องมีบทเรียนที่เราสร้างไว้เรียบร้อยแล้ว หรือเราสามารถไปนำบทเรียนสำเร็จรูปที่มีอยู่แล้วใน Nearpod Library ให้เลื่อนเมาส์ไปที่บทเรียนของเรา ก็จะขึ้นให้เราสามารถเลือกได้ว่า จะเริ่มบทเรียนแบบ Live session หรือจะเริ่มบทเรียนแบบ Student-Placed



เมื่อกดเริ่มชั้นเรียนแบบ Live Participation จะเจอกับหน้าต่างที่แจ้งเตือนมาบอกผู้ใช้งานว่าจะเริ่มห้องเรียนใหม่เรียนห้องเรียนที่เคยเปิดขึ้นไว้แล้ว เนื่องจากเราด้วยข้อจำกัดของการใช้งานฟรีเราจึงสามารถใช้การ Live ได้ทีละหนึ่งห้องเรียน ก็ให้กดเลือก Start New Session



เมื่อกด Start New Session ก็เปลี่ยนเป็นหน้านี้



1. Code ของชั้นเรียนนี้

2. Open Whiteboard คือสามารถเปิดขึ้นมาแล้วใช้ปากกาเขียนด้วยลายมืออธิบายเพิ่มเติมได้

3. Add activity คือสามารถเพิ่มกิจกรรมเข้ามาในชั้นเรียนได้ทันที

ครูสามารถดูได้ว่ามีใครเข้ามาที่ชั้นเรียนนี้ได้บ้าง และสามารถตั้งค่าได้ว่า จะแสดงชื่อนักเรียนที่เข้ามาเรียนหรือไม่ก็ได้

กดเริ่มชั้นเรียนแบบ Student-Place จะพบกับหน้าต่างแบบนี้ดังขึ้นมา ก็จะแสดง code ของชั้นเรียนนี้ เพื่อส่งให้กับนักเรียนได้ผ่านหลายช่องทาง และสามารถตั้งเวลาของชั้นเรียนนี้ได้โดยกดไปที่รูปปฏิทินที่ถูกครีซีไว้



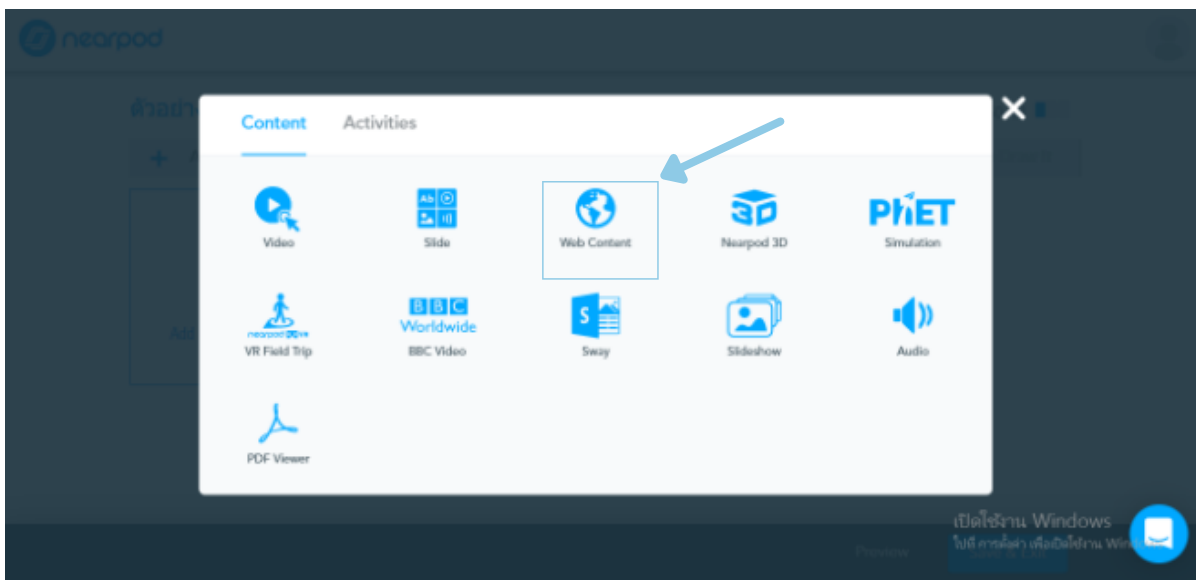
การสร้างสื่อการสอนในชั้นเรียน

WEB CONTENT

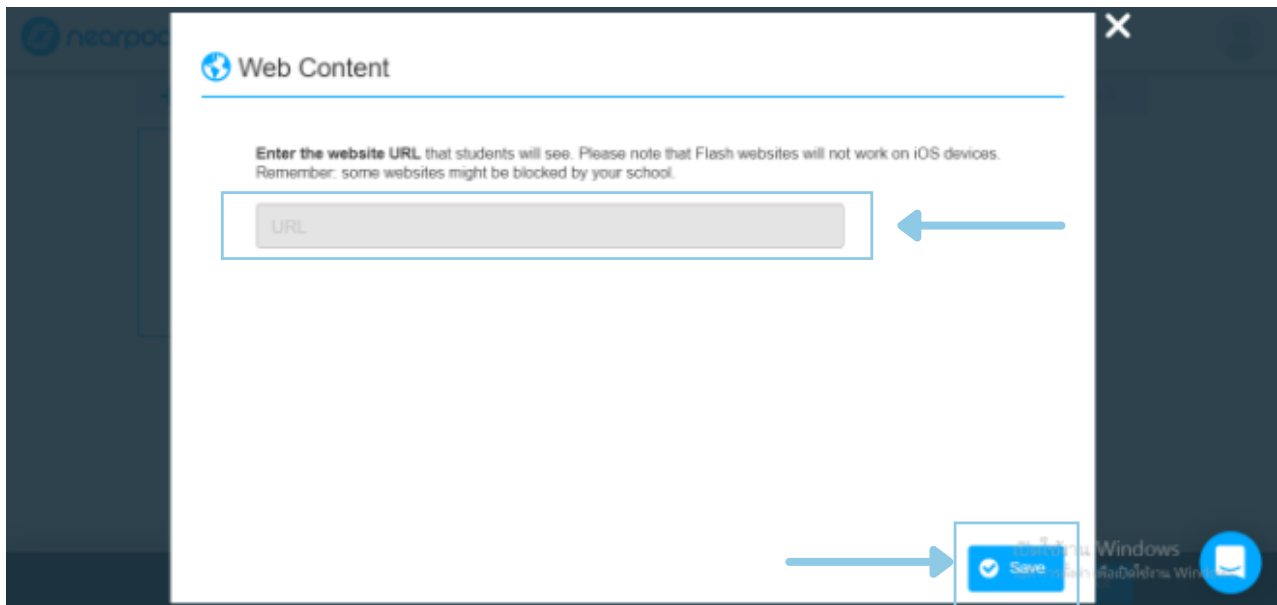
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



2. จากนั้นกดเลือกที่ Web content



3. จากนั้นก็สามารถนำ Link ของเว็บไซต์ บทความ หรือ Link ที่เราต้องการมาใส่ในช่องที่ลูกศรชี้ไว้ได้เลย เมื่อนำมาใส่เสร็จเรียบร้อยแล้วหลังจากนั้นให้กด Save



SLIDE



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

NEARPOD 3D



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

VR FLEID TRIP



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

BBC WORLDWIDE



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

SWAYS



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

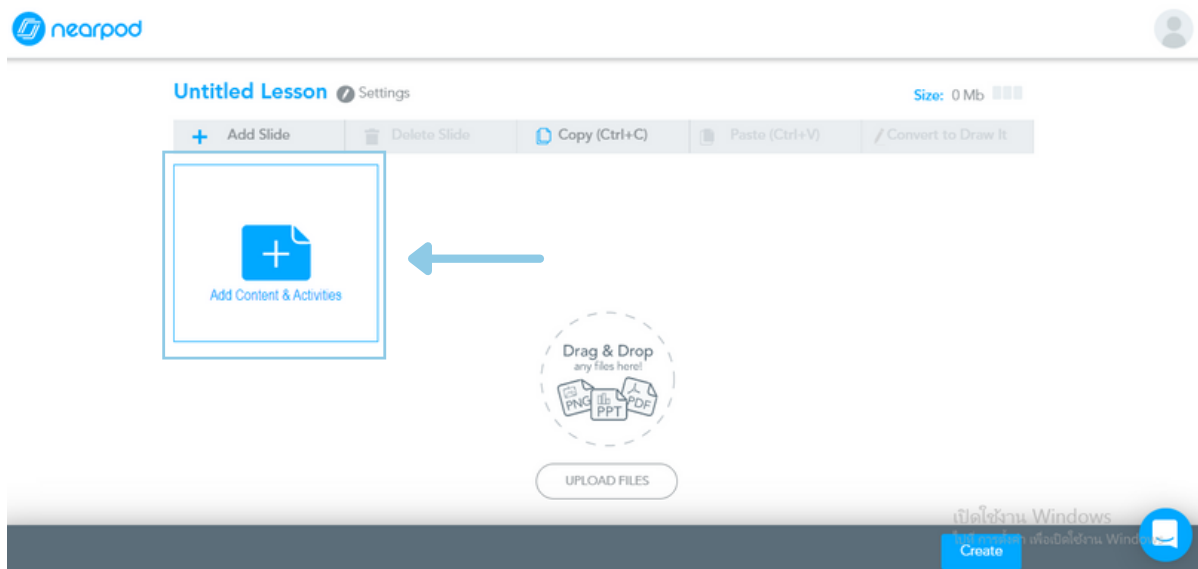
SLIDESHOW



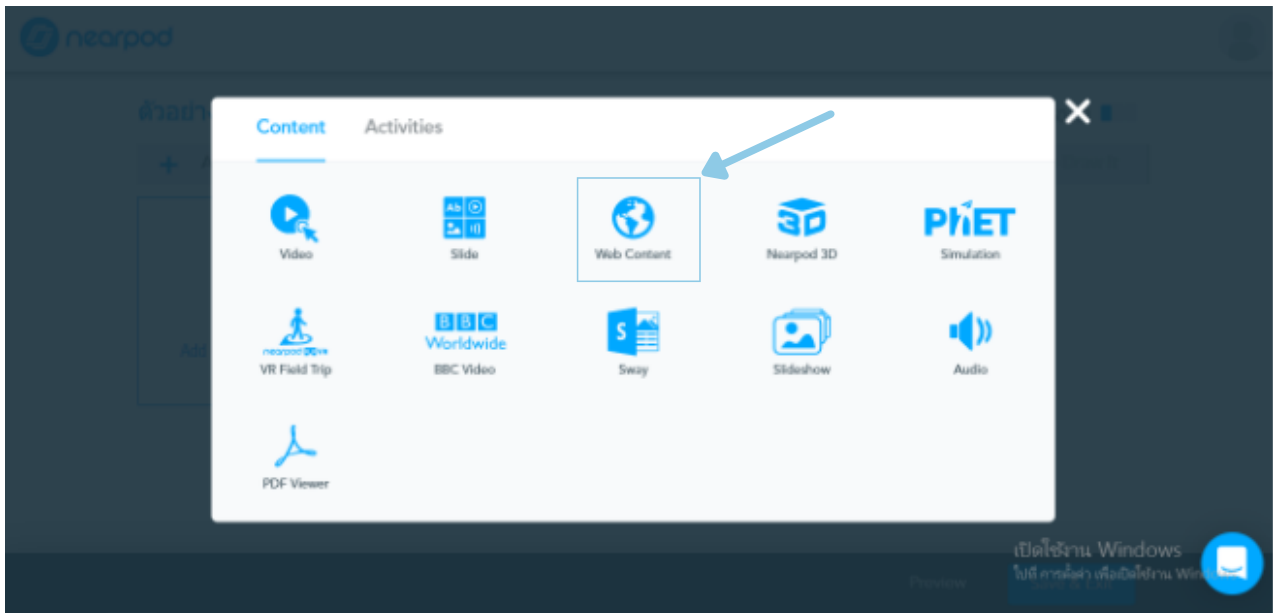
หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

VIDEO

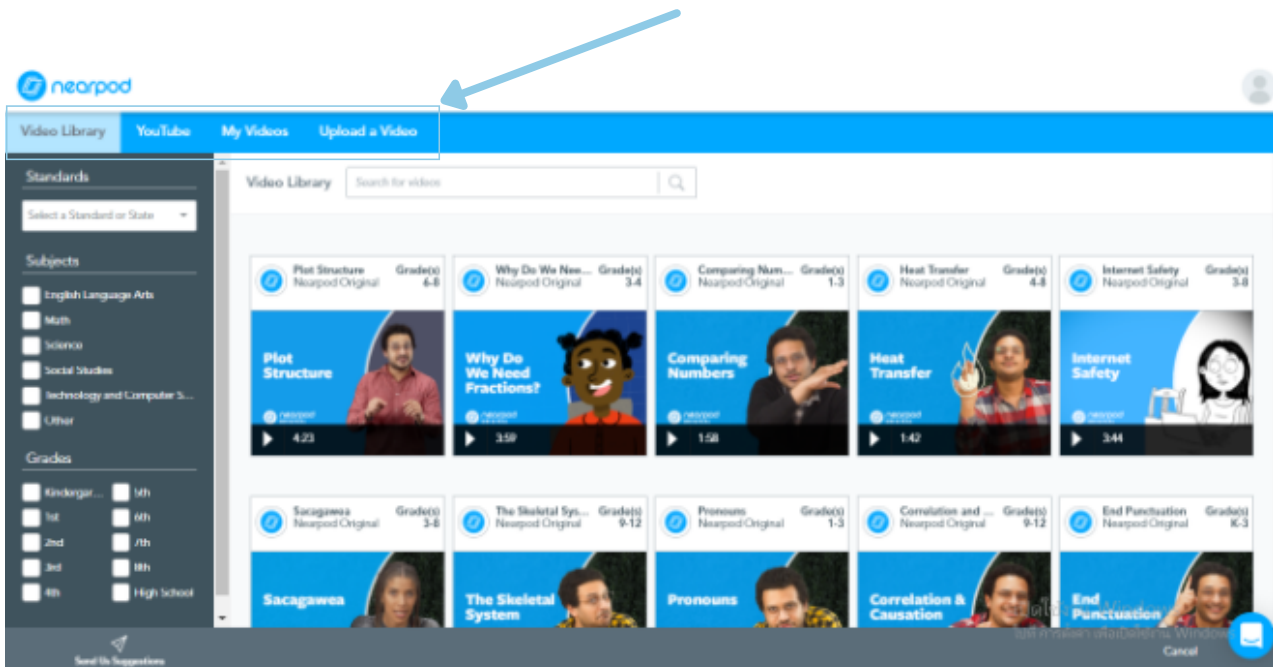
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



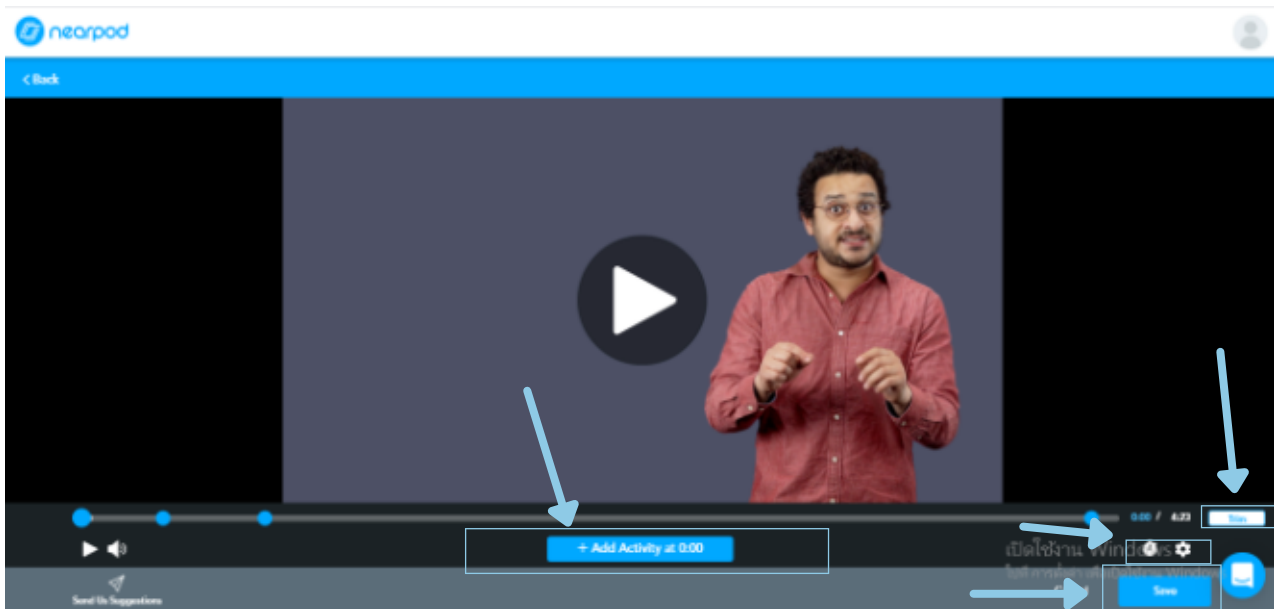
2. จากนั้นกดเลือกที่ Web content



3. เลือกใส่วิดีโอได้จาก Video Library ที่มีอยู่ใน Nearpod หรือนำวิดีโอจาก Youtube มาใส่ หรือเราจะอัปโหลดวิดีโอของตนเองขึ้นมาใส่ก็ได้เช่นกัน



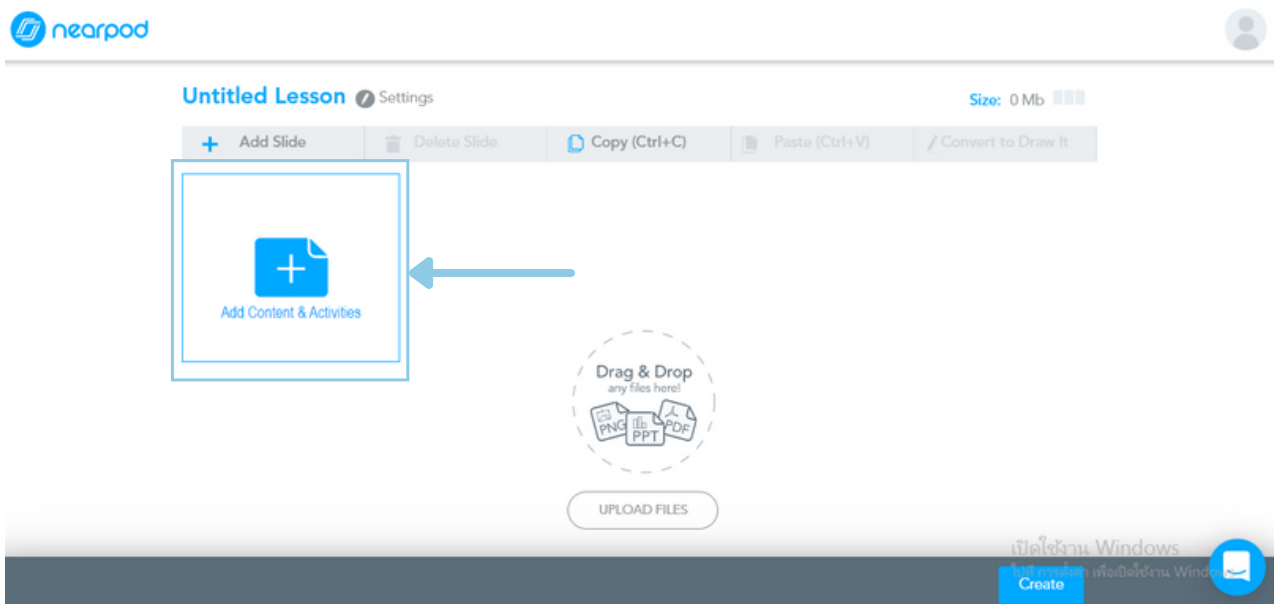
4. เมื่อเราเลือกวิดีโอมาเรียบร้อยแล้วเราจะสามารถเพิ่มคำถามระหว่างในวิดีโอได้อีกด้วย เป็น Open Ended Question และ Multiple choice Question และตั้งเวลาที่จะแสดงคำถามได้ และตัดส่วนวิดีโอได้ สามารถปรับความเร็วของวิดีโอได้ เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด Save



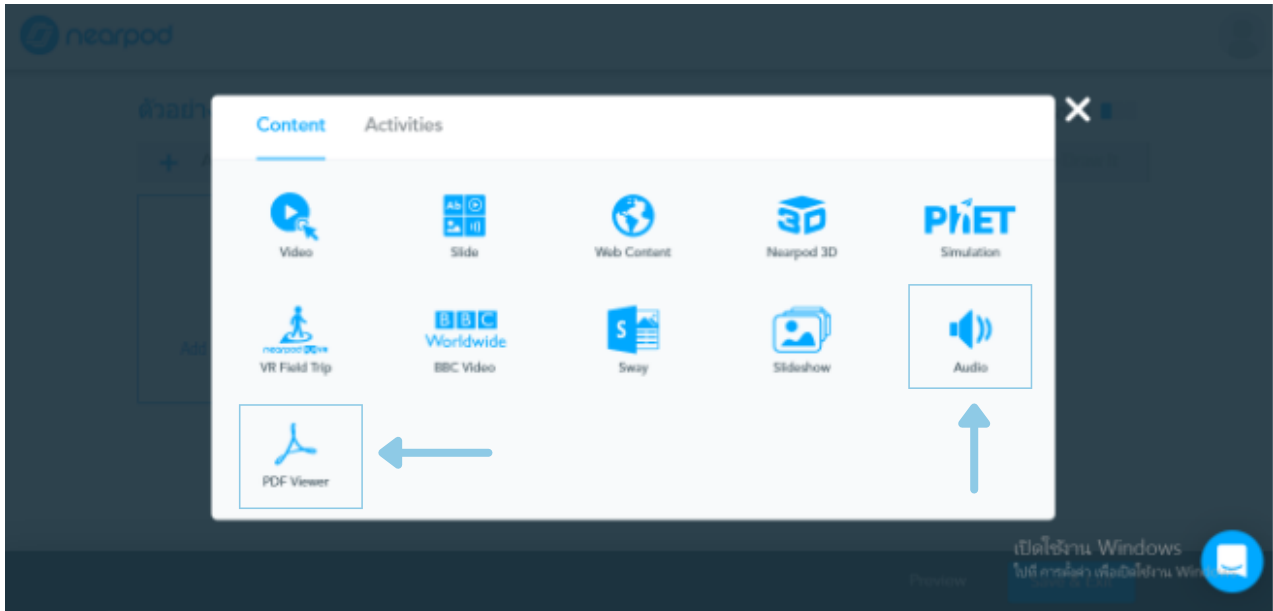
AUDIO/ PDF VIEWER

การเพิ่ม Audio หรือ PDF Viewer นี้จะมีวิธีการใส่ที่เหมือนกันเลย

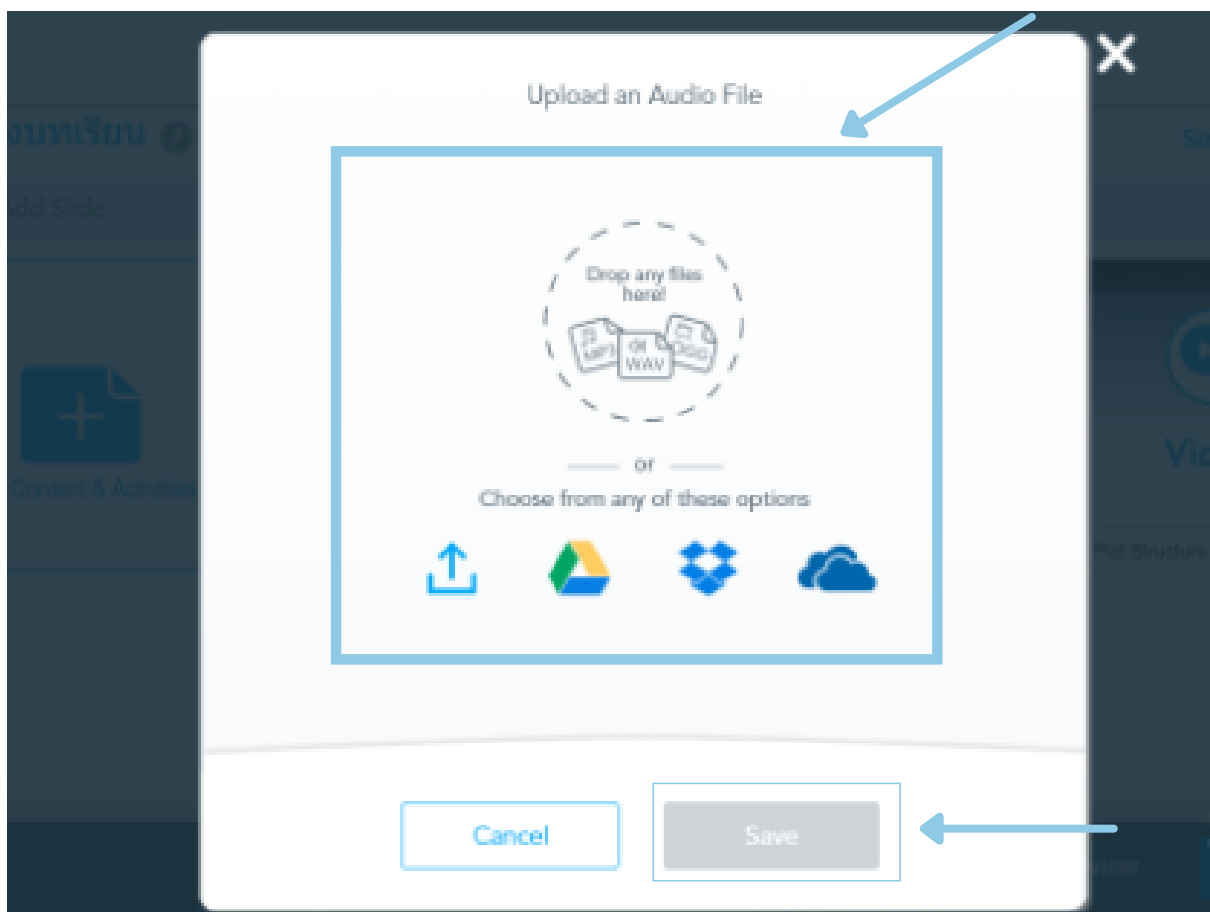
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



2. จากนั้นกดเลือกที่ Audio หรือหากต้องการอัปโหลด PDF ให้กดเลือกที่ PDF Viewer



3. จากนั้นก็จะขึ้นหน้าต่างแบบนี้เหมือนกัน สามารถกดอัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ Drive Dropbox หรือ Cloud ได้เลย เมื่ออัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงกด Save



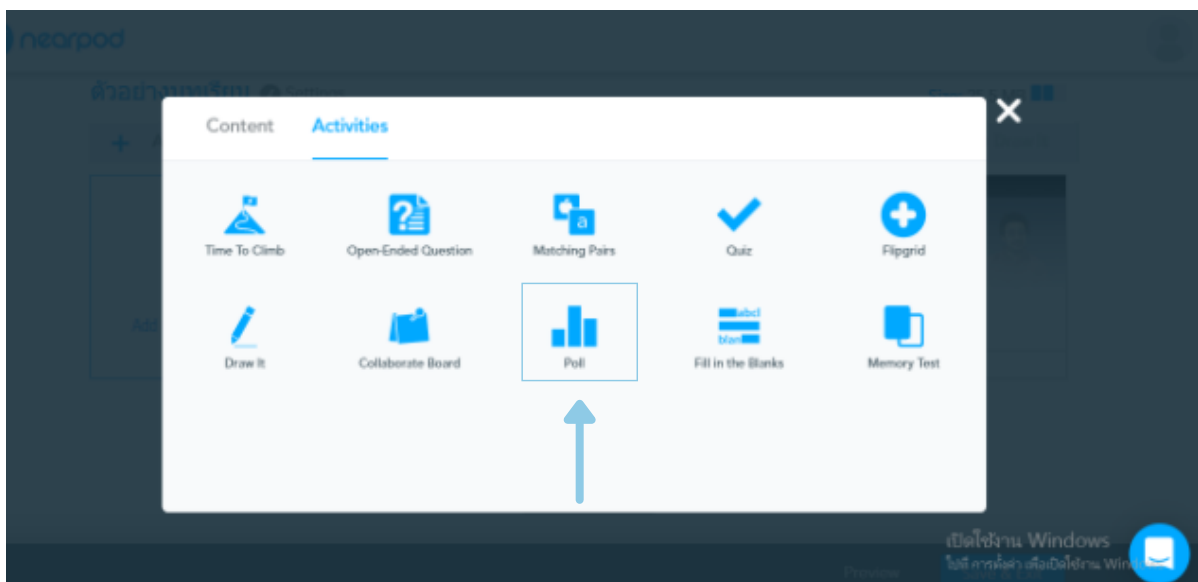
การสร้างกิจกรรมการสอนในชั้นเรียน

POLL

1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities

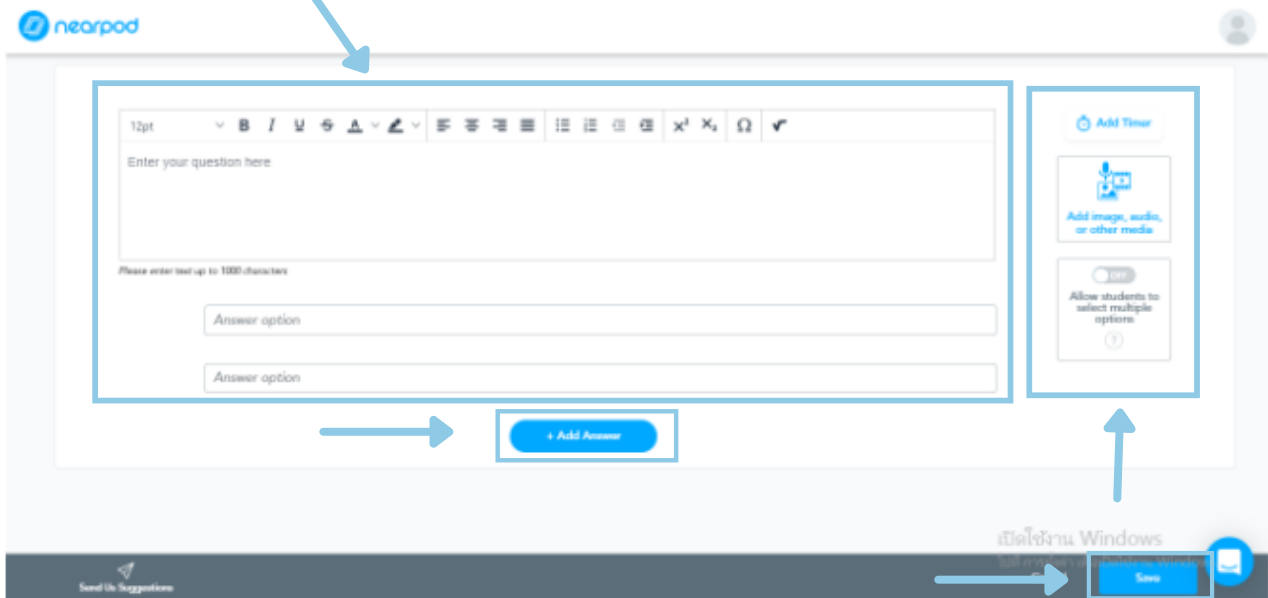


2. จากนั้นกดเลือกไปที่ Tab Activities แล้วกดเลือก Poll



3. ใส่คำถามและคำตอบลงไป สามารถเพิ่มคำตอบได้มากกว่า 2 คำตอบ สามารถเพิ่มรูปภาพ เสียง วิดีโอ

ลิงก์เว็บไซต์อื่น ๆ ลงมาใน Poll ได้ สามารถตั้งค่าให้เลือกหลายคำตอบได้ เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงกด Save

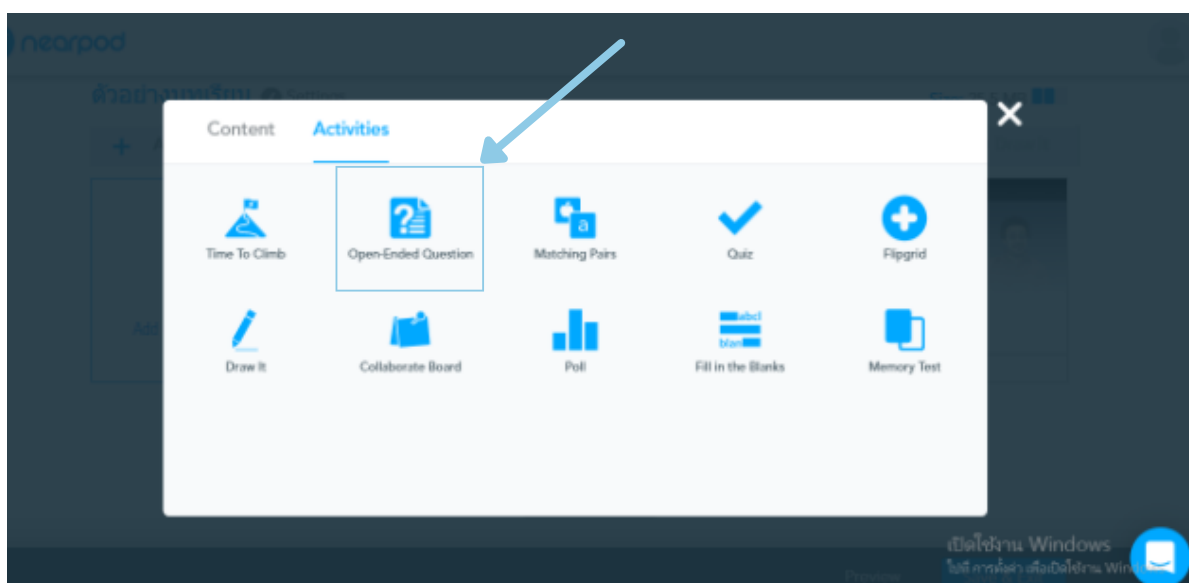


OPEN-ENDED QUESTION

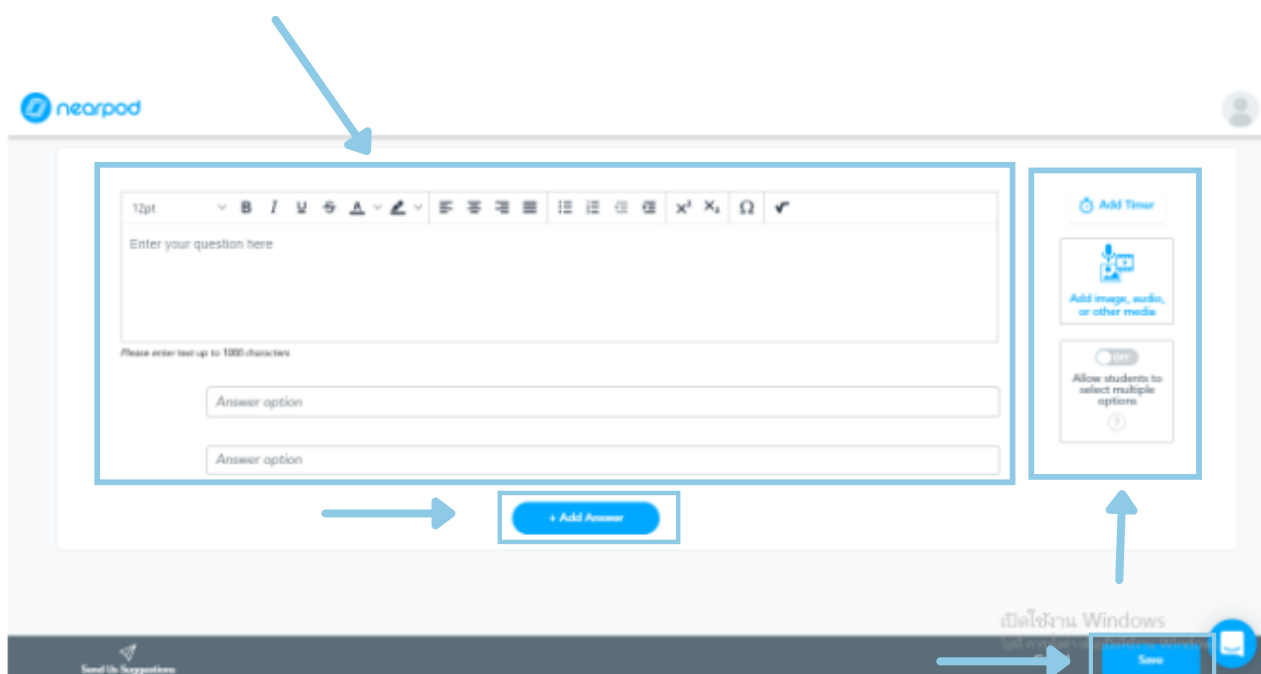
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



2. จากนั้นกดเลือกไปที่ Tab Activities แล้วกดเลือก Open-Ended Question

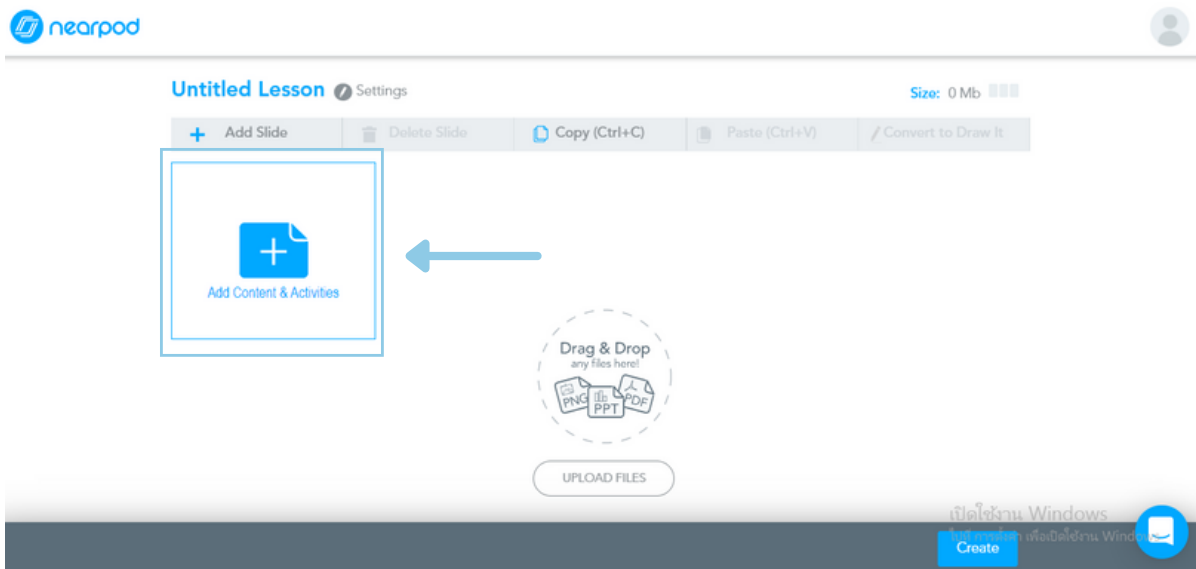


3. ใส่คำถามลงไป สามารถตั้งเวลาของคำถามนี้ได้ สามารถเพิ่มรูปภาพ เสียง วิดีโอ ลิงก์เว็บไซต์อื่น ๆ ลงมาในนี้ได้ สามารถตั้งค่าให้นักเรียนตอบเป็นเสียงได้ด้วย เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงกด Save

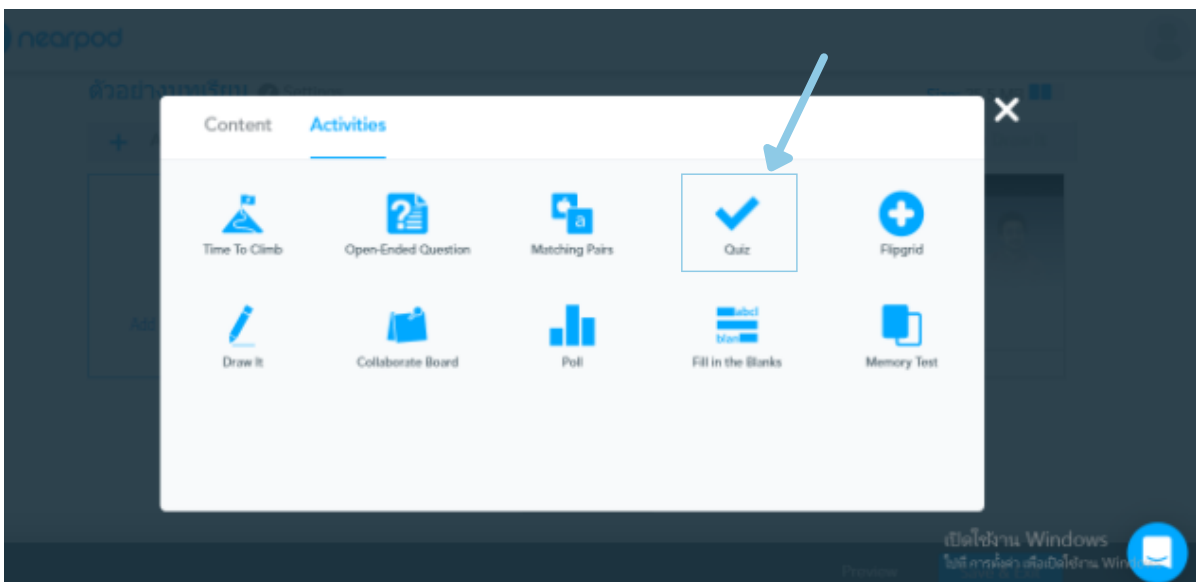


QUIZ

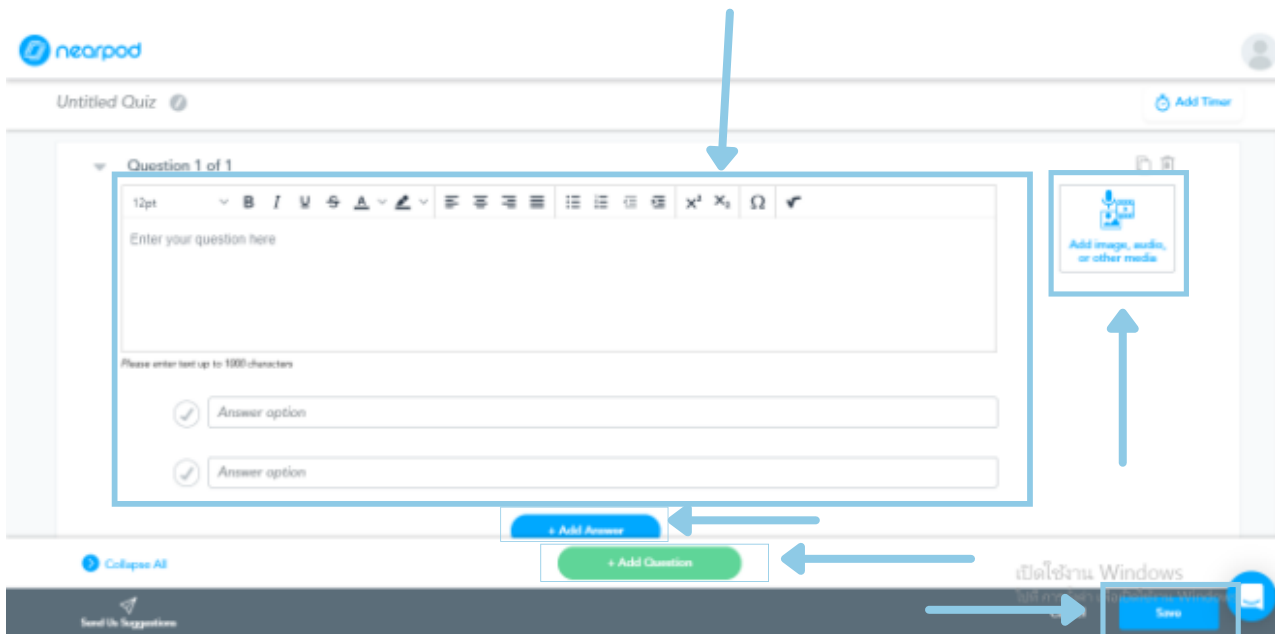
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



2. จากนั้นกดเลือกไปที่ Tab Activities แล้วกดเลือก Quiz



3. ตั้งชื่อของแบบทดสอบนี้ก่อน แล้วใส่คำถามและคำตอบลงไป สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 คำถาม สามารถตั้งเวลาของแบบทดสอบนี้ได้ สามารถเพิ่มรูปภาพ เสียง วิดีโอ ลิงก์เว็บไซต์อื่นๆ ลงมาในคำถามได้ เมื่อตั้งคำถามเสร็จให้กด Save



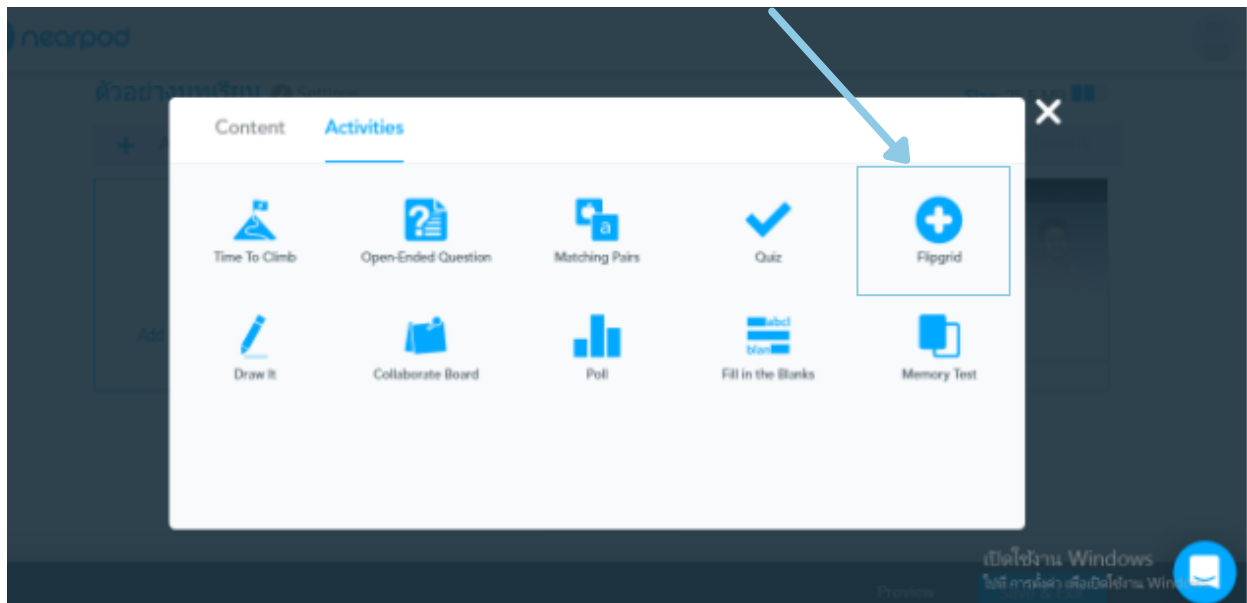
FLIPGRID

การที่จะสอนโดยใช้สื่อนี้จะต้องไปสร้างที่เว็บไซต์ให้เรียบร้อยเสียก่อน Flipgrid หากสร้างสื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปสบทเรียนตามวิธีดังนี้ได้เลย

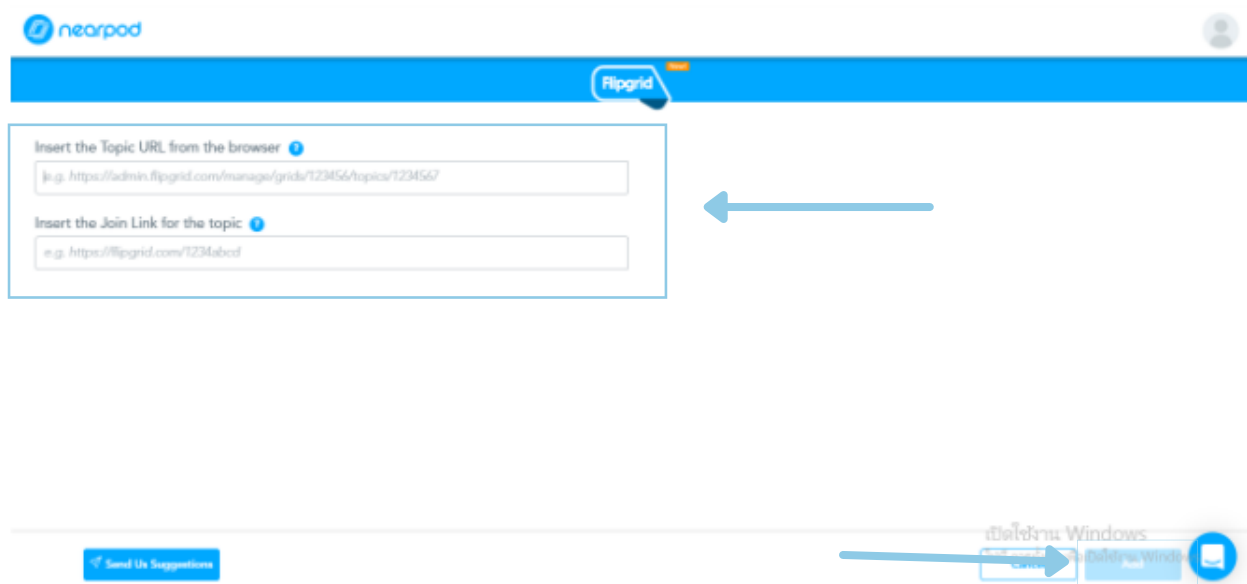
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



2. จากนั้นกดเลือกไปที่ Tab Activities แล้วกดเลือก Flipgrid



3. ให้นำลิงก์ Topic และ Share มาใส่ในช่องว่าง แล้วหลังจากนั้นกด Add

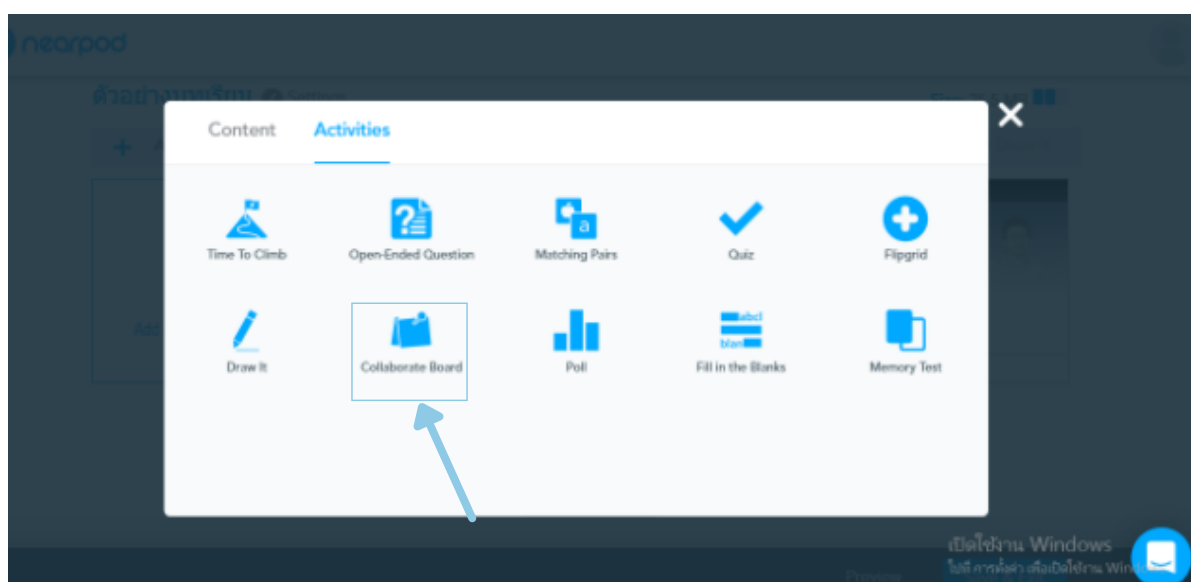


COLLABORATE BOARD

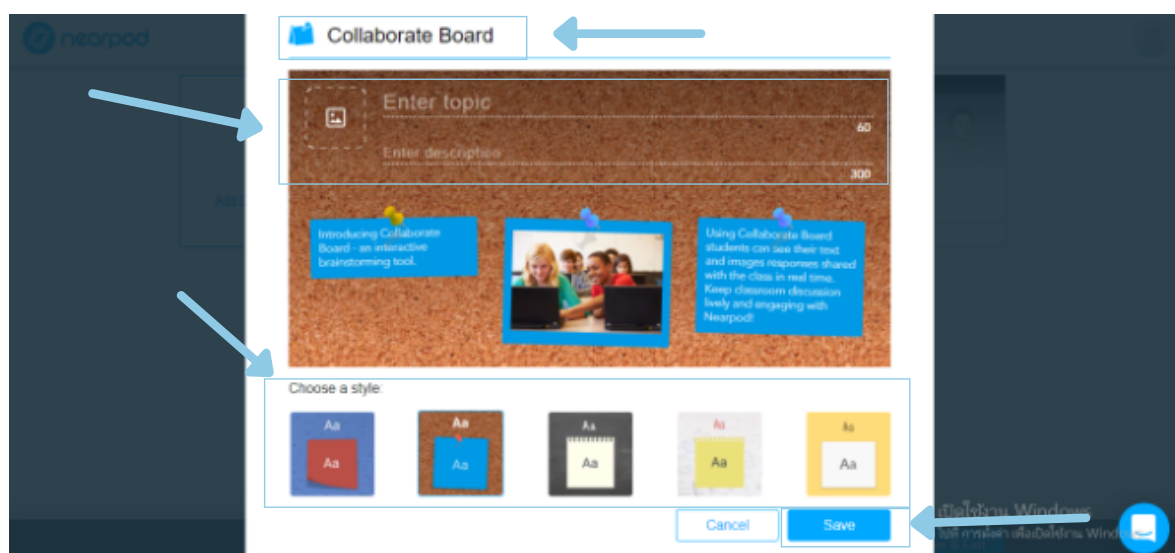
1. กดเข้าไปที่ Add Content & Activities



2. จากนั้นกดเลือกไปที่ Tab Activities แล้วกดเลือก Collaborate Board



3. ตั้งชื่อบอร์ด ใส่รูปหัวข้อ ตั้งชื่อหัวข้อ ใส่คำอธิบายลงไป จากนั้นเลือกสไลด์ที่ชอบแล้วกด Save



TIME TO CLIMB



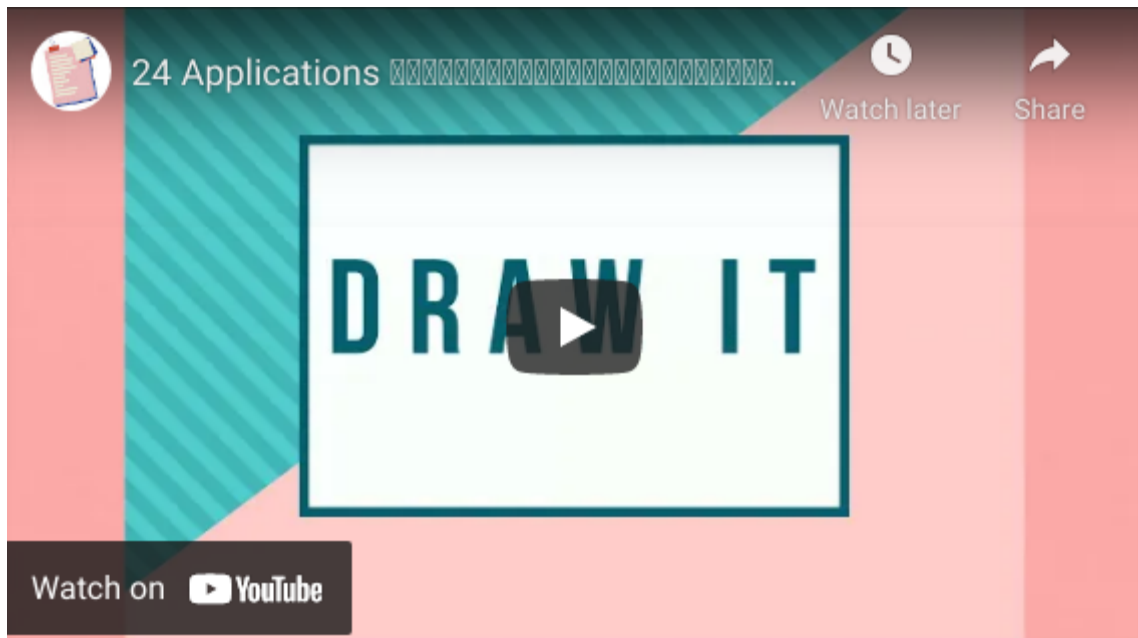
หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

MATCHING PAIRS



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

DRAW IT



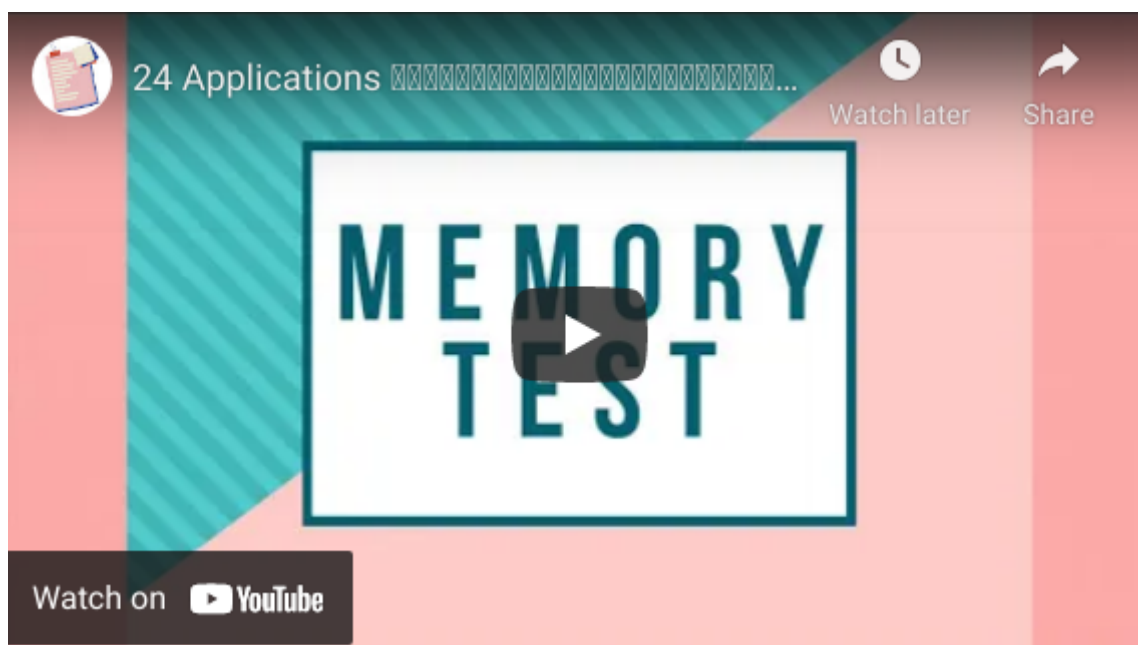
หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

FILL IN THE BLANKS



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

MEMORY TEST



หากท่านอ่านบทความนี้
ในรูปแบบ PDF ให้กดที่นี่

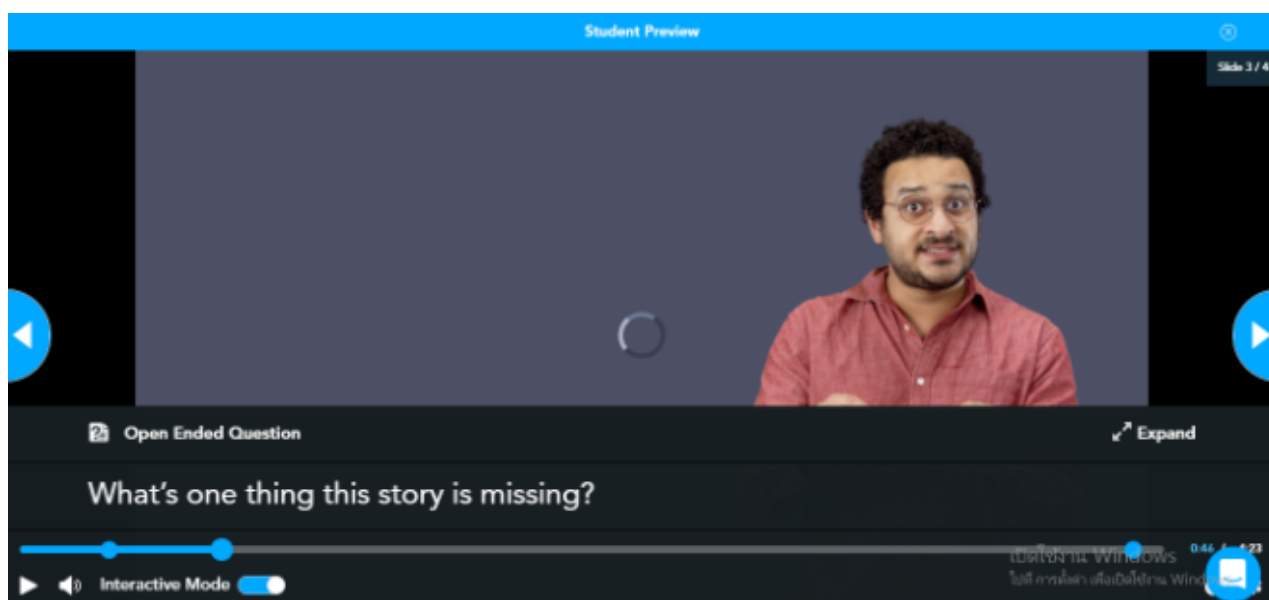
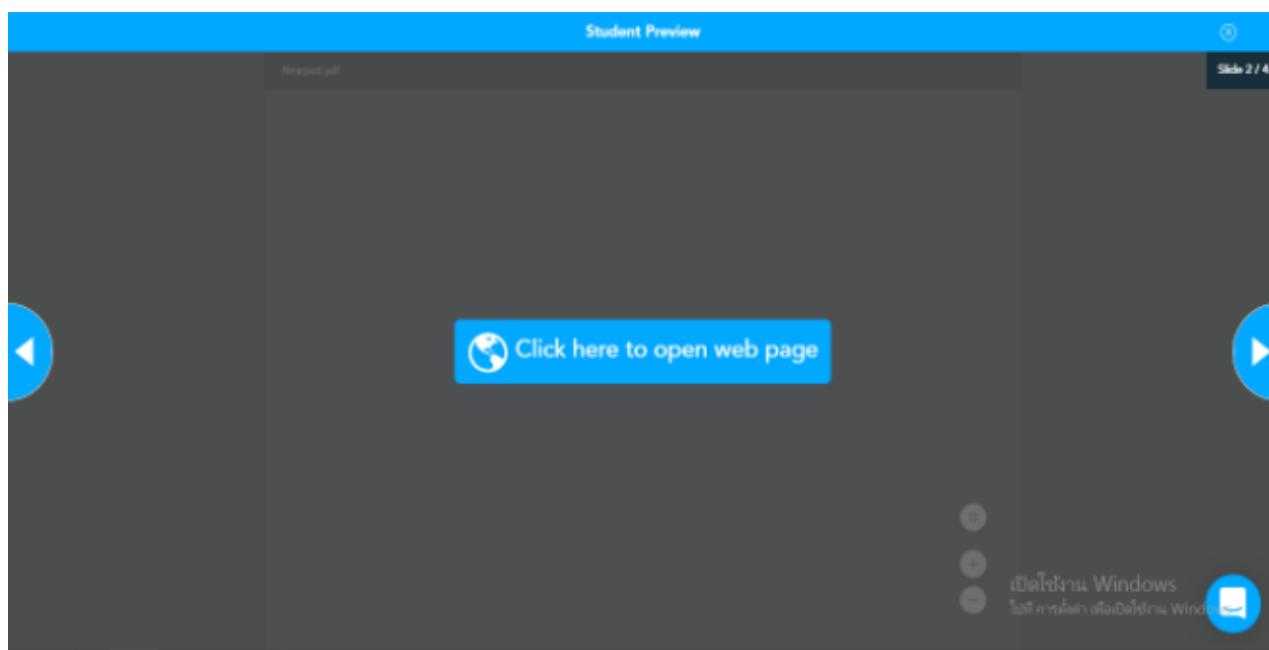
แนะนำการสร้างสื่อการสอน และการสร้างกิจกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสมกับการสอนแบบ LIVE PARTICIPATION

- การสร้าง Slide และ การนำภาพ 3D มาใส่ Video
- การนำภาพ VR มาใส่ในบทเรียน
- การจำลอง Simulations
- Sway
- Slideshow
- Audio / PDF Viewer
- Poll
- Open-Ended Question
- Matching Pairs
- Quiz
- Flipgrid
- Draw It
- Collaborate Board
- Fill in the Blanks
- Memory Test

แนะนำการสร้างสื่อการสอนและการสร้างกิจกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสมกับการสอนแบบ STUDENT-PLACED

- Web content
- Slide
- Nearpod 3D
- Video
- BBC Worldwide
- Sway
- Slideshow
- Audio/ PDF Viewer
- time to climb
- Poll
- Open-Ended Question
- Quiz
- Draw It
- Fill in the Blanks

ตัวอย่างชั้นเรียนจากมุมมองของนักเรียน



BENEFITS OF NEARPOD

จากที่ได้เห็นความสามารถของ Nearpod ที่มากมายและครอบคลุมมากขนาดนี้ Nearpod เอง ก็ยังมีข้อดีอีกมากมาย ทั้งช่วยในการเรียนระยะไกลและสำหรับบุคคลที่ไม่สามารถมาเรียนได้จากสาเหตุที่หลากหลาย โดยมีตัวช่วยในการเรียนแบบนี้ ทำให้การศึกษานั้นเข้าถึงผู้คนได้มากขึ้นทั่วโลก เมื่อผู้คนได้รับการศึกษาก็มีแต่จะเกิดผลดีขึ้นกับตนเอง เมื่อเราสามารถพัฒนาตนเองได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาชุมชน จังหวัด เมือง ประเทศ และโลกของเราได้ให้ดีขึ้น Nearpod ทำให้ผู้คนได้เห็นถึงความสำคัญของการศึกษา การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้หลากหลายรูปแบบ หลากหลายวิธี ผ่านการดู การลงมือทำ การฟัง การพูด การแสดงออกทางความคิดเห็น และอีกทั้งยังสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLOOK CLASSROOM

แอปพลิเคชัน
สำหรับการจัดการ
ชั้นเรียนออนไลน์

หมวดที่ 3

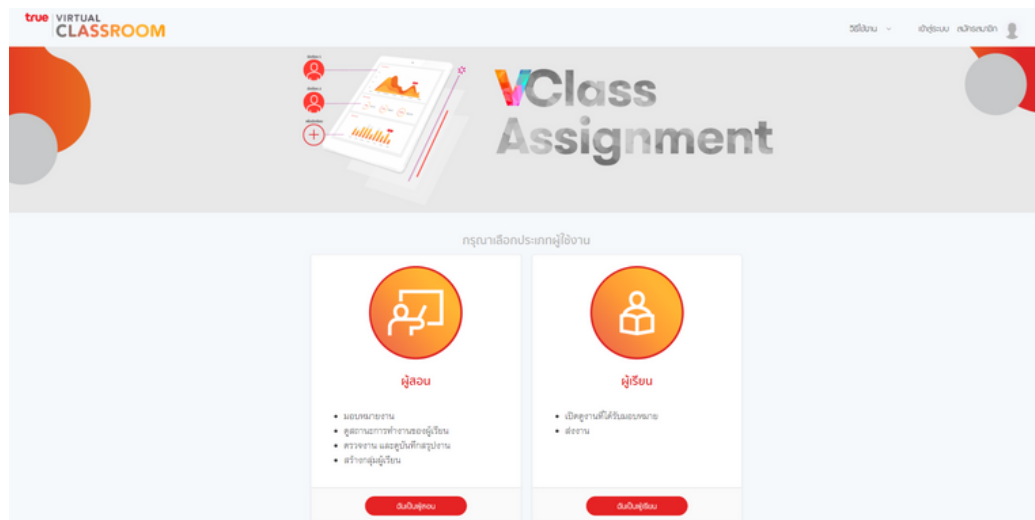
สารบัญ

I. ทำไมต้องใช้	423
PLOOK CLASSROOM?	
ใช้ Plook Classroom ได้อย่างไร?	424
ข้อจำกัด	424
II. วิธีสมัครบัญชีทรูปลูปปัญญา	425
หากสมัครบน Desktop	425
หากสมัครบน Mobile-Tablet	426
III. วิธีการสร้างกลุ่ม	428
IV. วิธีการมอบหมายงาน	430
V.วิธีการดูสถานะการทำงานและ	434
การให้คะแนน	
VI. แหล่งอ้างอิง	436

PLOOK CLASSROOM

เว็บไซต์สำหรับการสอนออนไลน์

ทำไมต้องใช้ Plook Classroom?



เนื่องด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 19 ที่ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาของประเทศไทยทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบของการศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งในด้านการจัดการเรียนการสอนนั้น โรงเรียนและสถานศึกษาส่วนใหญ่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีห้องเรียนเสมือน

ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) คือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใช้ช่องทางในระบบสื่อสารและอินเทอร์เน็ตซึ่งสามารถช่วยให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงบทเรียนและเนื้อหาต่าง ๆ ได้โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การสตรีมมิงหรือการถ่ายทอดสด คือ การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Webex , Meet , Zoom หรือ Google Meet เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนที่อยู่นอกห้องเรียนได้รับชม

2. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ คือ การที่เราไม่จำเป็นต้องมีห้องเรียนเป็นต้นแบบในการ กระจายสัญญาณ ผู้สอนสามารถสอนผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ได้เลย ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้ามารับชมได้ตามความต้องการของผู้เรียนเอง เช่น Google Classroom, Plook Classroom เป็นต้น

Plook Classroom เป็นห้องเรียนออนไลน์ที่พัฒนาโดยเว็บไซต์ทรูปลูกปัญญาต่อทคอม ซึ่งทาง Plook Classroom จะทำงานร่วมกับระบบคลังความรู้และคลังข้อสอบของเว็บไซต์ มีการผนวกองค์ความรู้ของทรูปลูกปัญญาทั้งระบบ คลังความรู้ คลังข้อสอบ และการติวออนไลน์ มีรูปแบบการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการได้อย่างหลากหลาย ไม่ได้เหมาะสำหรับครูและนักเรียนเพียงเท่านั้น แต่บุคคลทั่วไปที่สนใจก็สามารถเข้าใช้งานหาความรู้จากเว็บไซต์ ทรูปลูกปัญญาได้เช่นเดียวกัน

ใช้ Plook Classroom ได้อย่างไร?

1. มีการทำงานร่วมกับระบบคลังความรู้และคลังข้อสอบของเว็บไซต์
2. มีการแจ้งเตือนกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางอีเมล เช่น การมอบหมายงาน
3. มีแอปพลิเคชันที่รองรับการเข้าใช้งานทั้งบน Mobile และ Tablet
4. สามารถใช้บริการได้ฟรี

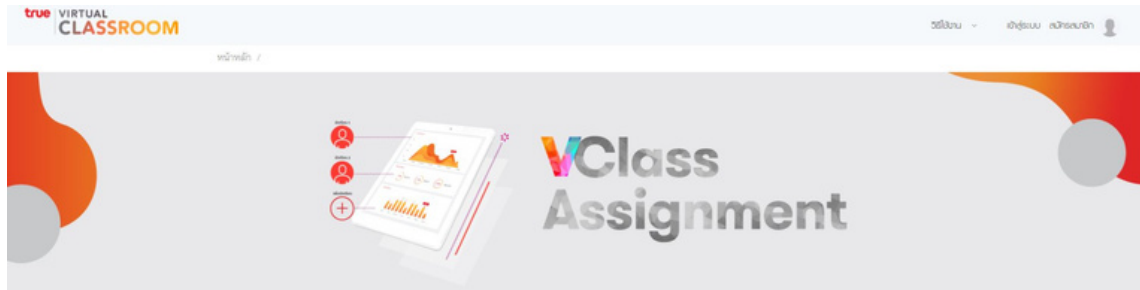
ข้อจำกัด

1. ไม่สามารถจัดประชุมออนไลน์ได้
2. มีความซับซ้อนในการทำงานสำหรับผู้เรียน

วิธีสมัครบัญชีทรูปลูกปัญญา

หากสมัครบน Desktop

1.เข้าไปที่ <https://www.trueplookpanya.com/classroom>



2.คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ซึ่งอยู่ทางด้านขวบน

Register

☐ Accept [Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

☐

ฉันขอใช้โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

เว็บไซต์ของคุณ - ปลอดภัย

Create Account

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

Sign in with facebook

Sign up with Google

🗨️ สอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งาน

3. สามารถสมัครได้สามแบบ ได้แก่ สมัครผ่านบัญชี Facebook , สมัครผ่านบัญชี Google และสมัครผ่านบัญชี Email
4. หากสมัครผ่านบัญชี Email ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งรหัสผ่านนั้นต้องมีตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัว และต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ , อักษรพิเศษ และตัวเลข
5. จากนั้นคลิก “ Create Account ” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร

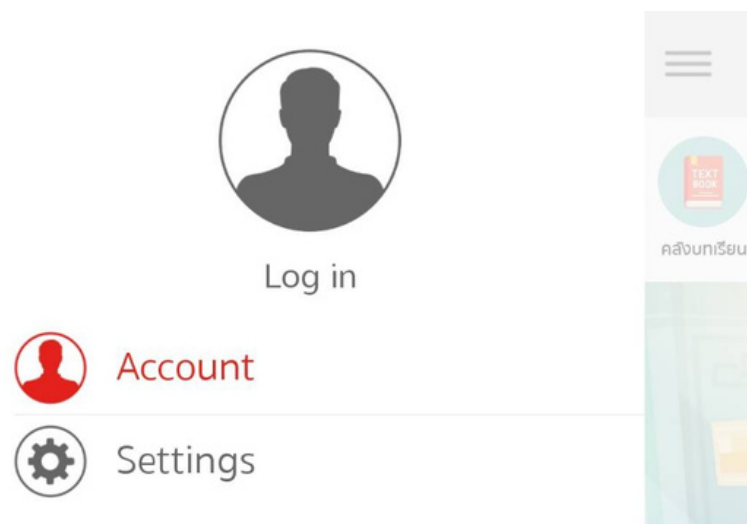
หากลมึน Mobile-Tablet



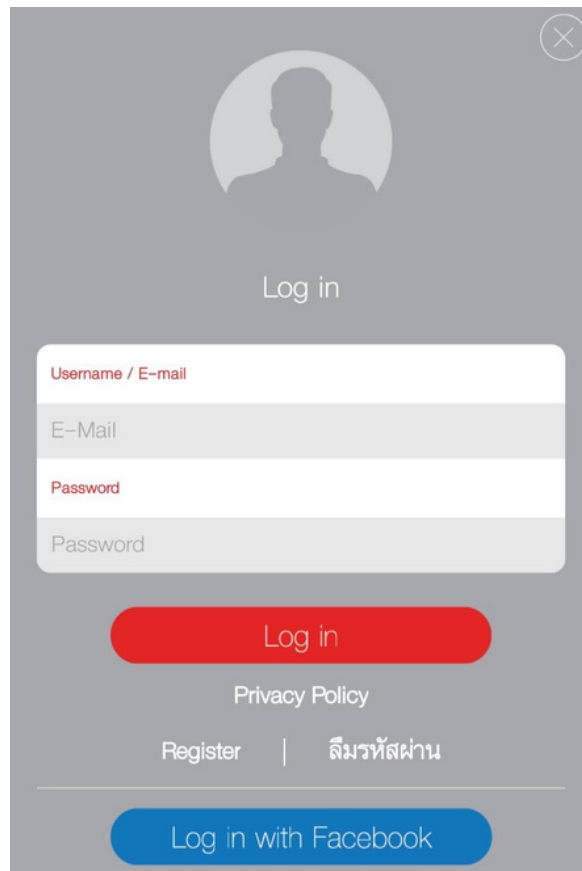
1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Trueplookpanya



2. เข้าแอปพลิเคชัน Trueplookpanya แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ “ ≡ ”



3. คลิก “ Account ”



Log in

Username / E-mail

E-Mail

Password

Password

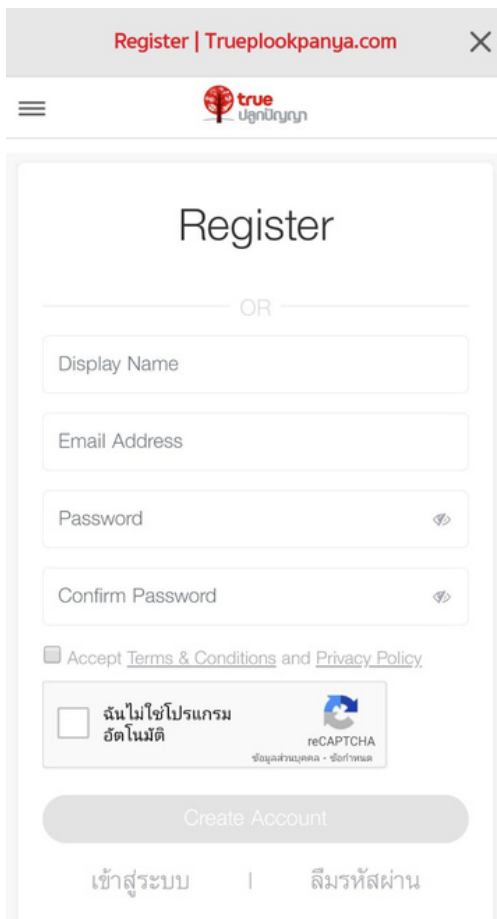
Log in

Privacy Policy

Register | ลืมรหัสผ่าน

Log in with Facebook

4. คลิก “ Register ”



Register | Trueplookpanya.com

Register

OR

Display Name

Email Address

Password

Confirm Password

☐ Accept [Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#).

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

Create Account

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งรหัสผ่านนั้นต้องมีตัวอักษรไม่น้อยกว่า 8 ตัว และต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ , อักษรพิเศษ และตัวเลข

6. จากนั้นคลิก “Create Account” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัคร

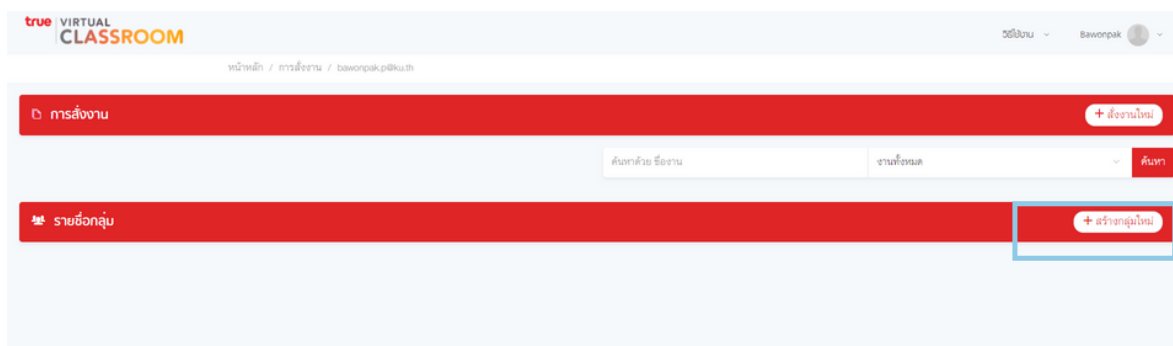
วิธีการสร้างกลุ่ม

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของ Plook Classroom ควรสร้างกลุ่มก่อนเป็นอันดับแรก เพราะเมื่อเราทำการมอบหมายงาน เราจะสามารถเลือกกลุ่มของผู้เรียนได้เลย ไม่ต้องมานั่งเลือกผู้เรียนทีละคน

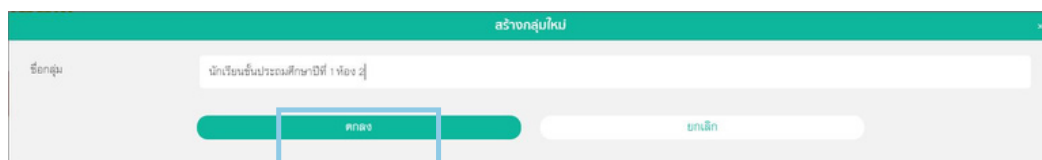
ขั้นตอนการสร้างกลุ่ม



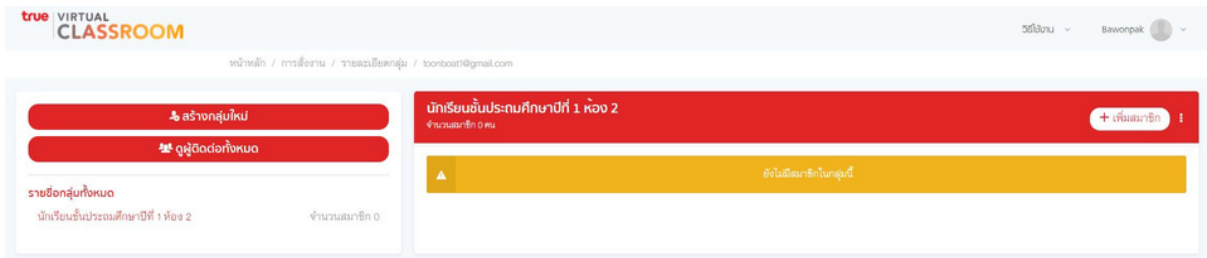
1. เข้าไปที่ <https://www.trueplookpanya.com/classroom> คลิกเลือก “ฉันเป็นผู้สอน”



2. คลิก “สร้างกลุ่มใหม่”



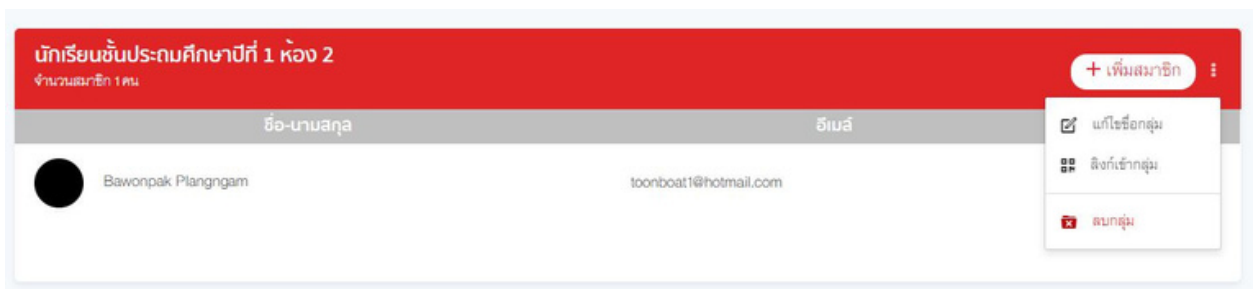
3. ใส่ชื่อกลุ่ม เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 2 จากนั้นคลิก “ตกลง”



4. คลิก “เพิ่มสมาชิก”



5. ใส่ชื่อหรืออีเมลของสมาชิกให้ครบ จากนั้นคลิก “ตกลง” เป็นอันเสร็จสิ้น



6. หากต้องการเพิ่มสมาชิกโดยการสแกน QR Code ให้คลิกที่สัญลักษณ์ “:” จากนั้นคลิก “ลิงก์เข้ากลุ่ม” จะปรากฏ QR Code ให้สแกน

วิธีการมอบหมายงาน

การมอบหมายงานนั้นเราสามารถมอบหมายงานได้ทั้งหมด 4 รูปแบบ ได้แก่ อ่านบทเรียน , ทำแบบฝึกหัด/ข้อสอบ , ทำงานแบบอื่น และส่งงาน

- อ่านบทเรียน คือ การให้ผู้เรียนอ่านบทเรียนจากคลังความรู้ของเว็บไซต์ www.trueplookpanya.com
- ทำแบบฝึกหัด/ข้อสอบ คือ การให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหรือข้อสอบจากคลังข้อสอบของเว็บไซต์ www.trueplookpanya.com
- ทำงานแบบอื่น คือ การให้ผู้เรียนไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์อื่น ๆ นอกเหนือจากภายในเว็บไซต์ www.trueplookpanya.com
- ส่งงาน คือ การมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานนั้น ๆ แล้วส่งกลับมายังผู้สอน

ขั้นตอนการมอบหมายงาน



1. เข้าไปที่ <https://www.trueplookpanya.com/classroom> คลิกเลือก “ฉันเป็นผู้สอน”

2. คลิก “ ส่งงานใหม่ ”

3. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

4. คลิก “ เพิ่มงาน ”

5. หากเลือกอ่านบทเรียนหรือทำแบบฝึกหัด/ข้อสอบ ให้เลือกกระดิ่งขึ้น และรายวิชา จากนั้นคลิกค้นหา จะปรากฏบทเรียนหรือแบบฝึกหัด/ข้อสอบจากคลังความรู้ของเว็บไซต์ www.truepllookpanya.com จากนั้นคลิก “ ตกลง ”

6. หากเลือกทำงานแบบอื่น ให้ใส่หัวข้องานที่ส่งและลิงก์ของแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่ต้องการลงในช่อง URL จากนั้นคลิก “ตกลง”

7. หากเลือกส่งงาน ให้ระบุหัวข้องานที่มอบหมาย และรายละเอียดของงาน เช่น การมอบหมายงานให้นักเรียนแนะนำตัวเองแล้วส่งกลับมายังผู้สอน จากนั้นคลิก “ตกลง”

8. กำหนดคะแนนของงาน

รายชื่อผู้เรียน		
ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
คุณยังไม่ได้เพิ่มผู้เรียน		

9. คลิก “เพิ่มผู้เรียน”

เพิ่มผู้เรียน

กลุ่มผู้เรียน

ดูชื่อผู้เรียนจากประวัติการส่งงาน

ค้นหาผู้เรียน

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 2

▼

ผลการค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล
☒	Bawonpak Plangngam	toonboat1@hotmail.com

ตกลง

ยกเลิก

10. เลือกผู้เรียนที่ต้องการมอบหมาย หากเสร็จสิ้นแล้วคลิก “ตกลง

รายละเอียดงาน			
ประเภทงาน	หัวข้องาน	คะแนนเต็ม	
ส่งงาน	แนะนำตัวเอง	10	1

รายชื่อผู้เรียน		
ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	
☒ Bawonpak Plangngam	toonboat1@hotmail.com	☐

ยืนยันการส่งงาน

ยกเลิก

11. คลิกยืนยันการส่งงาน เป็นอันเสร็จสิ้น

วิธีการดูสถานะการทำงานและการให้คะแนน

ขั้นตอนการดูสถานะการทำงานและการให้คะแนน

อ่านบทเรียน

จำนวนผู้ทำ

0%

ประเภทวิชา

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

วันเริ่มต้น

21/02/2021 00:00

วันสิ้นสุด

22/02/2021 23:59

ทำล่าสุด

-

1. หลังจากทำการมอบหมายงานเสร็จสิ้นแล้ว จะปรากฏแถบรายการงานที่มอบหมายขึ้นดังภาพด้านบน ซึ่งผู้สอนสามารถดูรายงาน โดยการคลิกไปที่สัญลักษณ์  บนแถบงานนั้น

อ่านบทเรียน

จำนวนผู้ทำ

ประเภทวิชา

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

วันเริ่มต้น

21/02/2021 00:00

วันสิ้นสุด

22/02/2021 23:59

ทำล่าสุด

-

 ดูรายงาน

 แก้ไข

 คัดลอก

 ลบ

2. คลิก “ ดูรายงาน ”

true VIRTUAL CLASSROOM วัดโสมนัส Sawonpak

หน้าหลัก / การใช้งาน / ดูรายงาน /

อ่านบทเรียน

ประเภทวิชา
การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รายละเอียดงาน
ให้นักเรียน อ่านบทเรียนออนไลน์ วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เสร็จ

วันเริ่มต้น
21/02/2021 00:00

วันสิ้นสุด
22/02/2021 23:59

ผู้ส่งงาน
Sawonpak
toonboat1@gmail.com

รายละเอียดงาน

ประเภทงาน	หัวข้องาน	จำนวนผู้ทำเสร็จ
อ่านบทเรียน	บทเรียนออนไลน์ วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี เรื่อง พืชใกล้ตัว	0%

[ย้อนกลับ](#)

true VIRTUAL CLASSROOM วัดโสมนัส Sawonpak

หน้าหลัก / การใช้งาน / ดูรายงาน /

อ่านบทเรียน

ประเภทวิชา
การงานอาชีพและเทคโนโลยี

รายละเอียดงาน
ให้นักเรียน อ่านบทเรียนออนไลน์ วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เสร็จ

รายละเอียดงาน

ประเภทงาน	หัวข้องาน	จำนวนผู้ทำเสร็จ
อ่านบทเรียน	บทเรียนออนไลน์ วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี เรื่อง พืชใกล้ตัว	0%

[ย้อนกลับ](#)

รายละเอียดงาน

ชื่อเรื่อง บทเรียนออนไลน์ วิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี เรื่อง พืชใกล้ตัว

ประเภทงาน อ่านบทเรียน

ผู้เรียน	อีเมล	จำนวนครั้งที่ทำ	เวลาที่ทำครั้งแรก	คะแนนที่ได้
 Sawonpak Piangnam	toonboat1@hotmail.com	0	-	0

จำนวน 0 / 1 คน

[พิมพ์ คะแนน / เฉลี่ย คะแนน](#)

[ปิด](#)

3. คลิกเข้าไปที่รายละเอียดงาน จะปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ของงาน ซึ่งจะสามารถให้คะแนนผู้เรียนได้ โดยการแก้ไขคะแนนในส่วนของคุณค่าคะแนนที่ได้

แหล่งอ้างอิง

ทรูปลูกปัญญา. (n.d.). คู่มือการใช้งาน Plook CLASSROOM. Retrieved กุมภาพันธ์ 24, 2564, from https://www.trueplookpanya.com/canvas/themes/classroom/assets/plookclassroom_teacher.pdf

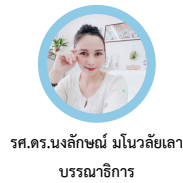
แบบประเมินความพึงพอใจ



<https://forms.gle/aYJMbsFiQT1Zkgsm9>

CLICK

คณะผู้จัดทำ



รศ.ดร.นงลักษณ์ มโนวาลัย เลขาบรรณาธิการ

ฝ่ายอำนวยการ



นางสาวอัญชลักษณ์ ศิริอนันต์ผณี
ประธาน



นางสาวเมธิรา นูเวที
รองประธาน



นางสาวปณิดา น้อยง
เลขาบริหาร



นางสาวสุพรรณษา จันทนาม
อำนวยการ

ฝ่ายจัดทำ



นายสวนสิน พุทธิ ใจรักษ์จันทร์
หัวหน้าฝ่ายจัดทำ



นางสาวธิดารัตน์ ฝ่านม
เลขาฝ่ายจัดทำ

ฝ่ายกราฟิกและฝ่ายสไลด์



นายปฐมพร อิ่มจันทร์
หัวหน้าฝ่ายกราฟิกและฝ่ายสไลด์



นายสิริวิชญ์ เสือจร
รองหัวหน้าฝ่ายกราฟิกและฝ่ายสไลด์

ฝ่ายพิสูจน์อักษร



นายศราวุธ เสือดอย
หัวหน้าฝ่ายพิสูจน์อักษร



นายบรรกิต แดงงาม
รองหัวหน้าฝ่ายพิสูจน์อักษร



นางสาวชุติมา ทุ่งนอก
พิสูจน์อักษร



นางสาวอัญชลักษณ์ ศิริอนันต์ผณี
อำนวยการร่วมพิสูจน์อักษร



นางสาวปณิดา น้อยง
อำนวยการร่วมพิสูจน์อักษร



นางสาวเมธิรา นูเวที
อำนวยการร่วมพิสูจน์อักษร



นางสาวสุพรรณษา จันทนาม
อำนวยการร่วมพิสูจน์อักษร

Column Layout Team



นายกรรวิร์ คุ่มภัย
หัวหน้าทีม



นายณัฐพัฒน์ สุขใส
รองหัวหน้าทีม



นายคณภพ นวลสอาด
Layout Designer



นายศุภณัฐ บุชระรอด
Layout Designer



นางสาวเมธิรา นูเวที
ผู้ช่วย Designer



นางสาวสุพรรณษา จันทนาม
ผู้ช่วย Designer



นางสาวณิชาญา ไชยหาบุตร
ผู้ช่วย Designer

Video Team



นายชินพัฒน์ คำพันธ์
หัวหน้าทีม



นางสาวชุติมา ทุ่งนอก
รองหัวหน้าทีม



นางสาวกรนิการ์ เมือกขวัญนาค
Video Creator



นางสาวณิชาญา ไชยหาบุตร
Video Creator



นางสาวเมธิรา นูเวที
Video Creator



นางสาวจารุกา กันชู
Video Creator



นายธนพจน์ นีเวทิกุลบุญ
Video Creator



นางสาวสุพรรณษา จันทนาม
Video Creator

Podcast Team



นายชยากร ทาชนะชัย
หัวหน้าทีม



นายภาณุสรณ์ โสเอี่ยม
รองหัวหน้าทีม



นางสาวปณิดา น้อยง
Podcaster



นางสาวอัญชลักษณ์ ศิริอนันต์ผณี
Podcaster

Graphic Team



นางสาวกาญจนาภาศิ ม่วงคำ
หัวหน้าทีม



นางสาวปริยาภรณ์ แผลงญ
รองหัวหน้าทีม



นายภาณุสรณ์ โสเอี่ยม
ผู้ช่วยทีมจัดทำ Graphic



นางสาวธิดารัตน์ ฝ่านม
ผู้ช่วยทีมจัดทำ Graphic